



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 4
CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE
MUNCĂ ȘI SPORIREA COEZIUNII TERITORIALE

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 3. Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului.

OBIECTIVUL GENERAL - Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului.

OBIECTIV SPECIFIC:

- ✓ Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului și a produselor pescarești și îmbunătățirea serviciilor de bază la scară mică pentru comunitatea pescarească, în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor din comunitatea pescarească

Tipul apelului : Competitiv , cu termen limită de depunere

VERSIUNEA 1
2019

POPAM 2014-2020, 1
CCD SMIS 117697
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



524

CUPRINS

1	LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ	3
2	PREVEDERI GENERALE	7
3	CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII	17
3.1	Solicitanți eligibili	17
3.2	Eligibilitatea proiectului	20
3.3	Activități eligibile	20
3.4	Cheltuieli eligibile	21
4	CEREREA DE FINANȚARE	26
4.1	Întocmirea și completarea Cererii de finanțare	26
4.2	Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	27
4.3	Depunerea /înregistrarea Cererii de finanțare	30
5	VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII	31
6	EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE	32
6.1	Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare	32
6.2	Selecția Cererilor de finanțare	33
7	CONTESTAȚII	35
8	CONTRACTAREA	36
8.1	Contractul de finanțare	36
8.2	Obligații specifice ale beneficiarului	36
8.3	Modificarea contractului de finanțare	37
9	MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI	38
9.1	Dovada cofinanțării	38
9.2	Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului	38
9.3	Rambursarea cheltuielilor	38
9.3.1	Precizări referitoare la acordarea avansului	38
9.3.2	Plata	39
10	MONITORIZARE ȘI CONTROL	40
10.1	Monitorizarea tehnică și financiară	40
10.2	Control	41
11	INFORMARE ȘI PUBLICITATE	42
12	ANEXE	42

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607 2
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



1. LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ

LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE:

- ✓ Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- ✓ Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- ✓ Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- ✓ Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- ✓ Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020.
- ✓ Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

POPAM 2014-2020, ³
 CCD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- ✓ Regulamentul (UE) NR. 763/2014 de stabilire a unormelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii;
- ✓ Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- ✓ Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ:

- ✓ Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- ✓ OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificări și completările ulterioare;

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020; cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016 privind aprobarea listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor indicați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- ✓ Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ✓ Hotărâre nr. 79 din 27 februarie 2017 pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ✓ OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, aprobată cu modificări și completări prin legea 49/2011;
- ✓ OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607⁵
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TAI



- ✓ Ordin nr.772/2007 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și agriculturii
- ✓ Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată 2014 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu aprobată prin Legea nr. 324 din 8 iulie 2003;
- ✓ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

Alte documente:

- ✓ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014- 2020
- ✓ Hotărârea nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020;
- ✓ Manualul de la Oslo, ediția a-III-a cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Strategia de dezvoltare locala a zonei pescaresti din zona Dunarea Dobrogeana
- ✓ Contract de finanțare nerambursabilă nr. 93/28.12.2017;
- ✓ Legislația naționala în vigoare pentru domeniile de proprietate industrială (brevete de invenție, mărci, indicații geografice, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, desene și modele industriale, drepturi de autor si drepturi conexe, modele de utilitate)

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117667
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul **Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)**.

Acest document se adresează potențialilor solicitanți din domeniul pescuitului inclusiv organisme de drept public în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare de către solicitanții sprijinului financiar finanțat în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, pentru perioada 2014-2020.

MĂSURA 3: Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului, vine în sprijinul celor care adaugă valoare produselor pescărești, în special prin promovarea produselor și a consumului de pește, promovarea patrimoniului cultural local și a bunăstării sociale conducând astfel la dezvoltarea locală.

Implementarea Priorității Uniunii PU4 se face prin implicarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri). Flag-urile reprezintă parteneriate public-private legal constituite, alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și ai societății civile, reprezentative pentru sectorul pescăresc, responsabile pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală.

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) respectiv CLLD (Community Led Local Development) reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea - participarea comunității în atingerea obiectivelor propuse, față de politica tradițional-centralistă "de sus în jos".

În acest context, determinat de politicile europene pentru rezolvarea problemelor din regiunea Dunării Dobrogene, de Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014 -2020, precum si de politicile regionale, la fundamentarea și elaborarea Strategiei teritoriului acoperit de "ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ" au stat la bază următoarele principii:

- ❖ Asigurarea unei dezvoltării durabile a teritoriului
- ❖ Conservarea identității teritoriului
- ❖ Valorificarea punctelor tari și diminuarea punctelor slabe
- ❖ Participarea actorilor locali în implementarea strategiei

Teritoriul la care se refera Strategia de dezvoltare locala acoperită de "ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ" este un teritoriu omogen, compact din punct de vedere economic, social si geografic, din nord-vestul județului Constanța, zona situată de-a lungul Dunării.

POPAM 2014-2020, 7
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Teritoriul cuprins în Strategia ASOCIAȚIEI FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ are ca punct central orașul Hirșova înconjurat de patru comune: Ghindărești, Horia, Topalu, Crucea.

Strategia de dezvoltare din această zonă, aflată pe malul Dunării, are ca obiectiv general: *dezvoltarea durabilă a teritoriului acoperit de FLAG DUNAREA DOBROGEANA prin realizarea unei Strategii de Dezvoltare Locală Integrată, plasată sub responsabilitatea comunității, în vederea optimizării resurselor zonei de pescuit, a creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă, prin consolidarea comunităților pescarești și punerea în valoare a patrimoniului natural și cultural.*

GHIDUL SOLICITANTULUI reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor beneficiari ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, prin intermediul Strategiei de dezvoltare locală integrată a zonei pescarești din nord-vestul județului Constanța, zona situată de-a lungul Dunării. Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

Prezentul **GHID** se adresează solicitanților din domeniul pescuitului precum și întreprinderilor/solicitanților din alte domenii care își desfășoară activitatea pe teritoriul acoperit de ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ, și care, prin specificul lor, contribuie la dezvoltarea locală a comunității, în vederea prestării unui serviciu de interes economic general.

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere a ceea ce înseamnă finanțarea nerambursabilă vă recomandăm să consultați și:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- Regulamentul (CE) nr 508/2014;
- Fișa Măsurii 3 - *Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului;*
- Manualele de proceduri privind conformitatea administrativă, eligibilitatea, evaluarea, selecția Cererilor de finanțare

În ajutorul dumneavoastră vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a Asociației FLAG Dunărea Dobrogeană: www.afdd.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

ATENȚIE ! Ghidul Solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acestora

POPAM 2014-2020, 8
 CCD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR NERAMBURSABIL?

- ❖ Organisme de drept public sau o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general
- ❖ Asociații / Federatii constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare (ONG-uri) și alte forme asociative înființate conform legislației în vigoare;

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?

- ✓ Evenimente de promovare- festivaluri, targuri și expoziții cu specific pescăresc;
- ✓ Evenimente de promovare a consumului de peste;
- ✓ Seminare și bune practici în cadrul parteneriatelor dintre oamenii de știință și/sau organizații de profil la nivel internațional și organizațiile de pescari din teritoriul FLAG;

CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI ?

➤ **Indicatori prestabiliți (indicatori de program):**

Pentru urmărirea efectelor programului, cât și pentru monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acestuia, s-a adoptat un sistem orientat către rezultat, prin introducerea **indicatorilor de rezultat**. Indicatorii de rezultat, estimați înainte și validați după implementarea proiectului, reprezintă efectul imediat al operațiunii asupra beneficiarilor și sunt corelați cu obiectivele specifice ale fiecărei priorități.

În cadrul **Măsurii 3 - Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului**, indicatorii prestabiliți de program, care fac obiectul monitorizării performanțelor măsurii au fost stabiliți astfel:

Rezultate estimate	Unitatea de masura
Proiecte	2 proiecte





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DATE DE IMPLEMENTARE:

Date privind implementarea proiectului conf. R(UE) 1242/2014:

În funcție de tipul proiectului, în cadrul Formularului CERERE DE FINANȚARE la capitolul Date de implementare se pot bifa una sau mai multe opțiuni privind datele de implementare conform tabelului de mai jos :

- Tipuri de operațiune :

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adăugată
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultură
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanță
111	<input type="checkbox"/>	Costuri de funcționare și animare

- Tipul de beneficiar:

1	<input type="checkbox"/>	Autoritate publică
2	<input type="checkbox"/>	Organizație de pescari
3	<input type="checkbox"/>	Organizații de producători
4	<input type="checkbox"/>	ONG
5	<input type="checkbox"/>	Centru de cercetare/universitate
6	<input type="checkbox"/>	Mixt

POPAM 2014-2020
 COD SMIS 111637
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017

10





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ?

În conformitate cu **Art.95 din Regulamentul (UE) 508 /2014** se aplică o intensitate maximă a ajutorului public de:

a) 100 % din valoarea total eligibilă, rezultat din bugetul indicative al proiectului, pentru organisme de drept public, sau o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general, precum și pentru Asociații / Federații constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare (ONG-uri) și alte forme asociative înființate conform legislației în vigoare;

Organizațiile de producători eligibile sunt acelea care dețin Avizul de recunoaștere conform **ORDIN 81 /2014 pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 772/2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii** cu modificările și completările ulterioare.

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul prezentei măsurii în cadrul aceluiași apel.

„Beneficiar colectiv” – vizează orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili, ce cuprinde 2 sau mai multe entități (persoane fizice și/sau juridice) care au interese, concepții și activități comune, care desfășoară acțiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului larg, cu excepția celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul colectiv este în strânsă corelare cu interesul colectiv, motiv pentru care din categoria beneficiarilor colectivi fac parte: entitățile de tip ONG, asociații, organizații patronale, camere de comerț, comune, orașe și asociații ale acestora din teritoriul eligibil FLAG.

Proiectul de interes colectiv vizează operațiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Entitățile de tip IMM, constituite în baza Legii 31/1990, nu se pot încadra întrucât servesc interesul individual al entității, care acționează în nume propriu și desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit.



POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117637
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TAI



Despre caracteristici inovatoare, la nivel local (acolo unde este cazul)

O operațiune/un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs și/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanțial îmbunătățit ori, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării, a unei metode de marketing noi sau îmbunătățite, în activitățile companiei, organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe sau de colaborare cu terțe părți.

Cerința minimă ca o operațiune/ un proiect să fie încadrată ca operațiune/proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, este aceea că produsul, echipamentul, procesul, tehnica, tehnologia aplicată, metoda de marketing sau sistemul/metoda de organizare propuse a se finanța prin bugetul operațiunii/proiectului trebuie să fie noi sau semnificativ îmbunătățite pentru categoriile de beneficiari eligibili măsurilor din SDL, la nivel local, respectiv cel puțin la nivelul teritoriului eligibil al FLAG .

Un produs/proces nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii.

ATENȚIE! Nivelul local reprezintă cel puțin teritoriul eligibil FLAG

Dintre Criteriile calitative folosite pentru incadrarea proiectelor finanțate din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operațiunilor/proiectele cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, se numara:

1. proiectul trebuie să implice noi produse, noi servicii sau metode noi de a realiza activitățile în context local, respectiv teritoriul eligibil FLAG;
2. proiectul poate avea un efect multiplicator la nivelul arealului FLAG ;
3. proiectul poate implica una sau mai multe acțiuni și prototipuri (acțiuni pilot) la scară redusă sau un proiect major care mobilizează comunitatea cel puțin la nivelul arealului FLAG
4. proiectul identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor locale și a activelor existente în arealul FLAG;
5. proiectul creează relații de cooperare între diferiți actori locali relevanți și alte sectoare de activitate;
6. proiectul poate implica universități sau activități de cercetare și dezvoltare;
7. proiectul poate viza și inovații sociale cu efect multiplicator prin schimb de bune practici și cooperare.
8. în cazul în care, un proiect nu poate fi încadrat într-unul sau mai multe dintre criteriile calitative de mai sus, experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM și/sau MJ vor detalia în

POPAM 2014-2020
CCD SIMS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

12





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



raport elementele specific care să răspundă definiției și cerinței minime privind caracteristicile inovatoare, după caz, la nivel local.

ATENȚIE: Aceste criterii nu sunt cumulative!

Inovarea este o activitate din care rezulta un produs/bun/serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit, o metoda noua de marketing sau o metoda noua organizatorica in practicile de afaceri, in organizarea locului de munca, sau in relatiile externe

Inovarea este bazata pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinatii ale tehnologiilor existente sau pe utilizarea altor cunstiinte obtinute de intreprindere.

Inovarea de produs – bun sau serviciu – reprezinta introducerea in circuitul economic al unui bun / serviciu nou sau semnificativ imbunatatit in privinta caracteristicilor sau modului sau de folosire (aceasta poate include imbunatatiri semnificative in privinta specificatiilor tehnice, componentelor si materialelor, software-ului incorporat, usurintei de utilizare sau a altor caracteristici functionale).

Produsele inovate pot fi noi pentru piata sau noi numai pentru intreprindere

O intreprindere poate avea inovare de produs chiar daca aceasta nu este nou pentru piata dar este nou pentru intreprindere.

Inovarea de proces reprezinta implementarea unei metode noi/semnificativ imbunatatita de productie sau livrare (acestea pot include schimbari semnificative de tehnici, echipamente si /sau software) cu scopul de reducere a costurilor de productie si distributie, imbunatatirea calitatii produselor si cresterea nivelului productiei.

Inovare de marketing este implementarea unei noi metode de marketing care implica schimbări semnificative ale designului produsului sau ale ambalajului, noi metode de vânzare, de plasare a produsului, de promovare a produsului sau în privința politicii de prețuri. Inovațiile de marketing au scopul de a satisface mai bine necesitățile clienților, urmăresc deschiderea de noi piețe sau o poziționare nouă a produselor firmei pe piață, cu obiectivul de a crește vânzările firmei.

Inovare organizațională este implementarea unei noi metode de organizare în practicile de afaceri ale firmei, în organizarea locurilor de muncă sau în relațiile externe ale firmei. O astfel de inovație urmărește creșterea performanțelor firmei prin reducerea costurilor administrative sau ale tranzacțiilor, îmbunătățirea satisfacției la locurile de muncă (și astfel a productivității forței de muncă) sau reducerea costurilor de aprovizionare. Acest tip de inovare poate să ofere soluții pentru o dezvoltare organizațională mai durabilă și mai greu de imitat de către competitori. Exemple de inovații organizaționale includ introducerea sistemelor de management al lanțului de aprovizionare, al sistemului de management al calității etc. În sens general, termenul "inovație organizațională" se referă la crearea sau adoptarea unor idei sau comportamente noi pentru organizație, prin schimbări și adaptări interne ale organizației care inovează. Pot fi introduse schimbări în strategie, structură, competențe în procese, sisteme de stimulare sau cultura în inovare a organizației, reorganizarea întregii organizații.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607 13
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Inovare în servicii este "un concept de serviciu nou sau considerabil îmbunătățit, un nou canal de interacțiune cu clienții, un nou sistem de furnizare a serviciilor sau concept tehnologic care în mod individual sau în combinație conduce la una sau mai multe funcțiuni noi (reînnoite) ale serviciului, care sunt noi pentru firmă și schimbă serviciul/bunul oferit pe piață și necesită noi capacități tehnologice, umane sau organizaționale ale firmei de servicii".

Inovarea socială constă în implementarea de produse, servicii și modele noi sau îmbunătățite care răspund nevoilor sociale, la nivel local și în același timp creează relații sau colaborări sociale noi. Inovarea socială este strâns legată de DLRC, deoarece reprezintă „un tip de inovare care este bun nu doar pentru societate, ci care îmbunătățește de asemenea capacitatea societății de a acționa”. Astfel, se pot crea platforme locale de inovare socială, care pot explora noi moduri de îmbunătățire a standardelor sociale, antrenând în același timp resurse din sectorul privat și societatea civilă (ONG-uri).

Pentru ca proiectul să fie considerat că are **caracteristici inovatoare** la nivel local, solicitantul trebuie să atașeze Cererii de Finanțare un Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, raport din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, în conformitate cu cerințele menționate mai sus, precum și prevederile specifice implementării POPAM 2014-2020. Raportul de expertiză trebuie bazat pe analiza tuturor informațiilor prezentate de solicitant în cadrul proiectului.

Pe baza acestora, experții mai sus menționați vor analiza acele elemente care, în raport cu cadrul legislativ, criteriile și tipurile de inovare, prezintă caracteristici inovatoare la nivel local. În cadrul raportului se vor descrie de către experți modalitățile prin care proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local (se vor menționa, după caz, tehnici, metode, procedee, mărci, design, brevete, alte elemente specifice).

Raportul de expertiză va constitui documentul pe baza căruia evaluatorul va verifica respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 508/2014 - art. 95, respectiv îndeplinirea criteriului privind caracteristicile inovatoare, după caz la nivel local.

Raportul de expertiză se va atașa Cererii de finanțare și va cuprinde minimum:

1. Numele expertului și datele de identificare ale acestuia;
2. Datele de contact;
3. Cadrul legal de documentare a Raportului de expertiză privind caracteristicile inovatoare în acord investiția/produsul/serviciul propuse prin proiect;
4. Titlul proiectului și încadrarea lui în Strategia de Dezvoltare Locală;
5. Obiectivele proiectului;
6. Obiectul Raportului și descrierea investiției / produsului / serviciului propuse prin proiect;
7. Analiza caracterului inovator;
8. Concluzii;
9. Data, semnătura și ștampila expertului.

POPAM 2014-2020, 14
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ATENȚIE !!!

Pentru oricare criteriu (beneficiar colectiv, interes colectiv, caracteristici inovatoare), beneficiarul trebuie să precizeze în cadrul proiectului că asigură accesul publicului la rezultatele proiectului și să demonstreze/explice clar în care dintre cele 3 criterii se încadrează.

În ceea ce privește asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului, acesta se va verifica, ex-ante, respectiv la nivelul conformității (declarația pe propria răspundere a aplicantului prin care se angajează să asigure accesul la rezultatele proiectului) și eligibilității prin verificarea în cadrul cererii de finanțare a referințelor cu privire la acest aspect. De asemenea, se va verifica și ex-post, în etapa de monitorizare a proiectului

Accesul publicului la rezultatele unui proiect finanțat în cadrul PU4 din FEPAM nu trebuie să fie limitat doar la accesul fizic la rezultatele operațiunii sau/și la accesul acestora la informații despre rezultatele operațiunii/proiectului.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

15





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RŪRALE



ALOCAREA FINANCIARĂ TOTALĂ ÎN CADRUL MĂSURII 3

Alocarea financiară pentru aceasta masura este precizată în anunțul de lansare al apelului de depunere proiecte, conform cursului de schimb valutar EUR/RON afișat de INFOREURO stabilit prin Decizia Directorului General al AMPOPAM, la data lansării apelului. Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii va fi de 75% iar contribuția publică națională de 25%

În cadrul acestor valori este inclus TVA –ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, în cadrul plafonului nu este inclus TVA-ul.

DURATA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Durata minimă de implementare a unui proiect este de 6 luni, iar durata maximă de implementare este de 24 de luni.

LANSAREA CERERII DE PROPUNERE DE PROIECTE

Necesitatea elaborării acestei măsuri a apărut ca urmare a identificării în teritoriu a nevoii de promovare a produselor pescarești și a consumului de peste, de promovare a patrimoniului cultural și a bunăstării sociale, precum și acțiuni de promovare a patrimoniului cultural prin:

- ✓ *Evenimente de promovare- festivaluri, târguri și expoziții cu specific pescarec;*
- ✓ *Evenimente de promovare a consumului de peste;*
- ✓ *Seminare și bune practici în cadrul parteneriatelor dintre oamenii de știință și/sau organizații de profil la nivel internațional și organizațiile de pescari din teritoriul FLAG;*

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un **apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.**

Pentru informații suplimentare sau clarificări și pentru depunerea Cererilor de finanțare în cazul în care nu este operațională aplicația MySMIS, vă prezentăm locația sediului și datele de contact ale echipei de management **Asociația FLAG Dunărea Dobrogeană:**

- adresă sediu: Sos. Constantei, nr 18, oras Hirsova, jud. Constanta
- adresă e-mail: dunareadobrogeana@yahoo.com

Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare, etapele de verificare a conformității administrative, a eligibilității, a evaluării tehnice și financiare precum și a celei de selecție, solicitarea de informații suplimentare/clarificări și contestațiile se realizează pe suport de hârtie. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS.

POPAM 2014-2020, 16
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TAI



Beneficiarii selectați au obligația de a introduce Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare în aplicația informatică MySMIS 2014 disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis> doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului. În acest sens, solicitanții vor achiziționa o semnătură electronică și o va utiliza în conformitate cu cerințele aplicației MySMIS 2014.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII:

În această secțiune găsiți informații legate de solicitanții eligibili, condițiile de eligibilitate a proiectului, activități eligibile, precum și cheltuielile eligibile.

3.1 SOLICITANȚI ELIGIBILI:

Pentru a fi eligibili în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil, solicitantul trebuie să fie o entitate legal constituită în România și să se încadreze în una din următoarele două categorii:

a) Beneficiari publici:

- ❖ Organisme de drept public sau o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general

Beneficiari privatii:

- ❖ Asociații / Federații constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare (ONG-uri) și alte forme asociative înființate conform legislației în vigoare

Organizațiile de producători eligibile sunt acelea care dețin Avizul de recunoaștere conform **ORDIN 81 /2014 pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 772/2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii** cu modificările și completările ulterioare.



Un solicitant nu este eligibil dacă în ultimele 24 de luni :

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietatea navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament.

POPAM 2014-2020
COD SMIS 117637
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

17





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- Pentru organizațiile/asociațiile de pescari și organizațiile de producători să aibă prevăzut în Statut și Act constitutiv activități care privesc pescuitul comercial
- Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- Sa nu aiba înregistrat în anul financiar anterior un bilanț negativ (capitaluri negative) – pentru cazul în care solicitantul a avut activitate; Sunt excepțai solicitanții care sunt organisme publice și cei care sunt înființați în anul depunerii Solicitării de finanțare (a se vedea Lista documentelor anexate Cererii de finanțare).
- Nu este înregistrat în Registrul debitorilor MADR AM POP/AM POPAM, pentru POP 2007 – 2013 și POPAM 2014-2020 în calitate de DEBITOR,
- Nu se află în situațiile prevăzute la Art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
- Nu se afla in process de lichidare , fuziune , reorganizare , faliment .
- Nu au taxe si impozite locale restante
- Nu au comis fapte sanctionate contraventional sau penal de legile fiscale , contabile , etc.



În conformitate cu art. 3 din Regulamentul 508/2014, „pescar” înseamnă orice persoană care practică activități de pescuit comercial, astfel cum sunt recunoscute de statul membru în cauză;
 În conformitate cu art. II. pct. 27 din Ordonanța de Urgență nr. 23/ 2008 privind pescuitul și acvacultura, completată și modificată de Legea nr. 3017/ 2009, sintagma „pescar profesionist” se referă la „persoana fizică, atestată conform reglementărilor legale în vigoare, să practice pescuitul în scop comercial.”

În etapa precontractuală toți solicitanții cărora le-a fost aprobată finanțarea trebuie să facă dovada că:

1. nu se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
2. nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

POPAM 2014-2020.
 CCD SMIS 117637
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor finanțate prin POPAM 2014-2020, restricționate de finanțare, sunt, după caz:

- ✓ Solicitanții care, la momentul depunerii Cererii de finanțare se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;
- ✓ Solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate, pentru POP 2007-2013, până la achitarea integrală a datoriei față de AMPOP/AMPOPAM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;

ATENȚIE !

După depunerea Cererii de finanțare, solicitanții vor îndeplini, pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a) (d) articolul 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului

POPAM 2014-2020, 19
COD SMIS 117637
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.2 ELIGIBILITATEA PROIECTULUI:

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul FLAG; in beneficiul si sprijinul teritoriului FLAG
- 2) să conțină activitățile/cheltuieli eligibile specifice Măsurii prezentate in Ghidul solicitantului si in ORD nr.816 din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliate cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani.
- 4) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare se încadrează în perioada 01.01.2014 și pana la sfarsitul perioadei de implementare a proiectului
- 5) bugetul respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în anuntul de lansare.
- 6) bugetul respectă limitele prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului
- 7) valoarea maxima eligibila se incadreaza in plafonul stabilit prin anuntul de lansare.
- 8) Durata minimă de 6 luni si durata maximă de implementare a proiectului – 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare
- 9) Se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;

Managementul proiectului poate fi asigurat de beneficiar sau poate fi subcontractat. In cazul în care managementul de proiect este asigurat prin resurse umane proprii deja existente la momentul intocmirii cererii de finantare, costurile cu salariile sunt cheltuieli eligibile solicitate prin proiect si sunt eligibile doar pentru un manager de proiect, un responsabil financiar si un responsabil tehnic, in limita a maximum 1-2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, conform HG 347/2016 cu modificările și completările ulterioare.

3.3. ACTIVITATI ELIGIBILE:

În cadrul acestei Măsurii se acorda sprijin financiar nerambursabil pentru activități care vizează:

- ✦ *Evenimente de promovare- festivaluri, targuri si expozitii cu specific pescaresc;*
- ✦ *Evenimente de promovare a consumului de peste;*
- ✦ *Seminare și bune practici în cadrul parteneriatelor dintre oamenii de știință și/sau organizații de profil la nivel internațional și organizațiile de pescari din teritoriul FLAG*

ATENȚIE !!!

ACTIVITĂȚI OBLIGATORII:

În cadrul măsurii sunt obligatorii:

- *activitățile de informare și publicitate;*
- *activitatea de auditare a proiectului*

POPAM 2014-2020,
COD SRIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 26.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



3.4. Cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestei măsuri vor fi stabilite în conformitate cu **HG nr. 347/2016** cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din fondul european pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020 și **Ordinul nr. 816/2016** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

ATENȚIE !
CONFORM art. 4 alin (1) din HG nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din F.E.P.A.M. prin POPAM 2014-2020

CONDIȚIE GENERALĂ DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR
(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Reg. (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate/certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- c) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;
- d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- e) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

IMPORTANT !
Conform articolului 10 din HG nr. 347 /2016 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014 - 2020.

TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ PENTRU NEPLĂTITORII DE TVA

- (1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului
- (2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.
- (3) Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) se aprobă prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului finanțelor publice în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri.

POPAM 2014-2020
COD SMIS: 117807
CONTRACT DE FINANȚĂ:
NR. 93 / 26.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



544

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Măsurii 3 **Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului**, precum și consolidarea rolului comunităților pescărești în dezvoltarea locală. Stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementată de H.G. nr. 347/2016 cu modificările și completările ulterioare, iar detalierea costurilor eligibile se va realiza în conformitate cu O.M. nr. 816/2016 cu actualizări și completări.

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul măsurii pot fi următoarele:

1. Cheltuieli generale:

1.1 Cheltuieli aferente managementului de proiect:

1.1.1 Cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect - se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de management a proiectului, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii; constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar; Cheltuielile sunt eligibile pentru un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate.

1.1.2 Cheltuieli cu servicii de management de proiect

ATENȚIE!

Cheltuielile aferente managementului de proiect nu vor depăși 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Pentru echipa de management a proiectului și/ sau pentru echipa de experți, solicitantul trebuie să respecte legislația în vigoare aplicabilă categoriei din care acesta face parte cu privire la modalitatea de implicarea a acestora în procesul de implementare a proiectului.

În cadrul prezentului apel Cheltuielile aferente managementului de proiect cuprind inclusiv consultanța pentru întocmirea dosarului de finanțare.

1.2 Auditul financiar.

1.3 Cheltuieli pentru informare și publicitate - Se vor cuprinde cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public .

1.4 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS.

1.5 Cheltuieli bancare și aferente garanțiilor bancare Se cuprind:

1.5.1 Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016, cu completările și modificările ulterioare





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.5.2 Cheltuielile aferente garanțiile emise de o instituție bancară sau nebanară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016, cu completările și modificările ulterioare



ATENȚIE! Conform art. 11 din HG nr. 347/2016, cu completările și modificările ulterioare privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020:
(1) Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare.
(2) Dobânda rezultată din operațiunile prevăzute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare.
(3) Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebanară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare, sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, conform legislației naționale sau ale Uniunii Europene.

2. Cheltuieli specifice

2.1. Cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea

2.2. Cheltuieli administrative și de funcționare aferente proiectului :

- 2.2.1 costuri de comunicații (telefon, fax, internet, poștă) direct legate de proiect;**
- 2.2.2 consumabile (rechizite) direct legate de activitățile proiectului;**
- 2.2.3 chirie și utilități pentru locația proiectului**

IMPORTANT! Cheltuielile administrative și de funcționare aferente proiectului nu vor depăși 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

2.3. Cheltuieli cu închiriere de autoturisme, ambarcațiuni, autolaboratoare

2.4. Cheltuieli cu achiziția de echipamente, bunuri (corporale/necorporale) și servicii (inclusiv externalizate):

- 2.4.1 mobilier, calculatoare și alte echipamente de birou**
- 2.4.2 publicații, studii, cercetări**
- 2.4.3 cheltuieli cu achiziția de active necorporale. Se vor cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.**
- 2.4.4 costuri pentru conferințe/ evenimente/ seminarii/ targuri/ expozitii/ festivaluri/ campanii de promovare, comunicare, ecologizare/ acțiuni de cooperare, creare de rețele de cooperare/ cercetare/ tabere/ activitati educative etc**
- 2.4.5 cheltuieli cu testarea experimentală etc**
- 2.4.6 cheltuieli cu expertii**

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



546



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



ATENȚIE! În estimarea costurilor la întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

-pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse.

La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

*** Ofertele sunt documente obligatorii întrucât ele sunt necesare la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate, să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, să conțină prețul de achiziție pentru bunuri /servicii

- Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

ATENȚIE!

Indiferent dacă cheltuielile sunt eligibile sau neeligibile, în cadrul măsurii sunt obligatorii următoarele activități:

- 1) Activitățile de informare și publicitate
- 2) Activitățile de auditare a proiectului

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



547



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE!

Cheltuielile neeligibile stabilite la art 10 (1) pentru finanțarea acordată în baza prezentei scheme următoarele cheltuieli prevăzute la art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 69 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 și art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, respectiv:

- a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operațiunile privind protecția mediului;
- c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA;
- d) cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului;
- e) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- f) cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;
- g) costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie;
- h) achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri de către întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost.
- i) cheltuieli pentru comisioanele și dobânzile aferente creditului bancii finanțatoare

Operațiunile asociate următoarelor măsuri nu sunt eligibile pentru sprijin prin SDL:

- a) sprijin pentru elaborarea și punerea în aplicare a planurilor de producție și de comercializare conform art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
- b) sprijin pentru compensațiile pentru organizațiile de producători și asociațiile de organizații de producători recunoscute care depozitează produsele pescărești conform art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014.

Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către beneficiar, fie din resurse proprii, fie din finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. CEREREA DE FINANȚARE

În cadrul acestei secțiuni veți găsi informații privind întocmirea, modalitatea de completare și depunere online a Cererii de finanțare, precum și informații cu privire la documentele pe care va trebui să le atașați.

4.1 ÎNTOCMIREA ȘI COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se va completa urmărind "**Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare**", Anexa 1 la Ghid, precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa: <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>

Cererea de finanțare va fi înregistrată de către solicitant prin mijloace electronice on-line în sistemul MySMIS 2014. Aceasta primește automat un cod de identificare denumit COD SMIS.

MySMIS 2014 înregistrează data și ora transmiterii cererii de finanțare și respinge automat încercarea de depunere a Cererii de Finanțare după termenul limită stabilit în anunțul de deschidere a apelului.

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (expl.. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de finanțare. Pentru a vă putea încadra în limita de caractere vă recomandăm completarea fără diacritice.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale. Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului sau de către împuternicitul acestuia.

Întocmirea și completarea Cererii de finanțare pe format de hârtie

În situația în care aplicația din MySMIS nu este operațională, Cererea de finanțare se va depune pe format hârtie în 3 exemplare, din care un exemplar ORIGINAL cu două CD-uri și două COPII conforme cu originalul. Dosarul Cererii de finanțare se compune din Cererea de finanțare (Formularul CF cu toate Anexele solicitate) și cu toate actele și documentele solicitate prin Lista documentelor din Ghidul solicitantului. Aveți obligația de a tehnoredacta și prezenta formularele și anexele acestora în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma "nu se aplică".

Completarea Cererii de finanțare se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor anexarea documentelor suport în altă ordine, decât cea specificată, etc) poate conduce la respingerea Cererii de Finanțare. Solicitantul va completa formularul Cererii de Finanțare și

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 29.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



anexele Cererii de Finanțare și vor anexa la acestea, documentele administrative și tehnice specificate și solicitate prin Lista documentelor. Se vor numerota filele Cererii de finanțare, specificând numărul total de file pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Se recomandă utilizarea unui font Arial 12, în completarea Cererii de finanțare.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată (după caz).

Toate documentele care constituie Dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului. Toate filele Cererii de finanțare au aplicată în partea dreaptă de jos ștampila solicitantului (după caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului. Exemplarul ORIGINAL se scanează și se stochează pe două CD-uri, în format pdf. Cele două exemplare COPIE 1 și COPIE 2 sunt xerocopii/fotocopii ale exemplarului ORIGINAL.

Solicitantul are obligația să realizeze o copie identică a Cererii de finanțare, pentru a o păstra alături de celelalte documente arhivate la sediul său, pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare. Solicitantul are obligația ca la depunerea Cererii de Finanțare să prezinte expertului FLAG toate documentele în original pentru a fi verificate. Expertul FLAG va verifica conformitatea documentului și va aplica ștampila CONFORM CU ORIGINALUL, semnând de conformitate. În cazul în care Solicitantul nu prezintă documentele originale pentru documentele copii, Cererea de Finanțare va fi restituită reprezentantului legal.

4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare:

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente, în formă scanată la rezoluția recomandată de 300 dpi, la care se va atașa semnătura electronică:

1	OPIS
2	Formular Cerere de finanțare împreună cu : Anexa A.1 - Declarație de angajament Anexa A.2 - Declarație privind evitarea dublei finanțari Anexa A.3 - Declarație de eligibilitate Anexa A.4 - Declarație privind egalitatea de șanse Anexa A.5 - Declarația privind admisibilitatea cererii Anexa A.6 - Declarație privind accesul publicului la rezultate Anexa B - Declarație privind eligibilitatea TVA Anexa C – Declarație privind neîncadrarea în "întreprindere în dificultate" Anexa D – Bugetul indicativ al proiectului Pentru Proiecte negeneratoare de profit – fara constructii montaj: Anexa 3 B – Memoriu justificativ publici Anexa 3 C – Plan de afaceri Anexa 4 – Anexe financiare Pentru Proiecte negeneratoare de profit – cu constructii montaj:

POPAM 2014-2020,
 CCD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017

27





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE ÎNITIAȚIVA TAI



	Anexa 3C - Plan de afaceri Anexa 4 – Anexe financiare
3	<p>3. Documentele statutare</p> <p>3.1. Unități administrativ teritoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale <p>3.2. Instituții publice/Regii autonome/Institutii de invatamant acreditate (ex .universitati)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice de constituire conform legislatiei in vigoare. - Document de validare a reprezentantului legal - Document de aprobare a proiectului - Document de numire a responsabilului legal de proiect - după caz <p>3.3 Pentru ONG/Asociații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONGurile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original - Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; - Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; *Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor - Hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare <p>e) Certificat de înregistrare fiscală eliberat de ANAF</p> <p>Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta și Avizul de recunoaștere emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare – în copie conformă cu originalul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru entitățile de tip organizații neguvernamentale infiintate in baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de infiintare in copie conform cu originalul precum si actul constitutiv si statutul asa cum este mentionat mai sus, acolo unde este cazul.
4	<p>Ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă)</p> <p>sau</p> <p>Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale (Declarația 200/221).</p> <p>sau</p> <p>Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Observație:</p> <p><i>Se vor accepta situații financiare având rezultat din exploatare negativ în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse</i></p>

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

28





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În aceste cazuri se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organisme abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</p> <p>Notă: excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</p> <p>*Organismele de drept public și solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.</p>
5	<p>Actul de identitate al reprezentantului legal și/sau Actul de împuternicire al responsabilului de proiect, împreună cu actul de identitate al acestuia în cazul în care responsabilul de proiect nu este reprezentantul legal - investit cu formele legale</p>
6	<p>Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotararea Consiliului Local/Județean/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului</p>
7	<p>Documente privind capacitatea de implementare</p> <p>Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert tehnic) : CV-ul - model EUROPASS însoțit de Diplome de studii/ Diplome de calificare/ specializare, precum și documente din care să rezulte o vechime de minim 6 luni, în munca aferentă studiilor (adeverința vechime, extras REGES, carnet de munca, etc.)</p> <p>Pentru activități de management externalizate se vor menționa în CF criteriile după care va fi selectat consultantul/ expertul și atribuțiile pe care le va îndeplini și care nu se vor suprapune cu cele ale echipei de management al proiectului, dacă aceasta din urmă face parte din structura solicitantului</p>
8	<p>Declarație pe proprie răspundere a aplicantului prin care se angajează să asigure accesul publicului la rezultatele proiectului în vederea încadrării în unul dintre criteriile: (beneficiar colectiv, interes colectiv, proiectul are caracteristici inovatoare la nivel local)</p>
9	<p>Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotararea Consiliului Local/Județean/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului</p>
10	<p>Cazierul judiciar al solicitantului</p>
11	<p>Notificare emisă de DSVSA (după caz)</p> <p>Avizul sanitar (după caz) sau Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate (după caz)</p>
12	<p>Solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare de la ANPM (după caz)</p>
13	<p>Aviz de recunoaștere a organizației de producători conform Ordinului 772/2007 al MADR (pentru organizațiile de producători)</p>
14	<p>Pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 LEI (fără TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (fără TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.</p>

POPAM 2014-2020,
 COD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 20.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>Pentru lucrările propuse a se achiziționa se vor atașa minim două oferte pentru valoarea estimativă ce depășește 450.200 LEI (fără TVA) și o ofertă în cazul în care valoarea estimativă este mai mică de 450.200 LEI (fără TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect SAU Declaratia pe proprie raspundere a proiectantului privind sursa de preturi folosita in elaborarea devizelor pe obiect si a devizului general.</p>
15	<p>Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului POPAM 2014-2020</p>
	<p>Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Dosarului cererii de finanțare.</p>

Fiecare document solicitat în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare va avea atasată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul www.afdd.ro. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare.

4.3. DEPURAREA / INREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE:

Depunerea se va efectua online prin completarea cu atenție a tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014 și atașarea documentelor din lista de mai sus, după ce în prealabil au fost semnate electronic de către reprezentantul legal/împuternicitul acestuia. Butonul **Vizualizare proiect** va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare. Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul **Transmitere proiect**.

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
- pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
- pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
- pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
- pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS. În cazul în care aplicația MySMIS nu este operațională, înregistrarea se va face la sediul Asociației FLAG Dunărea Dobrogeană.

Nici o Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

Pentru documentele care trebuie completate și atașate cu semnătură electronică este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul Asociației FLAG Dunărea Dobrogeană. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe, declarații duce la respingerea Cererii de finanțare



POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

30





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Solicitantul va depune dosarul Cererii de finanțare în 3 exemplare (un original și două copii) și două CD-uri, în vederea înregistrării în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul de selecție publicat pe site. La depunere, fiecărui dosar al Cererii de Finanțare i se va aplica o eticheta cu număr de înregistrare.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de verificare a acesteia prin transmiterea către FLAG a unei solicitări de renunțare (**Anexa 13 - Solicitare de renunțare la Cererea de Finanțare**) sau prin accesarea butonului "Retragere proiect din evaluare" din Secțiunea Cereri de finanțare din MYSMIS2014, completarea motivelor care stau la baza retragerii Cererii de finanțare în Câmpul "Justificare retragere din evaluare", descărcarea Solicitării de retragere a cererii de finanțare, semnarea electronică a acesteia și încărcarea în sistemul informatic. După transmitere, statusul proiectului se va modifica în "Retras din evaluare de către beneficiar". Prin Solicitarea de retragere a Cererii de finanțare solicitantul își asumă renunțarea la proiect și respingerea acestuia de la finanțare.

Renunțarea la Cererea de finanțare implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare. În cazul în care, funcțiunea de retragere proiect din evaluare nu poate fi accesată, solicitantul va solicita printr-o adresă semnată și înregistrată retragerea acestuia. Solicitarea va fi transmisă prin orice mijloc de comunicare (e-mail/fax/depunere pe suport de hartie,

ATENȚIE !

Utilizarea fondurilor nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare aprobată, va fi urmată de obligația restituirii acestora.

Beneficiarii POPAM trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la închiderea oficială a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Verificarea conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (**Anexa 2C**) de către experții FLAG. Scopul verificării conformității administrative și a eligibilității este de a stabili conformitatea și corectitudinea solicitării prezentate în Cererea de finanțare și în documentele justificative aferente acesteia cu cerințele legale și procedurale ale POPAM 2014-2020.

Dacă în urma verificării conformității administrative și a eligibilității proiectului, se constată că sunt necesare clarificări/ informații suplimentare, acestea se vor solicita de către experții FLAG prin sistemul informatic MySMIS sau în scris și se vor primi tot în scris la adresa FLAG, în cazul în care sistemul informatic My SMIS 2014-2020 nu este funcțional.

Experții FLAG pot solicita informații suplimentare în etapa verificării conformității administrative (**Anexa 8**).

În cazul în care experții FLAG constată faptul că solicitantul a omis să completeze secțiuni din cadrul cererii de finanțare sau să depună documente menționate în Lista

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

31





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



documentelor dosarului Cererii de finanțare (cu excepția Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ/ Notă de fundamentare, după caz) vor solicita, să completeze/depună în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării în sistemul informatic, secțiunile/documentele lipsă. Dacă cel puțin o condiție de conformitate / eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de Finanțare este declarată neconformă / neeligibilă, iar solicitantul este notificat asupra neconformității Cererii de finanțare.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare se face în baza documentelor transmise odata cu depunerea proiectului.

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative/ eligibilității, conform prevederilor Capitolului 7. Contestații din prezentul ghid.

În cazul declarării Cererii de Finanțare neconformă, solicitantul va fi înștiințat privind respingerea acesteia în această etapă de verificare prin transmiterea **Anexei 9** - Notificare de neconformitate /neeligibilitate.

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați Lista de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii, din anexele ghidului.

În cazul în care, în urma verificării, aveți căsuțe la care răspunsul este NU, este nevoie să întreprindeți demersurile necesare pentru a rezolva favorabil respectivele probleme.

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Sesiunea de depunere a Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere. Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, după verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru cererile primite în termenul de depunere.

6.1. Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere tehnic și financiar pe baza grilelor de evaluare tehnică și economică. Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, după verificarea conformității administrative și eligibilității, pentru toate cererile primite în termenul de depunere. În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu va fi evaluat de evaluatorii externi, utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Grilei de punctaj, Anexa 7.

Fiecare criteriu va conține o serie de subcriterii, iar fiecare subcriteriu poate primi un număr întreg de puncte sau fracțiuni din punctajul aferent proporțional cu gradul de îndeplinire.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii externi contractați de FLAG pot cere solicitanților clarificări printr-o Notificare de informații suplimentare (Anexa 8), în acest caz, corespondența se va face on-line în sistemul informatic MySMIS 2014.

În situația în care solicitantul nu răspunde în termenul stabilit, proiectul va fi evaluat în funcție de informațiile existente în Dosarul Cererii de Finanțare depus.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza de către doi experți evaluatori în parte, pe baza Grilelor de evaluare - Anexa 5 și Anexa 6. Punctajul se va realiza în baza **Anexei 7**

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora iar selecția acestora (inclusiv contractarea) are loc după termenul limită de depunere a Cererilor de finanțare.

Experții evaluatori externi pot solicita informații suplimentare, în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În etapa de evaluare calitativă, experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- ❖ cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile
- ❖ cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care: fie nu au legătură directă cu activitățile propuse, fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului, fie sunt disproportionat în raport, fie nu sunt rezonabile.

6.2 Selecția Cererilor de finanțare:



Cererile de finanțare care nu realizează minim 40 puncte nu sunt selectate.

Procesul de selecție a Cererilor de finanțare se realizează după încheierea procesului de evaluare tehnică și financiară a Cererilor depuse în cadrul unei sesiuni.

Selecția Cererilor de finanțare se va face de către o Comisie de selecție în baza evaluării calitative economice și tehnice și a Criteriilor de selecție, stabilite în conformitate cu Manualul de procedură operațională pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare, publicat pe site-ul FLAG www.afdd.ro procedând astfel:

- a) Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de la selecție, în limita sumei alocate pe măsura respectivă
- b) În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de numărul de locuri de muncă create/menținute prevăzute în proiect;
- c) În cazul în care nici al doilea criteriu de departajare nu permite departajarea, va fi selectată cererea de finanțare în a cărei strategie raportul dintre valoarea contribuției private și valoarea contribuției publice este mai mare.

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza în funcție de punctaj și de plafonul financiar existent în cadrul sesiunii. În urma procesului de selecție va fi elaborat **Raportul procesului de selecție** care va cuprinde atât **Lista Cererilor de finanțare selectate** în vederea finanțării cât și **Lista Cererilor de finanțare selectate fără finanțare**.

Cererile de finanțare selectate fără finanțare la o sesiune vor intra direct în procesul de selecție la închiderea sesiunii următoare. Solicitanții vor putea contesta rezultatul în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea cererii de finanțare dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.afdd.ro.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



În cazul selectării pentru finanțare, Notificarea finală de selectare în vederea contractării proiectului propus spre finanțare se va face de către DGP AMPOPAM și va fi comunicată ulterior, prin fax sau e-mail atât către FLAG cât și către beneficiar. Solicitantul va fi notificat cu privire la perioada în care reprezentantul legal se poate prezenta la sediul DGP-AM POPAM pentru semnarea Contractului de finanțare.

Verificarea/evaluarea/selectia se va realiza pe format hartie, inclusiv în MySMIS, urmându-se procedura de înregistrare și procesare a cererilor de finanțare în aplicația electronică MySMIS 2014 – flux scurt, după instrucțiunile de folosire ale aplicației MySMIS 2014. Informațiile privind modalitatea de înregistrare vor fi detaliate în anunțul de lansare depunere proiecte.

Solicitanții care au fost selectați de DGP AM POPAM, vor fi notificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, următoarele documente menționate mai jos.

Lista documentelor solicitate în vederea contractării:

Nr. Crt.	Lista documentelor obligatorii solicitate în vederea contractării
1	↓ Certificat / Extras cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza cărora este înregistrată asociația, pentru Asociațiile /ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM – în original prin care se face dovada că solicitantul nu se afla în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unor proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unor proceduri de aceeași natură prevăzută de legislație sau de reglementările naționale. Pentru Beneficiarii care sunt înființati și funcționează în baza legii 31/1990 și OUG nr.44/ 2008, verificarea se realizează de DGP AM POPAM prin consultarea on-line a Portalului Oficiului Național al registrului Comerțului ..
2	↓ Certificat /Certificate privind taxele și impozitele locale, valabile la data depunerii acestora emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctual de lucru, unde urmează a se realiza proiectul (dacă este cazul) – în original din care să rezulte că nu are taxe și impozitele locale restante
3	↓ Certificatul de atestare fiscală, în termen de valabilitate, emis de organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice privind obligațiile fiscale și sociale de plată către Bugetul general consolidat al statului- în original, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau nu înregistrează obligații de plată care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni. Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secțiunea C " Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile ".
4	↓ Contract individual de muncă, contract de prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul tehnic, responsabilul financiar (dacă este cazul) sau contract de prestări servicii cu firma de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare a proiectului – în copie cu mențiunea Conform cu originalul
5	↓ Actul de identitate al reprezentantului /responsabilului legal de proiect – în copie cu mențiunea conform cu originalul
6	↓ Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicat eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea –după caz. Mandatul de reprezentare trebuie să fie însoțit de copie după actul de identitate al mandatarului.
7	↓ Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
8	↓ Certificat de cazier judiciar al solicitantului – în original , din care să rezulte că acesta nu are mențiuni înscrise în certificatul judiciar

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

34





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLETĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



9	↓ Solicitarea privind confidentialitatea, care sa contina justificarile /motivele aferente fiecarui document /informatie ce se doreste a fi confidentiala –dupa caz.
10	↓ Hotararea Consiliului Local privind aprobarea investitiei precum si asigurarea surselor necesare acoperirii cheltuielilor neeligibile aferente proiectului.
11	↓ Formular de identificare financiara cu datele de identificare ale treoreriei/bancii si ale contului solicitantului - in original .

Documentele mentionate in **Lista documentelor solicitate in vederea contractarii** se vor prezenta in termen de 15 zile lucratoare din momentul primirii notificarii. Solicitantul poate cere, in cazuri bine justificate, o prelungire cu maximum 15 zile lucratoare a termenului de depunere a documentelor mai sus mentionate. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă. Solicitantul va putea contesta rezultatul in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data primirii notificarii cu privire la respingerea cererii de finantare. Pentru aplicatia My SMIS 2014 se vor respecta pașii descriși în sistemul informatic.

7. CONTESTAȚII

În cadrul acestei secțiuni se pot găsi informațiile cu privire la modul de depunere și analiză a contestațiilor.

Contestațiile semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la motivele respingerii Cererii de finanțare, în etapele de analiză și verificare prin transmitere la sediul Asociației FLAG Dunărea Dobrogeană, adresa Șos. Constanței, Nr. 18, oraș Hirsova, Jud. Constanța, sau prin e-mail la FLAG, pe adresa dunareadobrogeana@yahoo.com

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta:

- ✓ rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
- ✓ rezultatele procesului de evaluare;
- ✓ întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli

Contestatia poate avea ca subiect / obiect:

- motivele de declarare a cererii de finanțare ca neconformă / neeligibilă
- rezultatul "RESPINS" al evaluării și selecției;
- motivele de respingere enumerate în notificarea de neavizare a unui dosar de achiziție / act adițional la un contract care deja a primit un aviz favorabil a beneficiarului

Contestarea titlurilor de creanta emise pentru recuperarea sumelor platite necuvenit ca urmare a unor nereguli, fac obiectul prevederilor OUG 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare. Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de fapt și de drept invocate

Contestațiile semnate de catre solicitant, se depun in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data notificarii acestuia, prin posta/e-mail pe dunareadobrogeana@yahoo.com.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

35





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



- ✓ datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei, adresa de e-mail de corespondență;
- ✓ codul SMIS al Cererii de finanțare;
- ✓ obiectul contestației;
- ✓ motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legale naționale sau ale UE, principii încălcate);

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport magnetic. Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un OPIS.

Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască conținutul Cererii de finanțare. Termenul de răspuns la contestații este maxim 30 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o notificare oficială din partea FLAG.

8. CONTRACTAREA

8.1 Contractul de finanțare:

Contractul de finanțare este actul juridic în baza căruia sunt stabilite drepturile și obligațiile Autorității de management și ale solicitantului, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 24, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de către, în funcția de director general al Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte, și solicitant, având la baza Cererea de finanțare depusă la FLAG și aprobată în urma verificării conformității administrative, a eligibilității, evaluate și selectată.

Autoritatea contractantă se obligă prin acest contract să finanțeze procentul stabilit prin ghidul solicitantului din cheltuielile eligibile (funcție de categoria de beneficiar) solicitate de dumneavoastră în Cererea de finanțare.

Beneficiarul este notificat - prin fax/e-mail sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de finanțare, care stabilește drepturile și obligațiile beneficiarului pentru implementarea proiectului. Din momentul încheierii angajamentului juridic, beneficiarul va demara procesul de implementare a proiectului. Contractul se încheie pe o durată de 24 de luni și va avea ca finalizare realizarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare care devine anexă la Contractul de finanțare și face parte integrantă din contract. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificarea pentru semnarea contractului și nici nu anunță DGP-AMPOPAM în scris, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8.2. Obligații specifice ale beneficiarului:

Beneficiarul are obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare întrucât, odată cu semnarea acestuia, își asumă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă, angajându-se să implementeze pe proprie răspundere proiectul pentru care primește finanțare, respectând legislația națională și a UE și realizând obiectivele stabilite.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către o persoană mandatată să-l reprezinte. Mandatul de reprezentare pentru împuternicit trebuie să fie autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a entității.

Beneficiarul are obligația de a introduce în aplicația informatică MySMIS 2014 cererea de finanțare și documentele aferente, după ce interfața SMIS va fi operațională. În acest sens va solicita semnătura electronică, care constituie cheltuielă eligibilă.

Beneficiarul are obligația de a depune proiectul tehnic în maxim **(6) sase luni** de la data semnării contractului de finanțare, atât la la DGP AM POPAM cât și la AFDD. De asemenea obligația beneficiarului este de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile, asigurand accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin.

Orice modificare care privește sediul social, contul, datele de contact, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autorității contractante și depunerea de documente doveditoare. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea și în situația în care constată neconcordanțe nu va accepta solicitarea.

Beneficiarul are obligația de a depune la CR POPAM prima cerere de rambursare în maxim **3 (trei) luni** de la semnării contractului de finanțare în cazul proiectelor fără construcții – montaj și în maxim **6 (șase) luni** de la semnării contractului de finanțare în cazul proiectelor cu construcții -montaj.



Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).
Nerespectarea clauzelor specifice menționate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8.3. Modificarea contractului de finanțare:

Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR DGP AM POPAM cât și de beneficiar poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare, Capitolul "Modificarea contractului de finanțare" și cu dispozițiile HG nr. 347/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia;
- ✓ Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni;
- ✓ Modificările de soluție tehnică -acceptate în condițiile prevederilor HG 347/2016;
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, situație în care AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1. Dovada cofinanțării

Pentru implementarea proiectului, având în vedere faptul că intensitatea sprijinului financiar este 100% contribuția beneficiarului va fi 0%

9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului:

Beneficiarii din categoria asociațiilor /organizațiilor înființate în baza OG 26/2000 și care includ și autorități contractante, vor aplica prevederile Legii 98/2016 (articolul 4 lit c.).

Beneficiarii publici vor derula achizițiile respectând legislația în vigoare - Legea 98/2016 și HG. 395/2016

Dosarele de achiziții se vor depune la sediul CRPOPAM, în două exemplare pe hârtie și un exemplar pe suport electronic în cazul în care aplicația informatică MySMIS nu este operațională. În cazul în care aplicația informatică MySMIS este operațională, depunerea dosarelor de achiziții se va face exclusiv online, cu respectarea prevederilor legale. Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să depună dosarele de achiziții la CR POPAM, în vederea avizării.

9.3. Rambursarea cheltuielilor:

9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Potrivit art. 29 din OUG 49/2015 pentru beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50 din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea procedurii de achiziții de către DGPAMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUȘȚINE INIȚIATIVA TA!



Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la DGP-AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat.

DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/ aferente facturii/ facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus, este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de rambursare.

Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie să aibă valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

Cererile de rambursare a cheltuielilor generate de implementarea proiectului, vor fi verificate în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților în vigoare, precum și cu instrucțiunile de plată prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între DGP-AMPOPAM și beneficiari.

Conform art.28 din OUG 49/2015, Beneficiarii privați, la depunerea spre decontare a cererii de rambursare, pot proceda după cum urmează:

a) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică, cât și pentru cea proprie; sau

b) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică.

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

9.3.2. Plata:

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul DGP-AMPOPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile 46 calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la CRPOPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la Contractul de finanțare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM. Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.

În cazul investițiilor care nu presupun lucrări de construcții montaj, Beneficiarul va depune maxim 3 cereri de rambursare.

În cazul investițiilor care presupun lucrări de construcții montaj, Beneficiarul va depune maxim 5 cereri de rambursare.

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1 Monitorizarea tehnică și financiară:

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la DGP-AMPOPAM.

Dupa implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acestora, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/ accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente: documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale); documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli; documente referitoare la implementarea proiectului; facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată; documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



10.2. Control

Proiectele finanțate prin POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale.

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 11707
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



564

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate privind asistența financiară nerambursabilă obținută prin POPAM 2014 – 2020, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în anexa IV la Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul <http://www.ampeste.ro/popam-2014-2020> și site-ul www.afdd.ro

12. ANEXE – CERERE FINANȚARE

- Anexa 1 – Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare
- Anexa 2 – Cererea de finanțare
- Anexa 2C - Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității
- Anexa 2S - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării
- Anexa 3A – Memoriu justificativ privați
- Anexa 3B – Memoriu justificativ publici
- Anexa 3C – Plan de afaceri
- Anexa 4 – Anexe financiare
- Anexa 4A - Ipoteze ce stau la baza proiecțiilor financiare
- Anexa 5 – Grila De Evaluare Calitativă tehnică M3
- Anexa 6 – Grila de Evaluare Calitativă – Economică M3
- Anexa 7 -- Grila de punctaj M3
- Anexa 8 – Notificare informații suplimentare
- Anexa 9 - Contract Finanțare
- Anexa 10 - Măsurile de informare și publicitate
- Anexa 11 – Formular de identificare financiară
- Anexa A.1 - Declarație de angajament
- Anexa A.2 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Anexa A.3 - Declarație de eligibilitate
- Anexa A.4 - Declarație privind egalitatea de șanse
- Anexa A.5 - Declarația privind admisibilitatea cererii
- Anexa A.6 - Declarație privind accesul publicului la rezultate
- Anexa B - Declarație privind eligibilitatea TVA
- Anexa C - Declarație privind neincadrarea în întreprindere în dificultate
- Anexa D - Bugetul indicativ al proiectului
- Anexa Formular – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017

42





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



565

ANEXA 1

Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare

POPAM 2014-2020,
CCD SINS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



566

Cuprins

1. Solicitant	3
2. Atribute proiect	7
3. Responsabil de proiect	7
4. Persoana de contact.....	8
5. Capacitate solicitant	8
6. Localizare proiect.....	9
7. Obiective proiect	9
8. Rezultate așteptate.....	10
9. Context.....	10
10. Justificare	10
11. Grup țintă.....	10
12. Sustenabilitate	11
13. Relevanță	11
14. Riscuri.....	12
15. Principii orizontale	12
16. Metodologie dupa caz	14
17. Descrierea investiției	14
18. Descrierea tehnică a proiectului.....	15
19. Descrierea produsului.....	15
20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz	15
21. Rezumat revizuirii aplicație.....	15
22. Indicatori prestabiliți.....	15
23. Indicatori suplimentari proiect <i>nu este cazul</i>	16
24. Plan de achiziții	16
25. Resurse umane implicate.....	18
26. Resurse materiale implicate	19
27. Activități previzionate.....	20
28. Buget - Activități și cheltuieli -	21
<i>Bugetul trebuie să fie corelat cu 24. Plan de achiziții și 27. Activități previzionate.....</i>	22
29. Vizualizare proiect	22
30. Date de implementare.....	22

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117697
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



567

Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent Priorității de Investiții IV din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării. Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 4, punctul 4.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.**

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind neductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) - după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.

POPAM 2014-2020

CCD SMIS 117607

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 937/26.10.2014

1. Solicitant



Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit. al solicitantului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației - selectați:

- Persoana fizică autorizată; Întreprinderi individuale; Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- IMM –uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică;
- Organizații neguvernamentale; Regii Autonome;
- Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;

Nr. înregistrare – introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Registru – selectați Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Cod CAEN principal – Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într – o altă secțiune din cererea de finanțare.

Înregistrat în scopuri de TVA – selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, sa reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 3.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

Selectati.

Registrul Comerțului

Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Registrul National al Autorităților Publice

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal - după caz

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu – se va selecta după caz

Entitate de drept public: Da/Nu

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TAI



509

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)

Informații extra

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

Județ

Țara (obligatoriu)

Telefon

Fax

Email

Pagina Web

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterior depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVATA!



- Active totale
 - Capitalul social subscris
 - Capitalul social propriu
 - Profitul net
 - Profitul din exploatare
- Sau similar pentru institutiile publice

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: Lei

Data inceperii	Data incheierei	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANTARI

Asistență acordată anterior – Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent cererii de finanțare).

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnării	Data începerii	Data finalizării	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprrijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea

** LEI.

Asistență solicitată**Asistență solicitată**

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

* *Se va completa cu bugetul național și FEPAM

**LEI

Structura grupului**Descrierea structurii grupului**

--

Daca este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

POPAM 2014-2020,

COD SMIS 117607

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM – Anexa G.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Tip proiect

Se va selecta tipul de proiect

Proiecte de investiții cu construcții montaj/ Proiecte de investiții fără construcții montaj/servicii

Selectează tip proiect.

Proiect major: DA/NU - se va selecta NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU - se va selecta NU

Proiect realizat: DA/NU - se va selecta NU

Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană: DA/NU - se va selecta NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): DA/NU - se va selecta NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU - se va selecta NU

Srijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU - se va selecta NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU - se va selecta NU

Proiectul este generator de venit: NU – se va selecta NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU – se va selecta după caz

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA / NU – se va selecta după caz

3. Responsabil de proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul

Adauga

Pentru editarea sau

ștergerea informațiilor amintite se apasă butonul

Șterge

pentru ștergere.

POPAM 2014 - 2020
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Nume: Badarau Prenume: Cristian Sebastian Funcția: Expert

Telefon	Fax	Email
0755024734	Nu exista inregistrari	cristian.badarau@yahoo.
+Adauga	+Adauga	+Adauga
		Salveaza

Nume	Prenume	Funcție
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect		manager de proiect

Telefon	Fax	Email

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Nume: Badarau Prenume: Cristian Sebastian Funcția: Expert

Telefon	Fax	Email
0755024734	Nu exista inregistrari	cristian.badarau@yahoo.
+Adauga	+Adauga	+Adauga
		Salveaza

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.
Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

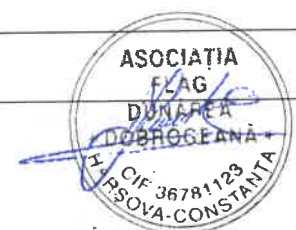
Sursa de cofinanțare – selectați "Contribuție privată" – varianta aplicabilă acestui apel

Contribuție privată/fara cofinantare

Calitatea entității în proiect – nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte)

Nu se completeaza

POPAM 2014-2020,
COD SIMS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOALTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



573

Alegeți cod CAEN relevant – selectați domeniul de activitate (clasa CAEN = codul format din 4 cifre) vizat de proiect prin această cerere de finanțare. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului conform actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Alegeti Cod CAEN.

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)





Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului). Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).





6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Se completează regiunea unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se selectează județul	Se selectează localitate a/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz

7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



574

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<p>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv crearea de locuri de muncă, produse cu valoare adăugată cât mai mare, utilizarea optimă a resurselor existente, etc. Se va descrie conformitatea obiectivelor proiectului/investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea proiectului/investiției.</p> <p>Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</p>

8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.
Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului

10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, Strategia pentru Mediul Marin, Strategia Națională a Sectorului Pescăresc etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de governanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

(Beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează etc.)

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE ÎNȚIATIVĂ TA!

ASOCIAȚIA FLAG
Dunărea Dobrogeana

Specificați clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

12. Sustenabilitate

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Completați doar câmpul **Descriere/valorificarea rezultatelor:**

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Dacă este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa nu este cazul

Aria prioritara SUERD Strategia UE pentru Regiunea Dunării

Se va completa nu este cazul

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor unei/a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (PMI)*

POPAM 2014-2020,
COD SAIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Maritim*

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere. Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora.

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.

15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

POPAM 2014-2020,
 COD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

Nu este cazul

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a Dezvoltarea Durabilă

În calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- *Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminarea riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?*
- *Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?*
- *Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?*

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecția mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

ASOCIAȚIA FLAG
Dunărea DOBROGEANĂ

Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Se va completa dacă este cazul.

16. Metodologie dupa caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Metodologie

Vor fi descrise/detaliat:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membrii ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

17. Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Descrierea investiției

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020




SUSTINE INIȚIATIVA TĂ!



ASOCIAȚIA FLĂG
DUNAREA DOBROGEANĂ

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată. Se va menționa dacă investiția prevede operațiuni de construcții-montaj.

18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia. Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

Descrierea tehnică a proiectului

Pentru cladiri si rețele se va face o descriere a soluțiilor tehnice avute în vedere, cu recomandari privind tehnologia de realizare si condițiile de exploatare ale fiecarui obiect
Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale a componentele achiziționate

19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.

20. Studii de fezabilitate după caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz

Se atasează Anexa 3/3.1 - Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, Anexa 3B/3C – Memoriu justificativ (după caz), cu Anexa 4 - Anexe financiare și Anexa 4A ipoteze care stau la baza proiectelor financiare (pentru privați), Anexa 3A Proiectul tehnic (după caz)

21. Rezumat revizuirii aplicației

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

Nu este cazul

22. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru

adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor

amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puțin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NH. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI







ASOCIAȚIA PĂȘCĂRII
DUMĂRELA DOBROGEANĂ

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință		Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
				La momentul depunerii	La sfârșitul ultimului an de monitorizare					
	Locuri de muncă nou create	Nr								
	Locuri de muncă menținute	Nr.								

Indicatori prestabiliti de realizare *Se va completa cu cifra 1*

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	1 proiect investiții/fara investiții/servicii	Numar		1				

23. Indicatori suplimentari proiect *nu este cazul*

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere. Introduceți indicatorii suplimentari menționați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.						Nu este cazul	Nu este cazul		





An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

24. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere. *Se completează pentru proiectele care au prevăzute achiziții (pentru achizițiile realizate deja, pentru achiziții previzionate)*

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAN 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	obligatoriu	Succint	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Legea 98/2016 privind achizițiile publice pentru solicitantii publici, Instrucțiunile achiziției aplicabile solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor mai sus menționate.

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor aceluiași Ordin.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

Titlu achiziție (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz

POPAN 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



- **Valoare contract (obligatoriu)** – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract (obligatoriu)** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E. (dacă este cazul)**

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție (obligatoriu)** – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV (obligatoriu)** – selectați din nomenclator
- **Tip contract (obligatoriu)** – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura (obligatoriu)** – selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract (obligatoriu)** – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură (obligatoriu)** – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat (obligatoriu)** – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract (obligatoriu)** – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E. (dacă este cazul)**

25. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se completează conform Clasificației ocupațiilor din România(cod COR).

Ex. Manager de proiect – cod COR 242101

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

583



Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

26. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului	
Titlu	
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată
Informații extra	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect

POPAM 2014-2020
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



584

	<p>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.). Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</p> <p>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</p> <p>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa
.....			
.....			

27. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere. Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul și se completează datele solicitate.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel puțin anul și luna.
 - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
Ex: Activitatea 1. Informare și publicitate	Luna 1	Luna 2	1 lună	Nu este cazul

Detalierea subactivității

Lansarea proiectului

Rezultate previzionate

1 Anunț în presa locală

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire




28. Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "Activități previzionate". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției "Buget - Activități și cheltuieli".

Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

Observație:

Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.

POPAM 2014-2020,
COD SAIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități

Toate valorile se introduc în lei.

Bugetul trebuie să fie corelat cu 24. Plan de achiziții și 27. Activități previzionate.

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
NA	NA				

29. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

30. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

Tipul de investiție

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adaugata
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultura
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanta
111	<input type="checkbox"/>	Costuri de funcționare și animare

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de locuri de munca create/mentinute	Număr							
2.	Numărul de organizații sprijinite	Număr			Se va completa cu numărul 1	Nu este cazul	Nu este cazul		

An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

Femei, Bărbați - nu completați aceste câmpuri

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLETĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



ASOCIAȚIA FLAG
DUNĂREA DOBROGEANĂ

ANEXA 2

Cerere de finanțare

POPAM 2014-2020,
COD SNIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ASOCIAȚIA FLAG
DOBROGEANA

Cuprins

Date generale	3
1. Solicitant	4
2. Atribute proiect	6
3. Responsabil de proiect.....	7
4. Persoana de contact	8
5. Capacitate solicitant.....	8
6. Localizare proiect	9
7. Obiective proiect.....	9
8. Rezultate așteptate	10
9. Context	10
10. Justificare.....	10
11. Grup țintă.....	10
12. Sustenabilitate	10
13. Relevanță	11
14. Riscuri	12
15. Principii orizontale	12
16. Metodologie dupa caz	14
17. Descrierea investiției.....	15
18. Descrierea tehnică a proiectului.....	15
19. Descrierea produsului	15
20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ.....	15
21. Rezumat revizuirii aplicație.....	15
22. Indicatori prestabiliți.....	15
23. Indicatori suplimentari proiect.....	16
24. Plan de achiziții	16
25. Resurse umane implicate	18
26. Resurse materiale implicate.....	19
27. Activități previzionate	20
28. Buget - Activități și cheltuieli -	21
29. Vizualizare proiect.....	22
30. Date de implementare	22

POPAM 2014-2020,
CCD SMS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA FLAC
DUMĂREA DOBROGEANĂ

Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator –

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de investiții – – Titlu măsura:

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, să fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM. În ghidul solicitantului, Autoritatea de Management precizează documentele care pot fi atașate.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 3, punctul 3.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind nedeductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) – după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117E07
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



591

1. Solicitant

Informația se completează de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.

NOTĂ: Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul Solicitantului, Capitolul 3.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației - selectați:

- "microîntreprindere", "întreprindere mică" sau "întreprindere mijlocie", dacă solicitantul se încadrează în categoria IMM-urilor cu activitate în domeniul pescuitului, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- "Întreprindere mare", dacă solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mari.

Nr. Înregistrare - introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului.

Registru - selectați Registrul Comerțului.

Cod CAEN principal - Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într-o altă secțiune din cererea de finanțare.

Înregistrat în scopuri de TVA - selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 3.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117697
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA FLAG
DUMĂREȚA DOBROGEANĂ

592

Nume (obligatoriu)**Prenume (obligatoriu)****Data nașterii (obligatoriu)****CNP****Telefon****Fax****Email****SEDIU SOCIAL****Strada****(obligatoriu)****Informații extra****Localitate (obligatoriu)****Cod Postal****Judet****Tara (obligatoriu)**

Se selecteaza din nomenclator

Telefon**Fax****Email****Pagina Web****DATE FINANCIARE**

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterioare depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri
- Active totale
- Capitalul social subscris
- Capitalul social propriu
- Profitul net
- Profitul din exploatare

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



593

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: Lei

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANTARI

Asistență acordată anterior

Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare).

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr. inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Srijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea

** LEI.

Asistență solicitată

Asistența solicitată

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

*

**LEI

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Dacă este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM - Anexa G.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

Salvare

POPAM 2014-2020.
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



599

Tip proiect

Se va selecta tipul de proiect:

Proiecte de investiții în infrastructură/Proiecte de dotări

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect finalizat DA / NU

Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțare inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprejtinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU
Se va selecta NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus



Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Responsabil de proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru

editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Nume: _____ Prenume: _____ Funcția: _____

Telefon: _____ Fax: _____ Email: _____

Nu exista inregistrari Nu exista inregistrari Nu exista inregistrari

+Adauga +Adauga +Adauga

Salveaza

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **Salveaza**. Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul **+Adauga**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele **[editare]** pentru editare și butonul **[ștergere]** pentru ștergere.

Nume: Badarau Prenume: Cristian Sebastian Funcția: Expert

Telefon: 0755024734 Fax: Nu exista inregistrari Email: cristian.badarau@yahoo.com

+Adauga +Adauga +Adauga

Salveaza

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **Salveaza**.

Sursa de cofinanțare

Contribuție privată/nu este cazul, dupa caz

Calitatea entității în proiect

Nu se completează

Alegeți cod CAEN relevant

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare).

CCD SMIS 11760
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



596

necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul

. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
<i>Se completează regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.</i>	<i>Se completează județul/județele</i>	<i>Se completează localitatea/localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz</i>

7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare. (A se vedea strategia, ghidul de finanțare).

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv, crearea de noi capacități de producție eficiente și competitive, produse cu valoare adăugată cât mai mare, utilizarea optimă a resurselor existente, productivitate sporită a muncii, implementarea standardelor comunitare etc. Se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmarite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.</i>

POPM 2014-2020,
COD SIMS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA PESCARI
DUMĂREȘTI DOBROGEANA

597

8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului

10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.
Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează, etc.)
Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

12. Sustenabilitate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de asigurare a costurilor și întreținerea investiției după finalizare

COD SIIIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



598

(entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Dacă este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD, dacă este cazul

Aria prioritara SUERD

- Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la: Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor, dacă este cazul

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020
- Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă
- Strategia Națională de Gestionare a Resurselor 2014-2020



CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



599

- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020
- Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000
- Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile
- Strategia pentru Mediul Marin

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora.

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



600

sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- Nu este cazul

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a

In calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminarea riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?
- Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecția mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să se garanteze în





601

considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.

Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care generează.

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, reafacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Se va completa dacă este cazul.

16. Metodologie dupa caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Metodologie

Vor fi descrise/detaliate:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

POPAM 2014-2020
COD SIMS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 29.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



602

17. Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată

18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul
Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia.
Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii
dedicate activităților.

Salveaza

Descrierea tehnică a proiectului

Pentru cladiri si rețele se va face o descriere a soluțiilor tehnice avute in vedere, cu recomandari privind
tehnologia de realizare si conditiile de exploatare ale fiecarui obiect
Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale ale componentelor investiției

19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța
alimentara, după caz.

20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ

Se atasează Anexa 3/3.1 - Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, Anexa
3B/3C - Memoriu justificativ (după caz), cu Anexa 4 - Anexe financiare.

21. Rezumat revizuirii aplicație

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

Nu este cazul

22. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adauga . Pentru editarea sau ștergerea
informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru
ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă:

Indicatori prestabiliti de rezultat (1) (de program)

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numar de locuri de munca nou create								
2.	Numar de locuri de munca mentinute								

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANA

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



603

Indicatori prestabiliti de realizare (de proiect)

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de proiecte	Număr		(se va completa cu numărul 1)				

An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puțin unul din anii ulterioari implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

23. Indicatori suplimentari proiectSe completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Introduceți indicatorii suplimentari menționați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.						Nu este cazul	Nu este cazul		

An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

Femei, Bărbați - nu completați aceste câmpuri

24. Plan de achizițiiSe completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere I.O.U.E

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 29.12.2017



obligatoriu	Succint	Obligatariu Se selectează din nomenclator	Obligatariu Se selectează din nomenclator	Obligatariu -- introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala afereantă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatariu) -- selectați din nomenclator	(obligatariu) -- selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)
-------------	---------	---	---	---	---	---	---	--	--	----------------------

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor aceluiași Ordin.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

Titlu achiziție (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV (obligatoriu)** - selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract (obligatoriu)** - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura (obligatoriu)** - selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract (obligatoriu)** - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract (obligatoriu)** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție (obligatoriu)** - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV (obligatoriu)** - selectați din nomenclator

POSDAM 2014 - 2020,
COD SMI 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



605

- **Tip contract (obligatoriu)** - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura (obligatoriu)** - selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract (obligatoriu)** - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură (obligatoriu)** - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat (obligatoriu)** - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract (obligatoriu)** - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E. (dacă este cazul)**

25. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea

informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	

POPAM 2014-2020
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 20.10.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA FLAG
DUNĂREA DOBROGEANĂ

606

Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

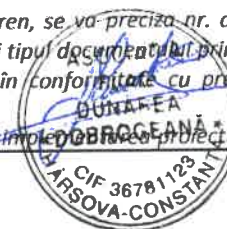
26. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată
Informații extra	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific nr. 14/2020, - dotările, echipamentele și utilizate pentru implementarea proiectului, alte

POPAM 2014-2020
CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 06.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!




607

	<i>tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i>		
	<i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i>		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			
Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

27. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuielă bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- Titlul (concis, sugestiv)
- Data începerii/ finalizării
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare - se vor introduce cel puțin anul și luna.
 - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
- Rezultate previzionate - selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- Partenerii implicați ai subactivității - se va selecta denumirea solicitantului.
- Amplasamentele din cadrul subactivității - nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și gestionarea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecărui contract de achiziție lucrări, servicii

POPAM 2014-2020
117507
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAN 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.
Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire

28. Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "Activități previzionate". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul și se completează datele solicitate. Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției "Buget - Activități și cheltuieli".

Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere .

Observație:

Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0. Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități

Toate valorile se introduc în lei.

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U. M.	Preț unitar (fără TVA)	Vaioare totală (fără TVA) [LEI]	Vaioare TVA [LEI]

POPAN 2014-2020
COD SAIS 117003
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAN 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA FLAG
DUNAREA DOBROGEANĂ

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
--------------------------	----------	---------------	---------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
Nu este cazul	Nu este cazul				

29. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

30. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

Tipul de investiție

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adaugata
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultura
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanta
111	<input type="checkbox"/>	Costuri de funcționare și animare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de locuri de munca create/mentinute	Număr							
2.	Numărul de organizații sprijinite	Număr			Se va completa cu numărul 1	Nu este cazul	Nu este cazul		

An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

Femei, Bărbați - nu completați aceste câmpuri

POPAN 2014-2020
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 29.12.2017





	Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
	Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare?			
	Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			
	Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română și respectă formatul tip ?			
	Se verifica existența tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului.			
	Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului			
	Se verifică dacă documentul este destinat solicitantului			
	Se verifică dacă documentele sunt în termenul de valabilitate.			
	Dosarul cererii de finanțare are aplicate ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială ?			
	Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”?			





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



612



Se verifica corectitudinea
deemnării reprezentantului
legal, conform **Certificatului
constator**, precum și a
datelor din *cererea de finanțare*
– secțiunea **Solicitant**

--	--	--

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANA



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



		<p>Se verifica existența documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociație familială - copie conform cu originalul (dupa caz) sau - Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației -Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari/alt document similar daca este cazul. - Pentru organismele de drept public actul normativ de înființare / hotărârea Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale - Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotararea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului 			
--	--	--	--	--	--

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117807
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





2.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?	Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC/ alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei, Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant - Date de identificare. Se verifică Anexa A.3 – Declarația de eligibilitate și Anexa A.5 - Declarația privind admisibilitatea cererii (vezi Ghid)			
3.	Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ?	Se verifica Certificatul constatator emis Oficiul Registrului Comerțului / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei, (se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se află în aria eligibilă a Flagului dacă este menționat în documentele statutare, iar pentru proiectele fără investiții se verifica dacă activitățile propuse se desfășoară in aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului) Se verifica datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare			
4.	Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care sa reflecte activitatea specifica din proiect?	Se verifică Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului) / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei.			





6/8

5.	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?	Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile, solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.			
6.	Solicitantul nu se află în proces de insolvență, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare.	Se verifică - Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului / Anexa A.3 - Declarație de eligibilitate (consultați Ghid)			
7.	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM	Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM verifică Anexa A.3 - Declarație de eligibilitate precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP / POPAM pentru solicitant (document solicitat de FLAG)			

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117697
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



618

8.	<p>Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior Pentru organisme publice nu este cazul.</p>	<p>Se verifică ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală sau Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</p>			
9.	<p>Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ?</p>	<p>Se verifică Anexa A.1 - Declarație de angajament (consultati Ghid)</p>			

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



618

10.	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare , în ultimii 5 ani?	Se verifică Anexa A.2 - Declarație privind evitarea dublei finanțari (consultati Ghid)			
11.	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse?	Se verifică Anexa A.4 - Declarație privind egalitatea de șanse (consultati Ghid)			
12.	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcții-montaj?	Se verifică în Anexa D - Bugetul indicativ al proiectului (consultati Ghid) dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului.			
13.	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1 % (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj, respectiv fără construcții – montaj?	Se verifică în Anexa D - Bugetul indicativ al proiectului (consultati Ghid) dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții – montaj			

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





618

14.	Proiectul respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului?	Se verifică respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului. Se verifica Anexa C Declarația privind încadrarea în IMM (consultati Ghid) .Se verifica dacă operațiunea pusă în aplicare prin proiect îndeplinește unul din criteriile : - Este în interes colectiv - Are un beneficiu colectiv - Inovatoare, după caz la nivel local Se verifica Anexa A.6 - Declarația privind accesul publicului la rezultate (vezi Ghid)			
15.	Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?	Se verifică cazierul judiciar și Anexa A.5- Declarația privind admisibilitatea cererii (consultati Ghid)			
16.	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului	Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului.			
17.	În urma verificării pe teren se constată dacă informațiile din Cererea de finanțare sunt conforme cu realitatea din teren. (În cazul investițiilor cu construcții-montaj)	Se verifica Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul			

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, cererea de finanțare este declarată **neconformă administrativ**.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



619

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-17 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanțare este declarată **neeligibilă**.

Observații experți, însoțite de justificări ale rezultatului verificării pentru fiecare criteriu / subcriteriu în parte:

.....

Nume/ prenume experți	Rezultatul verificărilor Cererii de finanțare					Semnătură experți
	Conformă	Neconformă	Eligibilă	Neeligibilă	DATA	
Expert 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Primul expert AFDD care efectuează verificarea bifează cu simbolul √ iar al doilea expert AFDD care efectuează verificarea bifează cu simbolul √√.

Observații Presedinte AFDD:

.....

Presedinte AFDD:

APROBAT **RESPINS**

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



620



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



Anexa 2 S

LISTA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR SOLICITATE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III.3 : Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ
Măsura nr. 3 - Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului
Titlul proiectului :

COD SMIS																				
COD AT-FLAG																				

Solicitant		Reprezentant legal	
Denumire.....	Nume
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr. crt.	PUNCTE DE VERIFICAT	REZULTATUL VERIFICĂRII		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.	<p>Solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu și-a suspendat activitatea economică sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale</p> <p>*Se verifică solicitantul în RECOM-online sau Certificatul cu date din Registrul de Asociații, Fundații și Federații, valabil la data depunerii. **Se verifică dacă extrasul din Registrul de Asociații, Fundații și Federații este în original, este destinat solicitantului, valabil la data depunerii.</p>			
2.	<p>Solicitantul nu figurează cu taxe și impozite locale restante</p> <p>*Se verifică dacă documentul este în original, este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat; ** Se verifică datele înscrise în Certificatul/CertIFICATELE privind taxele și impozitele locale emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctele de lucru.</p>			

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA FLAG
DUNAREA DOBROGEANĂ

3.	<p>Solicitantul nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni</p> <p><i>*Se verifică datele înscrise în Certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului.</i></p> <p><i>** Se verifică dacă Certificatul de atestare fiscală are completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".</i></p>			
4.	<p>Contractul individual de muncă, contractul de prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului în acvacultură sau contractul de prestări servicii cu firma de consultanță care realizează managementul de proiect acoperă perioada de implementare și monitorizare a proiectului</p> <p><i>*Se verifică dacă documentele sunt în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" și dacă solicitantul este parte în contractul/contractele în cauză.</i></p> <p><i>** Se verifică dacă perioada de valabilitate a contractelor este aceeași cu cea de implementare și monitorizare a proiectului.</i></p>			
5.	<p>Există Actul de identitate al reprezentantului legal</p> <p><i>*Se verifică dacă documentul este în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" și este în termenul de valabilitate.</i></p>			
6.	<p>Există Mandatul de reprezentare pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea - după caz</p> <p><i>*Se verifică dacă duplicatul eliberat de notar prezintă clar și explicit perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.</i></p>			
7.	<p>Există graficul de rambursare a cheltuielilor</p> <p><i>*Se verifică dacă există graficul de rambursare a cheltuielilor (maximum 5 cereri de rambursare), dacă valoarea totală a cererilor de rambursare corespunde cu valoarea din bugetul indicativ, precum și termenul de depunere a primei cereri de rambursare.</i></p>			
8.	Există certificatul de cazier judiciar al solicitantului			

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117697
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ASOCIAȚIA FLAG
DUNAREA DOBROGEANĂ

	*Se verifică dacă solicitantul nu are mențiuni înscrise în certificatul judiciar			
9.	Solicitantul nu se află în niciuna din situațiile de inadmisibilitate prevăzute de art. 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 *Se verifică solicitantul în RECOM-online. **Se verifică veridicitatea declarației pe proprie răspundere conform art. 10 alin. (5) din 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, Anexa A.5, în baza informațiilor disponibile la entitățile abilitate.			
10.	Există Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/Acționarilor sau Decizia asociat unic sau Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea investiției precum și asigurarea surselor necesare acoperirii cheltuielilor neeligibile aferente proiectului. *Se verifică dacă documentul a fost emis conform actelor constitutive ale solicitantului			
11.	Există formularul de identificare financiară semnat și stampilat de banca			

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



Anexa 3A

MEMORIU JUSTIFICATIV

(1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

(2) Descrierea activității curente a solicitantului:

- 1.1 Denumirea solicitantului și date de identificare ale acestuia;
- 1.2 Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);
- 1.3 Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comerțului în sensul că desfășoară respectivele activități);
- 1.4 Locul de desfășurare a activității și a investiției;
- 1.5 Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietății), construcții, utilaje și echipamente, pește, etc.

Denumire mijloc fix	Data achizitiei	Valoare netă la data întocmirii ultimului bilanț - Lei-	Bucati
1. CLADIRI			
TOTAL			
1.1 detaliați.....			
1.n detaliați.....			
2. UTILAJE			
TOTAL			
2.1 detaliați.....			
2.n detaliați.....			
3. ALTELE - detaliați			
TOTAL			

Valoarea producției piscicole – dacă este cazul

Specia	Greutate medie	Număr bucăți	Greutatea totală	Valoare netă la data întocmirii ultimului bilanț -Lei-
1. CRAP				





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



1.1. Puiet vara I				
1.2. Puiet vara II				
1.3. Pește marfă				
1.4. Remonți și reproducători				
2.PĂSTRĂV				
3.1 detaliati.....				
3.n detaliati.....				
3.STURION				
3.1 detaliati.....				
3.n detaliati.....				
4.ALTELE - detaliati				
TOTAL				

Acest tabel se va completa de către întreprinderile care activează deja în domeniu, în funcție de speciile crescute, pe categorii de vârstă.

TERENURI				
Nr.crt	Amplasare Judet/Localitate	Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta	Valoarea contabila - Lei-	Regim juridic

Producția obținută în ultimii trei ani de activitate (cu detalieri pe tipuri de specii)

Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI)

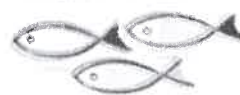
Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comerciala (7/2*100)			
9. Rata indatorarii la termen (3/2*100)			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



(3) Analiza de piață

1. Caracteristici generale ale pietei produselor/serviciilor
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs și fluxul tehnologic (dacă e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativă	Valoare aproximativă -LEI-	% din total achiziții

5. Politica de preț
6. Politica de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIENȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresa)	Valoare -LEI -	% din vânzări
1			
2			
n			

(4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Total personal existent.....
din care personal de execuție

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției
Număr locuri de muncă nou-create

Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii și experiența profesională), relevante pentru proiect

(5) Descrierea investiției:

1. Scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse

Se precizează tipul de acțiune eligibilă conform Ghidului.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



În cazul în care investiția vizează adaptarea unitatii la standarde sanitar-veterinare, sanitare, ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adapteaza.

Se va avea in vedere descrierea indeplinirii fiecarui criteriu de eligibilitate (dupa caz) si de selectie (dupa caz) detaliind cerintele prevazute in ghidul solicitantului din dreptul fiecarui criteriu.

Se vor prezenta criteriile de selectie aplicabile in functie de tipul investitiei.

Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare și de mediu.

În situatia in care realizarea investitiei este conditionata de obtinerea de avize si acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investitiei.

Se va descrie modul in care prin realizarea investitiei se realizeaza adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerinte ale legislatiei europene.

Se va prezenta cantitatea de materie prima folosita cantitatile de produse finite obtinute si consumul specific pe fiecare produs.

- 2. Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect etc.**

Nr.crt	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucati	Valoare fara TVA -Lei-	TVA -Lei-	Total cu TVA -Lei-

Atentie! Nu se va mentiona marca, denumirea producatorului, firma etc.

Se vor preciza de asemenea denumirea, numarul si valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotarilor care vor fi achizitionate, cu fundamentarea necesitatii acestora din punct de vedere tehnic si economic.

Se va realiza o prezentare tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie să fie fundamentate în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată.

Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului (plan de producție pe perioada de cinci ani)

- 3. Descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției**

Se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției. La aceasta sectiune se va fundamenta necesitatea si oportunitatii investitiei.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



(6) Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției exprimat valoric pe luni și activități

(7) Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general (întocmit conform HG 907/2016);

Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preț, prețuri de catalog pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.

- La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;*
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;*
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii*

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

(8) Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



628

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	Lei	Lei	Lei
Ajutor public nerambursabil			
Sursele de finanțare pentru completarea necesarului de finanțare din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			

(9) Principali indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul),

din care:

- valoare eligibilă;

2. eșalonarea investiției:

- luna I;

- luna II;

- luna III; etc

3. durata de realizare (luni);

4. capacități de producție rezultate ca urmare a investiției (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

(10) Avize și acorduri de principiu

Toate avizele și acordurile necesare, impuse de legislație, prevăzute în Ghidul Solicitantului, în funcție de tipul investiției.

Documentele vor respecta condițiile de formă, conținut și semnături conform legislației în vigoare și vor fi semnate de persoane autorizate.

(11) Proiecții financiare și indicatori financiari (Anexa 4)

- Prognoza veniturilor;

- Prognoza cheltuielilor;

- Proiecția contului de profit și pierdere;

- Bilanțul și contul de profit și pierdere;

- Fluxul de numerar – previziuni;

- Indicatori financiari.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



ANEXA 3B

MEMORIU JUSTIFICATIV

CONTINUT CADRU MEMORIU JUSTIFICATIV

(pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj, pentru solicitanti publici)

1. Date generale

- 1.1 Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa)
- 1.2 Denumirea investiției
- 1.3 Elaborator (coordonate de identificare)
- 1.4 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)
- 1.5 Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției
- 1.6 Descrierea funcțională și tehnologică a proiectului.

2. Date privind forța de muncă si managementul proiectului

Responsabil legal (nume, prenume, functie, studii si experienta profesionala) – relevante pentru proiect

Instituția	Nume, prenume	Funcția avuta si principalele îndatoriri	Perioada

2.1 Total personal,
din care personal de execuție

2.2 Locuri de muncă nou-create

3 Devizele investiției, in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

4. Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției de lei, sursele de finantare propuse sunt:

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



Pagina 1 din 2



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Procent finanțare publică.....%			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	lei	lei	lei
Ajutor public nerambursabil			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local			
TOTAL PROIECT			

5. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

5.1 Valoarea totală:

5.2 Durata de realizare (luni):

5.3 Grafic de eșalonare a investiției exprimat valoric pe luni și activități:

Indicatori	RON				
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Total
Activitatea 1	Valoare				
Activitatea 2					
....			...		
Activitatea n				Valoare	
Total	Suma (luna 1)	Suma (luna 2)		Suma (luna n)	...

Semnatura Beneficiar

Semnatura elaborator

Data întocmirii:

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAN 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA FLAG
DUNAREA DOBROGEANĂ

Anexa 3 C

PLAN DE AFACERI

A. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

Se vor furniza date cu privire la:

- Denumirea entității¹;
- Scurtă descriere a entității;
- Forma de organizare;
- Numele complet al reprezentantului legal/ administratorilor și acționarilor, cote de participare deținute, prin completarea următorului tabel:

Tabel nr. ... Denumire tabel

Nr.crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i)/acționar(i))	Cota de participare deținută (%)
1			
2			
...			

- Localizare, adresa sediului social (principal), sucursale, filiale – unde este cazul;
- Cod unic de identificare/ înregistrare fiscală (unde se aplică);
- Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului (unde se aplică).

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A SOLICITANTULUI

1. Istoricul activității
2. Principalele mijloace fixe din patrimoniul actual (inclusiv terenuri)

Denumire mijloc fix	Data achiziției	Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant -RON-	Bucati
1.CLADIRI TOTAL			
1.1 detaliați			
1.n detaliați			
2.UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliați			
2.n detaliați			
3. PESTE			
TOTAL AAAAAAAAA			

TERENURI

Nr. crt	Amplasare Judet/Localit ate	Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta	Valoarea contabila - RON-	Regim juridic

¹ Prin entitate se înțelege societate comercială/PFA/II/IF.

POPAN 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLETĂRII RURALE

POPAN 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



3. Producția obținută în ultimii doi ani de activitate (cu detalieri pe tipuri de produse)
4. Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datoriile pe o perioadă mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operațional			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comercială (7/2*100)			
9. Rata îndatorării la termen (3/2*100)			

C. ANALIZA DE PIATA

1. Caracteristici generale ale pieței produselor
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs și fluxul tehnologic (dacă e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI

Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativă	Valoare aproximativă -LEI-	% din total achiziții

5. Politica de preț
6. Politica de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIENȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresă)	Valoare -LEI -	% din vânzări
1			
2			
n			

POPAN 2014-2020,
COD SMIS 117697
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



D. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚIE PROPUȘ

1. Prezentarea proiectului

1.1 Cifră de **Afaceri** previzionată pentru fiecare activitate complementară propusă în proiect.

Nr.	Operațiune eligibilă	Cifra de afaceri previzionată (mii lei)	Procent din total cifră de afaceri previzionată(%)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Se va descrie:

1.2 Descrierea activității propuse prin proiect.

Se va descrie activitatea propusă a fi realizată prin proiect.

Ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți

1.3 Justificarea necesității proiectului

Se vor identifica oportunitățile și/sau amenințările identificate în strânsă legătură cu punctele tari/slabe ale entității.

1.4 Impactul, în special cel economic

Se vor evidenția beneficiile directe și indirecte.

1.5 Justificarea necesității finanțării publice a proiectului.

1.6 Justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activități și/sau îmbunătățirea celei/celor existente, precum și contribuția lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic, social, etc.

1.7 Beneficiile și avantajele rezultatelor preconizate în urma implementării proiectului

Se vor detalia beneficiile și avantajele preconizate a se obține prin implementarea proiectului comparativ cu concurența.

1.8 Amplasarea investiției (numai pentru proiecte ce prevăd construcții-montaj)

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- modul în care se realizează accesul la infrastructura proiectului
- modul în care se realizează accesul la clădirea/spațiul unde se vor monta/instala echipamentele;
- clădirea/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza utilajele și echipamentele (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele și echipamentele.
- Se va descrie dacă la locul de amplasare a investiției sunt:
 - a) *utilități existente/necesare*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.
- informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate/instalate. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

**b) autorizații, avize și acorduri obținute/necesare**

Se vor analiza prevederile Certificatului de Urbanism (dacă este cazul) și se va prezenta dacă prin realizarea investiției propuse sunt respectate reglementările în vigoare cu privire la mediu, securitate la incendiu, s.a.

2 Descrierea tehnică a proiectului.

După caz, se vor prezenta informații/date cu privire la:

- gradul de noutate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național, comparativ cu nivelul internațional;
- rolul și funcțiunea fiecărui utilaj și echipament propus;
- planșe de utilaje și echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, dimensiuni, detalii montaj și anume:
 - ✓ planșe de ansamblu;
 - ✓ scheme ale fluxului tehnologic;
 - ✓ scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
 - ✓ planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
 - ✓ liste cu utilaje și echipamente din componenta planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor și echipamentelor presupune/nu presupune modificări constructive ale clădirii/spațiului.

3 Maturitatea proiectului.

Se va prezenta stadiul pregătirii documentației proiectului (de ex. studiul de impact asupra mediului, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.)

4 Graficul estimat al activităților proiectului (Gantt).**5 Investiția propusă prin proiect**

În funcție de tipul de proiect și de ce se propune a se achiziționa se va completa următorul tabel cuprinzând lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul):

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)	6	7
Echipamente și dotări (se va prelua denumirea liniei bugetare corespunzătoare)							
TOTAL							
Mobilier							
TOTAL							
Denumire lucrări							
TOTAL							
Denumire servicii							
TOTAL							

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

ASOCIAȚIA FLĂC
DUNĂREA DOBROGEANA

TOTAL

E. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE

Detaliați echipa proiectului propus în cererea de finanțare: structura, rolurile, funcțiile, responsabilitățile, relațiile funcționale între membrii echipei de proiect, expertiza.

Se va realiza:

- o Descrierea echipei de management a proiectului (structura în organigrama entității, rolurile în echipa de implementare, funcțiile, responsabilitățile și expertiza acestora) - dacă este cazul;
- o Descrierea măsurii în care proiectul contribuie la menținerea locurilor de muncă existente momentul depunerii cererii de finanțare.
- o Descrierea măsurii în care proiectul contribuie la crearea locurilor de muncă;
- o Modul în care se va realiza recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create);
- o Descrierea modului în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu calendarul activităților din graficul Gantt.

F. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Se va descrie:

- Metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului.
- Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/entității după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.
- Modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil (dacă este cazul). Trebuie să se descrie concret și să demonstreze modul în care finanțarea investiției contribuie la obiectivele politicii de dezvoltare durabilă.
- Modul în care principiile egalității de șanse, de gen și nediscriminare sunt promovate prin investiția propusă, detaliindu-se concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

G. ANALIZA FINANCIARĂ

Analiza financiară cuprinde următoarele seturi de date și analize:

- I. Bugetul proiectului și planul de finanțare
- II. Analiza întreprinderii solicitante – situația curentă
- III. Analiza financiară a investiției
- IV. Analiza întreprinderii solicitante – proiecții financiare

Cele mai multe dintre datele solicitate mai jos vor fi introduse în macheta în format .xls (Excel) atașată la modelul planului de afaceri.

Pe lângă machetă, solicitantul va furniza, în secțiunile de mai jos, informații suplimentare, după caz.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 29.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



I. BUGETUL PROIECTULUI ȘI PLANUL DE FINANȚARE

Se va descrie modul de constituire a bugetului proiectului (costurile investiționale) și planul de finanțare (sursele de finanțare ale costurilor investiționale), cu tabelele aferente. Informațiile prezentate la acest capitol trebuie să fie corelate cu Bugetul indicativ al proiectului (Anexa J) atașată la Cererea de finanțare și cu Bugetul din Cererea de finanțare din MYSSMIS.

Bugetul proiectului trebuie fundamentat, spre exemplu prin ofertă de preț/ catalog/ website, trimitere la o analiză, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului.

II. ANALIZA ÎNTREPRINDERII SOLICITANTE – SITUAȚIA CURENTĂ

Din analiza financiară a situației curente furnizată la punctul B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A SOLICITANTULUI, Punctul 4 Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (in LEI) (pentru ultimele 3 exerciții financiare / pentru ultimul exercițiu financiar în cazul entităților cu vechime de un an) se vor analiza și interpreta indicatorii: de echilibru financiar, a solduri intermediare de gestiune, a ratelor de rentabilitate și de gestiune, a ratelor de lichiditate, solvabilitate, îndatorare. De asemenea, se va analiza dacă societatea comercială este în dificultate în conformitate cu Linii directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (JO C 242/01.10.2004). Astfel, se vor completa Foile de lucru Bilanț contabil și Contul de Profit și Pierdere (Cont PP), Foaia de lucru indicatori financiari fiind preluată automat.

III. ANALIZA FINANCIARĂ A INVESTIȚIEI

Solicitantul va completa proiecțiile financiare ale veniturilor și cheltuielilor aferente operării investiției – foaia de lucru Proiecții financiare.

Scopul acestor proiecții este de a permite calcularea și analizarea unor indicatori de performanță a investiției - rentabilitatea și sustenabilitatea acesteia

IV. ANALIZA ÎNTREPRINDERII SOLICITANTE – PROIECȚII FINANCIAR

Beneficiarul va realiza proiecția trimestrială a veniturilor și cheltuielilor pentru perioada de implementare a investiției (pe numărul de ani pt care gândește proiectul), nu este obligatorie completarea pentru toți anii.

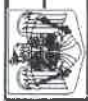
Se va prezenta întreaga activitate a societății. Dacă societatea desfășoară activități în mai multe domenii economice (Coduri CAEN), se vor estima venituri și/sau cheltuieli și din alte activități decât cea care face obiectul proiectului, detaliați aceste venituri și cheltuieli.

H. ANEXE ȘI ALTE DOCUMENTE

Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIATIA FLAG DUNAREA DOBROGEANA

Anexa 4.1

BUGETUL CERERII DE FINANTARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.4	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare lucrări de intervenție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 3		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 4 Cheltuieli pentru investitia de baza												
4.1	Construcții și instalații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utiliaje tehnologice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utiliaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	Utiliaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.7	Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 5 Alte cheltuieli												
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.3	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.4	Cota aferentă ISC, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.5	Cota aferentă ISC, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Cota aferentă ISC, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Cota aferentă ISC, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferentă Casei sociale a constructorilor – CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 6 Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste												
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 7 Cheltuieli cu amortizarea și leasingul												



7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli cu leasing-ul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7											
CAP. 8 Contribuția în natură											
8.1	Contribuția proprie aferentă terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2	Contribuția proprie pentru investiția de bază	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 8											
CAP. 9 Cheltuieli cu informarea si publicitatea											
9.1	Cheltuieli cu informarea si publicitatea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 9											
CAP. 10 Cheltuieli aferente managementului de proiect											
10.1	Cheltuieli salariale pentru echipa proprie de management de proiect	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.2	Cheltuieli de deplasare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.3	Cheltuieli cu servicii de management al proiectului pentru proiecte fara investitii de baza (inclusiv cheltuielile cu elaborarea cererii de finantare)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 10											
CAP. 11 Cheltuieli specifice											
11.1	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.2	Cheltuieli cu servicii pentru derularea activitatilor proiectului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.3	Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare aplicatii, configurare baze de date	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.4	Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovarii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.5	Cheltuieli cu achizitia de active corporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.6	Cheltuieli cu achizitia de active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.7	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMS2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 11											
CAP. 12 Cheltuieli privind taxele											
12.1	Cheltuieli privind taxele, altele decât cele de la cap. 5.2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 12											
CAP. 13 Cheltuieli bancare si aferente garantiiilor bancare											
13.1	Cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.2	Cheltuieli aferente garantiiilor emise de o institutie bancara sau nebankara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



13.3	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 14		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.1	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 13		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 14		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nr crt	SURSE DE FINANȚARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	0.00
I.a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0.00
I.b.	Valoarea totală eligibilă	0.00
II	Contribuția proprie, din care :	0.00
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0.00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0.00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0.00

POPAM 2014-2020,
 CCD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ

Anexa 4.2

Planul investitional

Completați proiectia financiara privind costurile investitiei pe anii de implementare (an 1 și 2), in functie de perioada de implementare a proiectului.
 Coloana "Total ani" verifica suma costurilor anuale cu costul total al investitiei, conform bugetului. Mesajul "Eroare!" se va afisa daca suma valorilor aferente anilor 1 și 2 nu este egala cu valoarea din buget a respectivului cost (coloana "Buget cerere")

Capitol	Denumire	Buget cerere	Total ani	Implementare	
				an 1	an 2
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00		0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00		0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00		0.00	0.00
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00		0.00	0.00
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
	Studii	0.00		0.00	0.00
	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00		0.00	0.00
	Expertiza tehnica	0.00		0.00	0.00
	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00		0.00	0.00
	Proiectare	0.00		0.00	0.00
	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00		0.00	0.00
	Consultanta	0.00		0.00	0.00
	Asistența tehnica	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00		0.00	0.00
CAP. 4	Cheltuieli pentru investiția de bază				
	Construcții și instalații	0.00		0.00	0.00
	Montaj utilitaje tehnologice	0.00		0.00	0.00
	Utilitaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0.00		0.00	0.00
	Utilitaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj și echipamente de transport	0.00		0.00	0.00
	Dotări	0.00		0.00	0.00
	Active necorporale	0.00		0.00	0.00
	Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	0.00		0.00	0.00

CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017



641

642

CAP. 5	Alte cheltuieli						
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului bancii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calitatii lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferentă Casei sociale a constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 7	Cheltuieli cu amortizarea și leasingul						
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli cu leasing-ul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 8	Contribuția în natura						
8.1	Contribuția proprie aferentă terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2	Contribuția proprie pentru investiția de bază	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 9	Cheltuieli cu informarea și publicitatea						
9.1	Cheltuieli cu informarea și publicitatea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 10	Cheltuieli aferente managementului de proiect						
10.1	Cheltuieli salariale pentru echipa proprie de management de proiect	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.2	Cheltuieli de deplasare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.3	Cheltuieli cu servicii de management al proiectului pentru proiecte fara investitie de baza (inclusiv cheltuielile cu elaborarea cererii de finantare)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cheltuieli specifice						
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cheltuieli cu servicii pentru derularea activitatilor proiectului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare aplicatii, configurare baze de date	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovarii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cheltuieli cu achiziția de active corporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

COD SMIS 117697
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 03 / 28.12.2017



11.7	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MysMIS2014	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 11		0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 12 Cheltuieli privind taxele					
12.1	Cheltuieli privind taxele, altele decat cele de la cap. 5.2	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 12		0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 13 Cheltuieli bancare si aferente garantilor bancare					
13.1	Cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0.00	0.00	0.00	0.00
13.2	Cheltuieli aferente garantilor emise de o institutie bancara sau nebanancara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0.00	0.00	0.00	0.00
13.3	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 13		0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 14 Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea					
14.1	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 14		0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE		0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE		0.00	0.00	0.00	0.00

SURSE DE FINANȚARE		Valoare (lei)
Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :		
Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferenta		0.00
Valoarea totală eligibilă		0.00
Contribuția proprie, din care :		0.00
Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile		0.00
Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta		0.00
ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ		0.00

SURSE DE FINANȚARE	Buget cerere	Total ani	Implementare				
			an 1	an 2	an 3	an 4	an 5
Valoarea totală a cererii de finanțare:	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuția proprie totală (la cheltuieli eligibile și neeligibile), asigurată din:	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Surse proprii			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Surse imprumutate			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

INFORMATII AFERENTE FINANȚĂRII PROIECTULUI DE INVESTITIE

RAMBURSARE CREDIT		Total	an 1	an 2	an 3	an 4	an 5
Imprumuturi bancare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursare imprumut bancar		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

POPAXART
 COD UNIC
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017



Dobanzi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursare imprumut (Incl.dobanzi)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	an 6	an 7	an 8	an 9	an 10		
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

POPAM 2014-2020,
 CCD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANTARE
 NR. 93 / 28.12.2017



595

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM ASOCIATIA FLAG DUNAREA DOBROGEANA Prognoza veniturilor - varianta cu proiect															
Categorie	Pret în RON/UM	UM	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 4	Total An 5	
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
Vanzari fizice previzionate															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
Venituri productie proprie - total			RON												
13	Alte venituri	RON													
Total productie vanduta			RON												
14	Venituri din vanzari marfuri	RON													
15	Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	RON													
16	Venituri din alte activitati	RON													
17	Vanzata stocurilor (+ pesina C - contra D)	RON													
18	Vanzuri din productie realizata pe baza scopuri proprii si capitalizata	RON													
19	Alte venituri din exploatare	RON													
Total venituri din exploatare			RON												

Vanzari valorice previzionate



2014-2020,
SIS 117607
DE FINANȚARE
28.12.2017

646

Nr. Crt.		Categorie	UMI	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
				TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
1	Cheltuieli cu materiale prima si cu materiale consumabile	RON														
2	Alte cheltuieli materiale	RON														
3	Alte cheltuieli din energie (cu energia si apa)	RON														
4	Cheltuieli privind marfurile	RON														
5	Cheltuieli materiale - total	RON														
6	Cheltuieli cu personalul angajat	RON														
7	Cheltuieli cu asigurarea si protectia sociala	RON														
8	Cheltuieli cu personalul - total	RON														
9	Cheltuieli cu amortizarea	RON														
10	Alte cheltuieli de exploatare	RON														
11	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON														



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIATIA FLAG DUNAREA DOBROGEANA

Anexa 4.4

Proгноza cheltuiilor si evolutia capacitatii de productie-varianta cu proiect

POPAM 2014-2020,
 COD SRIIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017

548

Anexa 4.5

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
 DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
 ASOCIATIA FLAG DUNAREA DOBROGEANA

Proiectia contului de profit si pierdere - activitate cu proiect

Nr. Crt.	Categorie	Anul 0 (anterior de cazarii de finantare)	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
Venituri din exploatare															
1	Cina de alboni	RON													
2	Vanzarea stocurilor (+ pentru C, - pentru D)	RON													
3	Venituri din productie realizata pentru scopuri proprii si capitalizata	RON													
4	Alte venituri din exploatare	RON													
5	Venituri din exploatare - total	RON													
Cheltuieli pentru exploatare															
6	Cheltuieli materiale - total	RON													
7	Cheltuieli cu personalul - total	RON													
8	Cheltuieli cu amortizarea	RON													
9	Alte cheltuieli de exploatare	RON													
10	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON													
11	Rezultatul din exploatare	RON													
Venituri financiare - total															
12	Venituri financiare - total	RON													
Cheltuieli financiare, din care															
13	Cheltuieli privind dobanzile	RON													
14	Alte cheltuieli financiare	RON													
15	Cheltuieli financiare - total	RON													
16	Rezultatul financiar	RON													
17	Rezultatul brut	RON													
18	Impozitul pe profit / cota de afaceri	RON													
19	Rezultatul net al exercitiului financiar	RON													

POPAM 2014-2020,
 COD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017



		Anexa 4.6					
		MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE					
		DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM					
		ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA DOBROGEANĂ					
		BILANT SINTETIC PREVIZIONAT - RON					
		Anul 0 (anterior depunerii cererii de finanțare)	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1	Active imobilizate - brute						
2	Valoarea amortizării cumulate						
1	Active imobilizate - nete (1-2)	0	0	0	0	0	0
3	Stocuri						
4	Creanțe						
5	Casa și conturi la bănci						
II	Total active circulante (3+4+5)	0	0	0	0	0	0
	TOTAL ACTIV (I+II)	0	0	0	0	0	0
III	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	0	0	0	0	0	0
6	Împrumuturi și datorii la instituții de credit						
7	Datorii comerciale						
8	Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurări sociale						
IV	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	0	0	0	0	0	0
9	Împrumuturi și datorii la instituții de credit						
10	Datorii comerciale						
11	Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurări sociale						
V	Subvenții pentru investiții						
12	Capital social						
13	Rezultatul exercitiului financiar						
14	- repartizare profit la dividende						
15	- repartizare profit la rezerve						
16	Rezerve						
VI	Total capitaluri proprii	0	0	0	0	0	0
	TOTAL PASIV	0	0	0	0	0	0

Verificare: 0 0 0 0 0 0 0

POPAM 2014-2020,
 COD SMI5 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017



DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIATA FLAG DUNAREA DOBROGEANA

Anexa nr 7

Anul 1 al implementării	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Anul 11	Anul 12	Total
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE												
D. Flux de lichidități din activitatea de investiții și financiare (A+B-C)												
E. Incasări din activitatea exploatare, inclusiv TVA												
F. Plăți pentru activitatea exploatare, inclusiv TVA												
G. Creșterea pe termen scurt												
H. Total (netul de numerar) (E-F+G)												
I. Fluxuri financiare												
1. Măsurile primare și secundare												
2. Alte materiale												
3. Emplașe și echipamente												
4. Marfuri												
5. Aparatele de protecție personală												
6. Pregătirea personalului												
7. Prevederi sisteme												
8. Impozite, taxe și contribuții similare												
9. Alte plăți aferente activității												
J. Fluxuri financiare din plăți pentru impozite pe profit, impozite de succes și dividende TVA (H-I)												
K. Plățile financiare pentru impozite și taxe (I+J-K)												
L. Profitul net												
M. Plăți pentru TVA												
N. Impozite pe profit												
O. Plăți de dividende												
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)												
III. FLUX DE LICHIDITĂȚI (TOTAL FLUX)												
Q. Flux de lichidități net al perioadei (D+P)												
R. Disponibilități la începutul perioadei												
S. Disponibilități la sfârșitul perioadei (R+Q)												

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 29.12.2017



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIATIA FLAG DUNAREA DOBROGEANA

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Total		
												Acum 2 ani	Acum 1 an	

I. OPERA TRINERĂ FINANȚARĂ
 - înregistrată în RON
 - înregistrată în EUR
 - înregistrată în USD
 - înregistrată în GBP
 - înregistrată în CHF
 - înregistrată în JPY
 - înregistrată în AUD
 - înregistrată în NZD
 - înregistrată în CAD
 - înregistrată în HKD
 - înregistrată în SGD
 - înregistrată în KWD
 - înregistrată în BHD
 - înregistrată în QAR
 - înregistrată în SAR
 - înregistrată în AED
 - înregistrată în OMR
 - înregistrată în JOD
 - înregistrată în LBP
 - înregistrată în SYP
 - înregistrată în ILS
 - înregistrată în TRY
 - înregistrată în ZAR
 - înregistrată în RMB
 - înregistrată în INR
 - înregistrată în BDT
 - înregistrată în PKR
 - înregistrată în MYR
 - înregistrată în THB
 - înregistrată în VND
 - înregistrată în PHP
 - înregistrată în IDR
 - înregistrată în CNY
 - înregistrată în KRW
 - înregistrată în TWD
 - înregistrată în HKT
 - înregistrată în MOP
 - înregistrată în PAB
 - înregistrată în BMD
 - înregistrată în BZD
 - înregistrată în GTQ
 - înregistrată în HNL
 - înregistrată în NIO
 - înregistrată în CRC
 - înregistrată în PAB
 - înregistrată în BMD
 - înregistrată în BZD
 - înregistrată în GTQ
 - înregistrată în HNL
 - înregistrată în NIO
 - înregistrată în CRC

POPAM 2014-2020,
 COD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 03 / 28.12.2017



P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)
 Q. Flux de lichiditati net al perioadei (DHP)
 R. Disponibil de numerar al lunii precedente
 S. Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (R+O)

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE						
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM		Anexa 4.9				
ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ						
Numerar - previziuni - RON						
OPERATIUNEA/PERIOADA		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
I. ATEA DE INVESTITII SI FINANTARE						
A. Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)						
A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)						
A2. Vanzari de active, inclusiv TVA						
A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1 + A.3.2.)						
A.3.1. Imprumut - cofinantare la proiect						
A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare						
A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)						
B. Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)						
B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA						
B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA						
B3. Cresterile investitiilor in curs						
C. Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)						
C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)						
C.1.1. Rate la imprumut - cofinantare la proiect						
C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare						
C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)						
C.2.1. La imprumut - cofinantare la proiect						
C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare						
D. Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)						
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE						
E. Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA						
F. Incasari din activitatea financiara pe termen scurt						
G. Credite pe termen scurt						
H. Total intrari de numerar (E+F+G)						
I. Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz, din care:						
I1. Materii prime si materiale						
I2. Alte materiale						
I3. Energie si apa						
I4. Marfuri						
I5. Aferente personalului angajat						
I6. Asigurari si protectie sociala						
I7. Prestatii externe						
I8. Impozite, taxe si versaminte asimilate						
I9. Alte plati aferente exploatarii						
J. Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)						
K. Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)						
K1. plati TVA						
K2. rambursari TVA						
K3. impozit pe profit/cifra de afaceri						
L. Rambursari de credite pe termen scurt						
M. Plati de dobanzi la credite pe termen scurt						
N. Dividende						
O. Total plati, exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)						
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)						
III. FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)						
Q. Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)						
R. Disponibil de numerar al perioadei precedente						
S. Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)						

POPAM 2014-2020
COD SMIS 117897

CONTRACT DE FINANTARE
NR. 09 / 08.10.2017



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE		Anexa 4.10					
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM							
ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ							
INDICATORI FINANCIARI							
Nr.crt.	Anul Specificatie	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5
			Valoare				
1	Valoare investitie(VI)= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					
2	Veniturile din exploatare (Ve) = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON					
3	Cheltuieli de exploatare (Ce)= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON					
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - trebuie sa fie minim 8%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 12 ani	ANI	#DIV/0!				
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - trebuie sa fie minim 5%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie sa fie mai mare sau egal cu 1.1	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !
8	Rata indatorarii pe termen mediu si lung (rI) - maxim 80%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9	Rata de actualizare		4%				
10	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	RON					
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv	RON					

POPAM 2014-2020
 COD SMI 1 1007
 CONTRACT DE MANTARE
 NR. 03 / 06.10.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA FLAG
Dunărea Dobrogeana

653

ANEXA 4A

IPOTEZE CARE AU STAT LA BAZA ÎNTOCMIRII PROIECȚIILOR FINANCIARE

PRECIZĂRILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE nr.4

Atenție:

1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situațiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!
2. Prognozele se referă la două perioade distincte: a. Perioada de implementare a proiectului; și b. Perioada de funcționare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanțare (Luna 1) și se termina cu luna în care a fost încasată ultima tranșă a fondurilor FEPAM.
3. Anexele vor fi întocmite atât de către societăți comerciale, cât și de către PFA, II, IF și alți solicitanți care nu întocmesc situații financiare de sinteză. Principiul utilizat este acela că investiția productivă implementată generează rezultate economice care pot fi cuantificate, chiar dacă ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanț și cont de profit și pierderi).

1. Bugetul cererii de finanțare

Anexa se va completa atât cu cheltuielile eligibile cât și cu cele neeligibile.

Pentru solicitanții care sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA neeligibil.

Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA eligibil.

2. Planul investițional

Se vor completa în anexa cheltuielile totale ale investiției defalcat pe cei 2 ani de implementare. În cadrul anexei se vor mai completa sursele de finanțare ale investiției. În cazul unui credit bancar pentru cofinanțarea proiectului se vor menționa rambursările anuale de principal și dobânzi.

3. Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative și valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





- gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp (dacă e cazul); se va estima producția fizică obținută în urma realizării investiției,
- detalierea producției fizice conform capacității de producție,
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate.

Se vor detalia veniturile obținute din alte tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul (în cazul în care solicitantul obține venituri și din alte activități decât cea descrisă prin proiect).

4. Prognosticul cheltuielilor

Se va completa Anexa «Prognosticul cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- urmăriți corelarea informațiilor furnizate aici cu cele menționate în celelalte secțiuni ale planului de afaceri;
- corelarea dintre cheltuielile previzionate și capacitatea de producție;
- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuieli;
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea cheltuielilor și au influența relevantă ;

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul. (în cazul în care solicitantul obține venituri și suportă cheltuieli din alte activități decât cea descrisă prin proiect)

5. Proiecția contului de profit și pierdere

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit și pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloană nu se completează).

Se vor completa în cadrul anexei rândurile aferente: 12 «Venituri Financiare», 13 «Cheltuieli privind dobânzile» (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru co-finanțarea investiției din proiect (dacă este cazul), cât și pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 «Alte cheltuieli financiare», 18 «Impozit pe profit/cifra de afaceri», restul rândurilor fiind preluate automat din anexele 4.3 și 4.4. Se vor face mențiuni privind valorile previzionate și se vor corela cu alte informații (exemplu: cheltuielile privind dobânzile).

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, II, IF, etc.) nu vor completa coloana 0.

6. Bilanț sintetic previzionat

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanț. Se va completa Anexa 4.6 cu valorile prognozate ale posturilor din bilanț având în vedere următoarele:

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



655

- în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanț încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloana nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziționate se vor adăuga la cele existente (dacă este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectivă;
- valoarea amortizării cumulate aferentă activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculată pentru activele imobilizate noi achiziționate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit și pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite, etc.) va fi corelată cu specificul activității desfășurate (durata procesului de fabricație, etc.) și alte elemente considerate relevante.
- casa și conturi la bănci se preia valoarea rezultată în Fluxul de numerar aferent aceleiași perioade din linia S (din Anexa 4.9 („Flux de numerar”));
- datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an – se previzionează în funcție de termenele de plată ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale și la asigurările sociale aferente activității.
- datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an – se previzionează în funcție de soldul și graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu și lung primite (dacă este cazul), de soldul și graficul de plată a datoriilor reeșalonate (dacă este cazul); se vor evidenția de asemenea datoriile către acționari/asociați, leasingurile, datoriile către alte instituții financiare.
- subvenții pentru investiții - se înscrie soldul existent /previzionat (dacă este cazul) și încasările primite prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime sau alte programe operaționale cu precizarea acestora;
- capitalurile proprii – se înscrie sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exercițiului (acesta se repartizează ca dividende și rezerve la alegere, cota repartizată la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite și alocările suplimentare din rezultatul exercițiului financiar precedent;
- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit și pierdere și fluxul de numerar;

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

7. Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 4.7 și 4.8 vezi atenționarea de mai jos desfășurate lunar) și pentru o perioadă de 5 ani - anexa 11.9 iar pentru proiectele generatoare de venit se completează pentru o perioadă de 10 ani (Anexa nr 4.9).

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAN 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



856

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanțare (de ex: consultanța, asistența tehnică etc.) va fi inclusă în prima luna a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieșiri de lichidități prin investiții”;
- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări și ieșiri cu celelalte secțiuni;
- atenție la rândul « Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare și nici în anii de previziune !
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea elementelor fluxului de numerar și au influență relevantă ;

8. Rentabilitatea investiției

Atenție: Anexa se va completa doar în cazul proiectelor generatoare de venit

În această anexă sunt înregistrate centralizat încasările și plățile aferente activităților de exploatare și de investiții generate exclusiv de proiectul de investiție. În cadrul acestei anexe se va menționa și valoarea reziduală a investiției. Modalitatea de calcul este menționată în cadrul anexei.

9. Indicatori financiari

Pe baza datelor obținute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea și viabilitatea investiției ce urmează a fi promovată. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioadă de 5 ani, după finalizarea investiției, în prețuri constante.

10. Venituri nete

Atenție: Anexa se va completa doar în cazul proiectelor generatoare de venit

NOTA: Încadrarea unor indicatori în limitele stabilite se va evalua pentru anii 2 - 5 ai perioadei de funcționare respectiv pentru anii 2 – 10 ai perioadei de funcționare pentru proiectele generatoare de venit.

OBS.: În cazul investițiilor pentru care nu se obțin venituri din producția fermei din primul an de funcționare, proiecțiile pentru perioada de funcționare se vor face începând cu anul în care se obțin aceste venituri, anul respectiv devenind în proiecții Anul 1 de funcționare.

Modul de calcul și baremurile limita care trebuie respectate sunt următoarele:

A). Valoarea investiției (VI) = *valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.*

POPAN 2014-2020,
COD SMS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



B). Veniturile din exploatare (V_e) = **veniturile realizate din activitatea curentă, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se preiau valorile din Anexa « Prognza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective (pe 5 ani, respectiv 10 ani pentru proiectele generatoare de venit)**

C). Cheltuieli de exploatare (C_e) = **cheltuielile generate de derularea activității curente. Se preiau valorile din Anexa « Prognza Cheltuielilor » rândul « Cheltuieli pentru exploatare - total » aferente perioadelor respective (pe 5 ani, respectiv 10 ani pentru proiectele generatoare de venit).**

D). Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) - trebuie să fie minim 8% din V_e pentru anii 2-5.

Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: $Re = V_e - C_e$

Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculează după formula :

$$r_{Re} = \frac{R_c}{V_e} \times 100$$

E). Durata de recuperare a investiției (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani ;

Este un indicator ce exprimă durata de recuperare a investiției (exprimat în ani).

Se calculează astfel :

$$Dr = \frac{VI}{\left(\sum_5^1 Flux_net_actualizat + \sum_{12}^6 Flux_exploatare_actualizat \right) / 12}$$

Unde:

Se considera ca în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.

F). Rata rentabilității capitalului investit (r_{Rc}) - trebuie să fie minim 5% pentru anii 2-5;

Se calculează astfel :

$$r_{Rc} = \frac{Flux_exploatare}{VI} \times 100$$

G). Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie să fie $\geq 1,1$, pentru anii 2-5;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLETĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



RAFN = Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăți leasing + rambursarea datoriilor);

Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rândul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rândul C « Total ieșiri de lichidități prin finanțare ».

H).Rata îndatorării pe termen mediu și lung (n) - **trebuie să fie maximum 80% pentru anii 2-5;**

Este calculata ca raport între total datoriile pe termen mediu și lung și total active.

$$r_i = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

unde :

TD_i= total datoriile pe termen mediu și lung în anul i ;

TA_i= total active în anul i ;

I).Rata de actualizare – este de 4%, folosită pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.

J).Valoarea actualizată netă(VAN) – trebuie sa fie pozitivă;

Este calculată astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^5 \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i \text{ explt}}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichidități net din anul i;

FN_i explt = flux de lichidități din exploatare din anul i

VI = valoarea investiției ;

Disponibilul de numerar la sfârșitul perioadei (rândul S, din anexa 4.9 « Flux de numerar » trebuie sa fie pozitiv în anii de previzionare evaluați)

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



	memoriile tehnice și caietele de sarcini, acolo unde este cazul.		
1.2	Calitatea propunerii. Proiectul este realist în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate.		
	Memoriul justificativ/cererea de finanțare este clar prezentat/a.		
	Graficul de implementare a activităților este corect stabilit și prezentat într-o înlănțuire logică.		
1.3	Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele acestuia. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei/Măsurii.		
	Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele și indicatorii sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite. Sunt fezabile? Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor?		
1.4	Caracterul inovator este clar definit și descris în cadrul proiectului.		
2.	SUSTENABILITATEA PROIECTULUI		
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.		
3	CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL		
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).		
	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului.		

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



Observații Manager:.....

Manager

Aprobat

respins

Nume și Prenume

Semnătura

Data

**POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117807
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Anexa 5A

AFDD

Nr. de înregistrare.....data.....

În atenția

Denumirea Solicitantului Adresa
Solicitantului.....

NOTIFICARE VIZITĂ ÎN TEREN

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că în data de.....incepand cu
orele.....expertii / asistenții tehnici ai FLAG
Galați..... vor efectua o verificare la locul de
implementare al proiectului aferent cererii de finanțare cu nr de inregistrare

Vă rugăm să desemnați un reprezentant al structurii dvs. pentru participarea la
efectuarea vizitei pe teren și verificării informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, conform
prevederilor cuprinse în Ghidul Solicitantului.

Intocmit

Cu stimă,

Manager FLAG

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 5B

FLAG

Nr. de înregistrare.....data.....

Raport de verificare pe teren

<p>Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale Măsura Nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI DUNAREA DOBROGEANA Măsura nr.</p>	
<p>Titlul proiectului</p>	
<p>Durata</p>	<p>de</p>
<p>Nr înregistrare proiect FLAG</p>	
<p>implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);</p>	
<p>Solicitant</p>	<p>Reprezentat legal/Responsabil proiect</p>
<p>Denumire.....</p> <p>Statut juridic</p> <p>Tel/fax..... Email</p>	<p>Nume</p> <p>Prenume</p> <p>Funcție</p>

Localizarea proiectului.....

Descrierea situației existente la momentul vizitei pe teren

.....

.....

.....

Observatii:

.....

Verificarile s-au axat pe analiza și verificarea realității informațiilor din cererea de finanțare și documentele justificative la locul de implementare al proiectului.

ATENȚIE! Argumentați la fiecare document solicitat suplimentar necesitatea verificării sau consultării lui, precum și concluzia desprinsă în urma verificării acestuia.

POPAM 2014-2020,
CGD SMIS 117807
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



Nr crt	Obiectul analizei/verificarii	Rezultatul verificării pe teren		
		Da	Nu	Nu este cazul
1.	Datele de identificare ale terenului/imobilului unde se va realiza investitia corespund realității?			
2.	Datele prezentate în Raportul de expertiză/alte rapoarte sunt conforme cu realitatea?			
3.	Au fost realizate fotografiile la data vizitei pe teren pentru prezentarea situației existente?			
4.	Operațiunea este încheiată în mod fizic sau implementată integral la data depunerii cererii de finanțare?			
5.	Alte verificări			

În urma verificării pe teren:

Informațiile din cererea de finanțare și documentele justificative corespund realității la locul de implementare al proiectului.

Informațiile din cererea de finanțare și documentele justificative corespund realității la locul de implementare al proiectului.

Expert 1

(Nume, prenume, semnatura, data)

Expert 2

(Nume, prenume, semnatura, data)

**POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117807
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 5C

LISTA DE VERIFICARE A INDICATORILOR DE FRAUDĂ

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ
Măsura nr.

Titlul proiectului

Nr înregistrare proiect FLAG							
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Solicitant	Reprezentat legal/Responsabil proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax..... Email	Funcție

Nr Crt	Puncte de verificat	Explicatii	Rezultatul verificarii		
			DA	NU	Obs
1	Documentele solicitate prin Lista de documente din ghidul solicitantului	Există diferențe vizibile în ceea ce privește tipul, dimensiunea, claritatea, culoarea fontului anumitor pasaje din documente verificate?			
		Există sume scrise de mână, cifre șters sau barate, anulări – fără semnăturile persoanelor autorizate în documentele verificate?			
		Se constată absența sau excedentul de litere / cifre în documentele pentru dova cofinanțării, lipsa de continuitate în liniile textului din documentele verificate?			
		Există date, sume, note, numere de telefon și calcule neobișnuite în documentele verificate?			
		Se constată absența unor elemente obligatorii de pe facturi: data, numărul de identificare fiscală, numărul facturii			

POPAM 2014-2020,
 CCD SMIS 117807
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017



Primul expert care efectuează verificarea bifează cu simbolul \surd iar al doilea expert care efectuează verificarea bifează cu simbolul $\surd\surd$. Dacă cel puțin un element de verificare este bifat cu „da”, se vor aplica prevederile Procedurii Operationale de Nereguli (PON) iar analizarea cererii de finanțare se va suspenda până la soluționarea sesizării.

Expert 1

(Nume, prenume, semnatura, data)

Expert 2

(Nume, prenume, semnatura, data)

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117807
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

ASOCIAȚIA FLAG
DUMBRĂVA DOBROGEANĂ

	<p> timp. Activitățile proiectului conduc la realizarea obiectivelor propuse. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile fezabile. Rezultatele proiectului și indicatorii propuși sunt măsurabili și ușor de verificat. Se va evalua claritatea metodologiei de implementare, a planului de achiziții, a activităților previzionate.</p>		
2.	Sustenabilitatea financiară a proiectului		
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea financiară pentru implementarea proiectului și de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile		
2.2	Operațiunea este durabilă din punct de vedere financiar? Proiectul este fezabil? Este considerat fezabil dacă încadrarea lui în raportul durată-costuri-impact/rezultate este realist și demonstrat prin indicatori de management, socio-economici și de timp		
3.	Evaluarea economică și financiară a proiectului		
3.1	Structura și justificarea bugetului propus Bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activitățile previzionate, cu resursele implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele /indicatorii prestabiliti.		
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?		
3.3	Costurile sunt realiste și justificate? Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verficatori. Ex: internet, baze de date, etc. Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CIF ?)		
4	Capacitatea solicitantului pentru implementarea proiectului		
4.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență)		
4.2	Este descrisă în mod clar și coerent metodologia de implementare a proiectului? Sunt menționate și detaliate atribuțiile persoanelor (fizice / juridice) implicate în implementarea proiectului (calificare, experiența)?		





UNIUNEA EUROPEANA



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Nume/prenume evaluator	Semnatura	Data

Observatii Manager:.....

Manager

Aprobat

respins

Nume si Prenume

Semnatura

Data

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ANEXA 7

GRILA DE PUNCTAJ M3

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ

Măsura nr. 3 - Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă..... (lei); Fonduri publice..(%)

Nr înregistrare proiect FLAG																				
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Solicitant										Responsabil legal									
Denumire.....										Nume									
Tel/fax.....										Prenume									
Email										Funcție									

Nr. crt	CRITERII/ SUBCRITERII	PUNCTAJ MAXIM
1	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii (se va alege doar o singura variantă)	50
	a. punerea în valoare a patrimoniului cultural/natural, inclusiv a pescuitului, prin târguri, expoziții, festivaluri, publicații etc cu specific pescăresc, alte acțiuni de promovare, campanii;	50
	b. creșterea gradului de implicare a comunităților pescărești în dezvoltarea locală (creare de rețele, activități de cooperare, schimburi de experiențe/schimb de bune practici în teritoriul eligibil FLAG etc);	35
	c. creșterea gradului de promovare a bunăstării sociale în cadrul comunității de pescuit (acțiuni de informare, prevenire și control a sănătății, organizare de burse de locuri de muncă în comunitățile pescărești, etc).	20
2.	Menținerea locurilor de muncă existente:	20
	a. > 1 loc de muncă existente;	20
	b. 1 loc de munca menținut.	10
3	Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă/ inovare	10

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



	Dezvoltare durabilă/ inovare	
	Proiectul utilizează facilități/ tehnologii/ echipamente/ utilaje/ dotări cu caracter inovator la nivel local/ organizațional demonstrate prin documente emise de proiectant/ producători/ organisme de certificare/ proprietate industrială/ intelectuală/ alte organisme cu rol de cercetare-dezvoltare.	10
	Proiectul utilizează facilități adresate persoanelor cu dizabilitati / someri / alte categorii defavorizate	5
4.	Cuprinderea teritoriala a acțiunilor proiectelor	20
	a. 4 ÷ 5 localități;	20
	b. 2 ÷ 3 localități;	10
	c. 1 localitate.	5
PUNCTAJ TOTAL		100

Justificarea punctajului acordat pentru fiecare criteriu / subcriteriu in parte de catre evaluator:

.....

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data

Observații Manager:.....

Manager

Aprobat

Respins

Nume și Prenume

Semnătura

Data

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CRITERII DE SELECȚIE – M3

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. 3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ

Măsura nr. 3 – Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului.

Nr. crt	CRITERII
1.	Ordinea punctajului * Cererile de finanțare care nu realizează minim 40 puncte nu sunt selectate;
	La punctaje egale va prevala:
2.	numarul de persoane din comunitatile pescaresti si nu numai implicate in actiunile M3
3.	gradul de acoperire cat mai mare a zonei pescaresti amplasate la sud de Dunare in ceea ce priveste desfasurarea activitatilor aferente M3 (numarul de localitati)
4.	ordinea inscrierii in aplicatia My SMIS 2014

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117807
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



673

ANEXA 8

FLAG

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.3: Implementarea strategiilor de dezvoltare locala pentru pescuit

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ

Măsura nr.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea totala eligibilă.....(lei);

Valoarea eligibila nerambursabila(lei) Finantare POPAM(%)

Nr inregistrare proiect FLAG

Solicitant	Reprezentat legal
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax.....	Funcție
Emai.....	

Vă aducem la cunoștință faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă/eligibilitate/evaluare calitativă/selecție asupra Cererii de finanțare având nr de înregistrare....., depusa la AFDD in cadrul sesiunii din luna _____, anul _____ a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să transmiteți clarificările la sediul AFDD în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi respinsă.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



674

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

PARTEA I

A se completa de expertul tehnic FLAG

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

PARTEA II

A se completa de Solicitant

1. Precizările Reprezentantului legal referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Reprezentant legal

(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



625



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa nr. 9

Model contract de finanțare cadru

**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME
2014-2020**

Nr: _____ / _____

NUME BENEFICIAR

TITLUL PROIECTULUI

COD SMIS 2014

RO.....

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**



676



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, în calitate de Autoritate de Management, cu sediul în București, bulevardul Carol I, nr. 2 - 4, sectorul 3, România, cod poștal, telefon: fax:, poștă electronică: cod fiscal, reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM

și

[Persoana juridică], cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea str. nr., sector/județul, România, telefon, fax, poștă electronică, reprezentată legal prin(funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



677



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLETĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM....., pentru implementarea Proiectului nr..... <cod SMIS2014+> intitulat:, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv între data [z//l/a] și data [z//l/a], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - *Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice*.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea Contractului de Finanțare

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este delei (valoarea în litere), după cum urmează:

După caz :

(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

POPAM 2014-2020,
 CCD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017

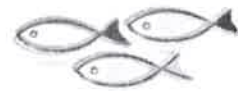




UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă din nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 =	2 =	3	4	5	6	7	8	9
2 + 9	3 + 5+7							

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară finanțare		Valoarea eligibilă din nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 =	2 =	3	4	5 = 2 -	6	7 =	8	9 =	10	11 =	12	13
2 + 9	3 + 5+11			3		8*5		5*10		5*12		

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (*valoarea în litere*)¹, echivalentă cu[valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar².
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - *Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract*.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alineatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - Ghidul Solicitantului;
 - Secțiunea „*Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor*” din Anexa 1 - *Condiții Specifice*
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

² Prevederile art. 3, alin. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare, în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii „Acordarea și recuperarea prefinanțării” din Anexa 1 - *Condiții Specifice*, după caz.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea „Condiții de rambursare și plata cheltuielilor” din Anexa 1 - *Condiții Specifice*, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” „Condiții specifice Programului Operational” din Anexa 1 - *Condiții Specifice*, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanției.
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care, fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de

POPAM 2014-2020
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



ASOCIAȚIA FLAG
DUNAREA DOBROGEANĂ

sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentația în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin.(6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ASOCIAȚIA FLAG
DUNĂREA DOBROGEANĂ

vigoare în

- domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - *Măsuri de informare și publicitate*.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1-*Condiții Specifice*.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
- schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile

POPAM 2014-2020
CCD SMS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ASOCIAȚIA FLAG
DUNĂREA DOBROGEANĂ

cauzate

- terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care, se realizează verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
 - (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale, a legislației naționale și comunitare.
 - (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
 - (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, Beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - „Condiții Specifice”.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, Beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

POPAM 2014-2020
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 29.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Articolul 9 -

Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



- (f) alte situații prevăzute în Anexa 1- Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor ,
 - (b) De către AM, în cazul incidenței articolului 8 din O.U.G. 66/2011,
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2 din O.U.G. nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu O.U.G. 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - *Monitorizarea și raportarea*.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



- majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
 - (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
 - (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
 - (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Articolul 17- Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexele sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - (g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul (UE) 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul Contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiile din proiect menționate explicit în anexa nr. 6, având în vedere că publicitatea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.
- (2) AM, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspundere pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă :
 - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvălui informația

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art.17 alin.(2) să fie publicate de către AM, cu respectarea art.19 alin.(2).

Articolul 21 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul Contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:
 Pentru Beneficiar:.....
 Pentru AM:.....
- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:
 Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:
 - (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
 - (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
 - (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
 - (d) Condiții aferente Programului Operațional
 Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:
 - (a) Bugetul Proiectului
 - (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
 - (c) Indicatori
 - (d) Graficul de activități
 - (e) Echipa de management și experți pe termen lung

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117907
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate
- Anexa 4- Monitorizarea și raportarea
- Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri
- Anexa 6 - Confidențialitate, după caz.

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlate anexe.

Articolul 24 - Dispoziții finale

Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în trei exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014 și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru MADR Ordonator principal de credite Nume/prenume Data Semnătura	Pentru Beneficiar Reprezentant legal Nume/prenume: Data: Semnătura
Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume Data Semnătura	
Direcția judiciară Director Nume/prenume: Data: Semnătura	
DGP - AMPOPAM Director General Nume/prenume: Data: Semnătura	

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ANEXA nr. 1 lit. a) la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

GRAFICUL DE DEPURAREA A CERERILOR DE RAMBURSARE

Pentru MADR Ordonator principal de credite Nume/prenume Data..... Semnătura.....	Pentru Beneficiar Reprezentant legal Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....
Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	
Direcția juridică Director Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....	
DGP - AMPOPAM Director General Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....	

**Se va completa conform datelor din cererea de finanțare*

ANEXA nr. 1 lit. b) la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

ACORDAREA ȘI RECUPERAREA PREFINANȚĂRI

A. ACORDAREA AVANSURILOR

(1) La solicitarea Beneficiarilor de finanțare din POPAM, în aplicarea prevederilor art. 29 din OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, se pot acorda avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare.

(2) Avansul poate fi:

a) de până la 50% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil aferent cheltuielilor eligibile și se justifică până la ultima tranșă de plată;

POPAM 2014-2020,
 CCD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



b) de

până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Avansul se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul.

Cele două tipuri de avansuri sunt subordonate constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată, conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

În situația în care Beneficiarii privați ai POPAM solicită plata unui avans, potrivit reglementărilor prevăzute la art. 29 alin. (1) și (3) din OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare și prezintă, în vederea obținerii avansului, o poliță de asigurare conform prevederilor art. 29 alin. (5) din ordonanță, aceasta trebuie să prevadă în mod expres faptul că poate fi executată irevocabil și necondiționat de către DGP - AMPOPAM, la prima sa cerere scrisă și fără ca DGP - AMPOPAM să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea de executare să se specifice că suma cerută este datorată faptului că Beneficiarul POPAM nu a restituit total/parțial avansul primit de la DGP - AMPOPAM.

(3) Beneficiarul privat poate primi avansul numai după avizarea favorabilă de către AM POPAM a procedurii de achiziții, conform procedurilor de lucru ale acesteia.

(4) Beneficiarul POPAM care a primit anterior avans și pe care nu l-a justificat, nu va putea primi alt avans până la justificarea integrală a primului.

(5) Garanția este eliberată în cazul în care MADR, prin AM POPAM, constată că suma cheltuielilor reale efectuate și declarate de beneficiar, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale, depășește suma avansului.

(6) Suma avansului se justifică pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenele stabilite prin contractul de finanțare sau până cel târziu cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției, se recuperează de MADR, prin AM POPAM, prin executarea garanției.

(7) Perioada de valabilitate a garanțiilor trebuie să fie mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului, pentru garanțiile prevăzute la alin (2), lit.a). Garanțiile aferente avansurilor de 100% trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii tranșei de plată.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



(8) În cazul

executării garanției de către MADR, prin AM POPAM, Beneficiarul poate plăti suma executată în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea de către MADR, prin AM POPAM, la instituțiile financiar bancare sau la societățile de asigurare, după caz, a cererii de executare a scrisorii de garanție/poliței de asigurare. În cazul în care, contul de debite MADR este creditat cu suma executată, va depune cererea de anulare a executării, iar, în caz contrar, MADR, prin AM POPAM, va notifica instituția care a acordat garanția, pentru continuarea executării.

(9) În cazul nejustificării avansurilor la termenele prevăzute, prin derogare de la prevederile art. 52 alin. (12) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sumelor prin executarea scrisorilor de garanție bancară sau a garanțiilor sau a polițelor de asigurare, după caz, de către MADR se face cu perceperea de dobânzi, calculate și datorate conform Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

(10) Procesul-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii și penalității datorate, emis de MADR, constituie titlu de creanță și este act administrativ în sensul Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 23 alin. (12) - (19) aplicându-se în mod corespunzător.

B. DEPURAREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI

(1) După semnarea Contractului de finanțare cu Autoritatea de Management și încheierea a cel puțin unui contract achiziții, Beneficiarul completează și transmite către CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, cererea de plată a avansului și documentele justificative într-un exemplar original și un exemplar scanat pe suport electronic. Din momentul în care

aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de plată a avansului se va face exclusiv online.

(2) Cererile privind plata avansului trebuie însoțite de formularul de identificare financiară și de dovada constituirii garanției în condițiile art. 29, alin. 5 din OUG nr. 49/ 2015.

(3) Beneficiarii trebuie să anexeze la cererea privind plata avansului și notificările emise de către compartimentul achiziții beneficiari privind procedurile de achiziții efectuate.

(4) Plata avansului va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la depunerea solicitării.

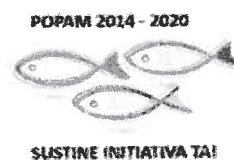
(5) Cererea de plată, pentru avans de până la 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil, se depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare și va fi însoțită de scrisoarea de garanție bancară/ nebancaară sau polița de asigurare, formularul financiar și dovada asigurării cofinanțării.

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



(6) Cererea

de plată, pentru avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, se depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare și va fi însoțită de factura/ facturile pentru care se solicită avansul, scrisoarea de garanție bancară/ nebanară sau polița de asigurare, formularul financiar și dovada asigurării cofinanțării.

(7) După finalizarea verificărilor de către experții CRPOPAM, dosarul administrativ al cererii de plată a avansului însoțit de documentele justificative se transmite la DGP-AMPOPAM în vederea autorizării avansului.

ANEXA nr.1 lit. c) la Contractul de Finanțare nr. ____/____

CONDIȚII DE RAMBURSARE ȘI PLATĂ A CHELTUIELILOR

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL PRIVIND RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Verificarea cererilor de rambursare, acoperă aspecte administrative, financiare, tehnice și fizice ale operațiunilor și vor fi efectuate în proporție de 100%, pentru toate cererile de rambursare transmise de beneficiari, în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR, incluzând și verificări la fața locului.

(2) Beneficiarii pot solicita rambursarea cheltuielilor efectuate în maximum 5 tranșe, pe cât posibil cuantificabile, respectiv solicitarea la rambursare a unor cheltuieli care privesc una sau mai multe etape de execuție care pot fi determinate, una sau mai multe lucrări finalizate, etc.

(3) În cazul proiectelor care presupun achiziții fără construcții montaj, beneficiarii pot solicita rambursarea cheltuielilor efectuate în maxim 3 tranșe de plată.

(4) Plățile se efectuează de către DGP-AMPOPAM în lei. Plățile efectuate de către DGP-AMPOPAM se consideră a fi efectuate la data când acestea sunt debitate din contul MADR.

(5) În cazul în care beneficiarul privat solicită rambursarea cheltuielilor în condițiile prevăzute la art. 28, pct (1), lit b) din OUG nr. 49/23.10.2015, se va proceda conform:

art. 28, pct (2):

- beneficiarul privat trebuie să deschidă un cont distinct de disponibil la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului în raza căreia este înregistrat fiscal;

- după verificarea dosarului de cererii de plată și autorizării plății, MADR-AMPOPAM virează beneficiarului privat valoarea cheltuielilor rambursabile pentru cheltuielile eligibile, reprezentând contribuția publică, în contul distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului privat la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului;

- în ziua imediat următoare efectuării viramentului, AMPOPAM notifică beneficiarul privat cu privire la efectuarea plății, iar o copie a notificării transmise beneficiarului privat se transmite unității teritoriale a Trezoreriei Statului la care acesta are deschis contul;

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



beneficiarul privat prezintă la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea în cont a contribuției publice, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată pentru suma reprezentând contribuția publică, precum și pentru sumele declarate neeligibile în urma verificării cererii de către AMPOPAM;

pct. (9):

- În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către MADR - AMPOPAM, beneficiarii privați au obligația de a depune la AMPOPAM ordinele de plată și extrasele de cont aferente plăților efectuate din contribuția publică.

(6) DGP-AMPOPAM va aproba sau respinge cererea de rambursare sau va solicita documente sau informații suplimentare în conformitate cu procedura proprie, în termen de maxim 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de rambursare. Beneficiarul are la dispoziție 5 (cinci) zile lucrătoare în care să prezinte informațiile suplimentare sau o nouă cerere de rambursare. În situații deosebite, termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare poate fi prelungit cu acordul DGP-AMPOPAM. Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate conduce la întârzierea plății cu un interval de timp echivalent.

(7) În situația în care nu este de acord cu suma autorizată la plată, Beneficiarul poate solicita reverificarea cererii de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data notificării de către DGP-AMPOPAM privind suma finanțării nerambursabile sau, în lipsa notificării, de la data la care a fost efectuată rambursarea soldului. După această perioadă orice solicitare va fi respinsă de către DGP-AMPOPAM. Răspunsul DGP-AMPOPAM va fi formulat în maxim 30 de zile calendaristice.

(8) În situația în care se constată, ulterior autorizării și plății finanțării nerambursabile către Beneficiar, inadvertențe care afectează sumele rambursate, DGP-AMPOPAM va lua măsura corectării acestor sume.

B. DEPUNEREA GRAFICULUI DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

(1) Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare. La momentul devenirii operaționale a aplicației SMIS, Graficul de rambursare a cheltuielilor va fi depus exclusiv online.

(2) Rectificarea Graficului de rambursare a cheltuielilor se face în condițiile modificării termenului de depunere a uneia dintre cererile de rambursare sau a modificării valorii acesteia față de datele menționate în Graficul de rambursare a cheltuielilor depus inițial.

(3) Dacă depunerea Cererii de rambursare la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare nu se face la data menționată în Graficul de rambursare a cheltuielilor și dacă până la această dată nu se transmite Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, DGP-AMPOPAM are dreptul de a rezilia Contractul de finanțare.

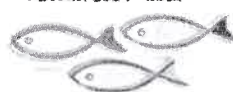
**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE ÎNȚIATIVĂ TĂ!



C.

DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

(1) Beneficiarul depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, dosarul Cererii de rambursare, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, într-un singur exemplar. Același exemplar scanat va fi depus și pe suport electronic. Beneficiarul va păstra documentele originale la sediul său în vederea prezentării acestora la acțiunile de verificări ulterioare la fața locului. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

(2) Cererea de rambursare va fi însoțită de documentele justificative aferente. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de responsabilul legal. Formularele Cererii de rambursare, Raportul de progres și Evidența cheltuielilor vor fi depuse în exemplar original. Toate documentele din dosarul cererii de rambursare, care au regim de document tipizat, vor fi în conformitate cu prevederile legale. Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

(3) După finalizarea verificărilor de către experții CR POPAM, dosarul administrativ al cererii de rambursare însoțit de documentele justificative se transmite la DGP-AMPOPAM în vederea autorizării sumelor de rambursat și efectuării plății.

(4) Plata către beneficiari a cererilor de rambursare se realizează de către DGP-AM POPAM în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de rambursare se suspendă.

(5) Dosarul cererii de rambursare trebuie să cuprindă:

a) OPIS

b) Cererea de rambursare, formular însoțit de:

- ❖ Formular de identificare financiară;
- ❖ Evidența cheltuielilor respectând structura bugetului estimat (format excel);
- ❖ Evidența facturilor pentru care se solicită plata conform art 28, lit. (b), pct. (1) din OUG 49/2015

- ❖ Notificările de aprobare a achizițiilor;
- ❖ Raport de progres;
- ❖ La prima cerere de rambursare - Extras de carte funciară în termen de valabilitate;
- ❖ La prima cerere de rambursare - Actul de proprietate, Contract de concesiune, comodat, sau orice alt contract care atestă dreptul de folosință asupra terenului/clădirilor/luciuului de apă, pe care se implementează, pentru minimum 10 ani de la data depunerii solicitării de finanțare;
- ❖ Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora;
- ❖ Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar, ISU;
- ❖ Fotografii realizate pe parcursul implementării proiectului, în special pentru lucrări care devin ascunse - în format electronic;
- ❖ Raport de audit asupra situațiilor financiare conform art. 196 din Regulamentul DELEGAT (UE) NR. 1268;
- ❖ Alte documente specificate expres în Manualul de procedură privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării.

c) Documentele financiar contabile în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



❖ Factu

ri (Factura menționează numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri/ prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul POPAM 2014-2020, codul din sistemul informatic (dacă este cazul) și numărul contractului de finanțare”;

- ❖ Ordine de plată/ Dispoziții de plată externă, CEC-uri, bilete la ordin etc;
- ❖ Extrase de cont;
- ❖ Balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă.

d) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări:

- ❖ Autorizația de construire, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
- ❖ Ordin de începere a lucrărilor, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
- ❖ Avize ANAR;
- ❖ Avizul/ acordul ISC;
- ❖ Autorizația dirigintelui de șantier;
- ❖ Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- ❖ Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
- ❖ Programul de urmărire și control al calității lucrărilor actualizat;
- ❖ Procese verbale de recepție pe faze determinante;
- ❖ Procese verbale de recepție parțială, la fiecare cerere de rambursare care conține lucrări;
- ❖ Procese verbale de recepție finală la terminarea lucrărilor;
- ❖ Situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- ❖ Buletinele de încercări;
- ❖ Certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele încorporat în lucrări;
- ❖ NR-uri și NCS-uri, însoțite de Dispoziția dirigintelui de șantier, după caz;
- ❖ Acordurile tehnice (dacă este cazul).

e) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare:

- ❖ declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE);
- ❖ CMR;
- ❖ Polița de asigurare a mărfurilor (dacă există);
- ❖ Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestora la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate);
- ❖ certificate de garanție, certificate de calitate, declarație de conformitate, dacă este cazul.

f) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii:

- ❖ Dovada constituirii garanției de bună execuție pentru servicii (dacă e cazul);
- ❖ Procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor;
- ❖ Devize financiare;
- ❖ Rapoartele de activitate/de audit, dacă e cazul;

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOILTARII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



ASOCIAȚIA FLAG
DUNĂREA DOBROGEANA

- n cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe evaluare întocmite de către participanții la cursuri, fișe de prezență la curs, deviz financiar, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare, proces verbal de recepție.
- g) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor:
 - ❖ Salarii și asimilate acestora;
 - ❖ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul);
 - ❖ Decizia/ Ordin de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM, contracte de prestări servicii pentru PFA;
 - ❖ Stat de salarii (întocmit pentru proiect);
 - ❖ Rapoarte de activitate pentru experții proiectului (cu detalieria activităților și a numărului de ore lucrate și prezentarea livrabililor);
 - ❖ Lista experților implicați în derularea proiectului, Fișe de pontaj (timesheet), Fișe de post (după caz);
 - h) La cererea de rambursare intermediară/ finală, în cazul în care beneficiarul a primit avans se va anexa o declarație din care reiese dobânda încasată pentru suma primită cu titlu de avans, din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării acestora, însoțită de extrase de cont;
 - i) Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEPAM 2014-2020, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
 - j) Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEPAM 2014-2020;
 - k) Certificat privind nedeductibilitatea taxei pe valoare adăugată aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.
- (6) Dosarul cererii de rambursare va conține documentele justificative în următoarea ordine:
- a) OPIS;
 - b) Formular cerere de rambursare;
 - c) Formular evidența cheltuielilor;
 - d) Declarație financiară a costurilor eligibile suportate de beneficiar;
 - e) Contractul de bunuri/servicii/lucrări;
 - f) Notificare de aprobare a achiziției;
 - g) Factura aferentă contractului;
 - h) Ordin de plată sau alte instrumente de plată și extras de cont;
 - i) Devize detaliate pe servicii, situații de lucrări, ștate de plată, etc;
 - j) Procese-verbale de predare-primire, recepție, punere în funcțiune;
 - k) Certificate de calitate, conformitate, etc;
 - l) Alte documente, după caz.

(7) Referințele OPIS-ului trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține file, numerotate de la 1 la”.

(8) Pentru cererea de rambursare finală, beneficiarul are obligația să transmită, după caz, inclusiv următoarele documente suport sau dovada inițierii demersurilor pentru obținerea

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



sub condiția prezentării lor în maximum 90 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de rambursare finală:

- ❖ Notificarea conformității obiectivului cu normele de igienă și sănătate publică sau autorizație sanitară după caz emisă de autoritatea de sănătate publică;
- ❖ Autorizație sanitară veterinară emisă de autoritatea sanitară veterinară;
- ❖ Autorizație de mediu emisă de autoritatea de mediu;
- ❖ Avizul Autorității Navale Române;
- ❖ Licență de acvacultură;
- ❖ Licență de pescuit;
- ❖ Autorizație de pescuit;
- ❖ Aviz de la Ministerul Transporturilor - Direcția Transport Naval;
- ❖ Autorizație ISU.

Dacă din anumite motive neimputabile beneficiarului, unul sau mai multe documente enumerate mai sus nu au putut fi depuse, termenul de 90 de zile poate fi prelungit cu acordul DGP AMPOPAM.

(9) DGP-AMPOPAM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de verificare orice alte documente pe care le consideră necesare.

(10) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea " POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare". În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va menționa "Factura a fost inclusă în cererea de rambursare nr. /".

(11) Pentru procedurile de achiziții începute înainte de semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune la DGP-AMPOPAM dosarul acestor achiziții în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării prezentului Contract de finanțare, conform Instrucțiunilor emise de către DGP-AMPOPAM și afișate pe site-ul MADR.

(12) Pentru cheltuielile de investiții, realizate după 1 ianuarie 2014 și înainte de semnarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul trebuie să depună cu ocazia primei cereri de rambursare un raport al unui evaluator autorizat și independent, care să certifice realitatea și valoarea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor, terenurilor, imobilelor prin care justifică contribuția în natură.

(13) Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxa pe valoarea adăugată) se încadrează în liniile din bugetul

proiectului, completând în Evidența cheltuielilor atașată la Cererea de rambursare, încadrarea pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la rambursare.

(14) Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile prin POPAM 2014 - 2020 și trebuie suportate de beneficiar.

(15) Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor cheltuieli din capitolele bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare serviciu precizat în capitolul din buget. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale Beneficiarului, să fie semnată și ștampilată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLETĂRII RURALE



(16) În cazul

achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul financiar de servicii solicitate în cadrul tranșei de rambursare.

(17) În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din situația centralizatorului de lucrări aferente tranșei de rambursare.

I) Rambursări intermediare

(18) Plățile intermediare sunt destinate să ramburseze Beneficiarului cheltuielile efectuate pe baza unei declarații detaliate a costurilor suportate, în momentul în care o acțiune a atins un anumit nivel de finalizare.

(19) Până la termenul limită asumat, Beneficiarul trebuie să prezinte o cerere de rambursare intermediară însoțită de următoarele documente:

- a) un raport de progres intermediar privind implementarea Proiectului;
- b) raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, dacă valoarea sprijinului public depășește valorile specificate la art. 196 din Regulamentul DELEGAT (UE) NR. 1268/2012 din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- c) alte documente menționate în Contractul de finanțare.

(20) Documentele care însoțesc cererea de rambursare trebuie să fie întocmite în conformitate cu dispozițiile relevante. Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, corecte și reale. El trebuie, de asemenea, să certifice că cheltuielile efectuate pot fi considerate eligibile conform prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, că toate facturile au fost declarate și că cererea sa de rambursare se sprijină pe documente justificative care pot fi verificate. Beneficiarul va transmite odată cu cererea de rambursare și fotografiile ale reperelor solicitate la plată (inclusiv cu denumirea, seria, etc) iar în cazul lucrărilor fotografiile efectuate pe tot parcursul realizării lucrărilor. Scopul acestui demers este ca beneficiarul să asigure transparența privind materialele încorporate în lucrări și o premisă a utilizării eficiente a fondurilor publice.

(21) La primirea acestor documente, Autoritatea de Management are la dispoziție un interval de timp menționat în procedurile de verificare, în vederea:

- a) aprobării cererii de rambursare;
- b) solicitării din partea Beneficiarului a documentelor justificative sau a oricăror informații suplimentare pe care le consideră necesare pentru a permite aprobarea cererii de rambursare;
- c) respingerii cererii de rambursare.

(22) Solicitarea de documente justificative sau informații suplimentare trebuie să fie făcută în scris către Beneficiar prin posta electronică sau fax.

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

SUSTINE INITIATIVA TA!



(23) Dacă

sunt solicitate informații suplimentare, termenul limită pentru verificare se prelungește cu timpul necesar pentru a obține informațiile respective. Beneficiarul va fi informat asupra cererii și prelungirii perioadei de verificare prin intermediul unui document oficial. Beneficiarul va avea la dispoziție perioada menționată în notificare, pentru a furniza informațiile sau documentele solicitate.

(24) Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate conduce la întârzierea plății cu un interval de timp echivalent.

(25) În cazul în care o cerere de rambursare este respinsă, Beneficiarul va depune o nouă cerere de rambursare cu numărul următor cererii de rambursare respinse. În cazul în care cererea de rambursare este finală, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a solicita Beneficiarului o ședință de conciliere pentru a stabili oportunitatea acceptării unei cereri de plată suplimentare.

(26) În caz de respingere repetată a cererii de rambursare, din motive imputabile beneficiarului, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract de finanțare.

(27) În momentul verificării pe teren, de către personalul DGP - AMPOPAM, a cheltuielilor solicitate printr-o cerere de rambursare, va fi comparată situația identificată pe teren în etapa de eligibilitate cu progresul investiției la momentul verificării. Această verificare va fi efectuată pe baza informațiilor din contabilitatea beneficiarului (valoarea de inventar a bunurilor, conturile de imobilizări), a documentelor justificative (contracte de vânzare/antrepriza, facturi, autorizații de construire, procese-verbale la faze determinante) legate de stadiul construcțiilor la data depunerii cererii de finanțare și a fotografiilor realizate în etapa de eligibilitate.

(28) Autoritatea de Management nu va deconta cheltuielile conexe unei acțiuni pentru care nu se face dovada realizării sale (ex: nu vor fi decontate cheltuieli cu dirigenția de santier în cazul în care personalul DGP-AMPOPAM descoperă lucrări neexecutate, cheltuieli cu consultanța proporțional cu suma afectată de nereguli, cheltuieli indirecte pentru lucrările neidentificate, cheltuieli cu auditul proporțional cu inadvertențele identificate de către AM la controlul administrativ).

II) Rambursare finală

(29) Rambursarea finală se face după finalizarea investiției/ proiectului, în funcție de costurile suportate efectiv de către beneficiar, în desfășurarea acțiunii. În cazul în care valoarea totală a plăților anterioare este mai mare decât suma finală ce trebuie acordată, stabilită în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, va fi întocmit un ordin de recuperare.

(30) Până la termenul limită corespunzător, Beneficiarul trebuie să depună o cerere de rambursare finală a cheltuielilor, însoțită de următoarele documente:

- raportul final de progres al proiectului;
- o declarație financiară finală a costurilor eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura bugetului estimat;
- o situație recapitulativă a încasărilor și a plăților din cadrul proiectului;

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



d) raport de

audit asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emis de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent. Raportul de audit se face asupra întregului proiect și trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;

e) alte documente prevăzute în prezenta Instrucțiune.

(31) Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, fiabile și adevărate. El trebuie, de asemenea, să certifice faptul că, cheltuielile efectuate, pot fi considerate eligibile în conformitate cu prezentul Contract de finanțare, că toate încasările au fost declarate, și că cererea sa de rambursare este sprijinită de documente justificative adecvate care pot fi verificate.

(32) Fără a aduce atingere informațiilor obținute ulterior, Autoritatea de Management va aproba valoarea ultimei tranșe de rambursare care va fi plătită Beneficiarului în baza documentelor stabilite în prezenta anexă, pe care le-a verificat anterior.

(32) Valoarea totală plătită beneficiarului de către Autoritatea de Management nu poate depăși, în nicio situație, valoarea maximă a finanțării nerambursabile stabilită în Contractul de finanțare, chiar dacă totalul cheltuielilor eligibile reale depășește valoarea estimată totală a cheltuielilor eligibile specificate în contract.

(33) Dacă valoarea cheltuielilor eligibile reale la finalizarea acțiunii este mai mică decât valoarea estimată a cheltuielilor eligibile, Autoritatea de Management va limita finanțarea nerambursabilă la valoarea obținută prin aplicarea procentului stabilit în Contractul de finanțare la valoarea reală a cheltuielilor eligibile aprobate de aceasta.

(34) Beneficiarul are la cunoștință că finanțarea nerambursabilă este limitată la valoarea necesară pentru asigurarea echilibrului dintre venituri și cheltuieli și că aceasta nu trebuie să ducă în nicio circumstanță la obținerea de profit pentru el.

Profit înseamnă orice depășire a veniturilor reale ca rezultat al acțiunii, în afară de cheltuielile reale ale acțiunii. Conform acestui articol, numai costurile reale care se încadrează în categoriile stabilite în bugetul estimat din Contractul de finanțare vor fi luate în considerare. Cheltuielile neeligibile vor fi întotdeauna suportate din resurse proprii ale Beneficiarului. Orice profit determinat în acest mod va conduce la o reducere corespunzătoare a finanțării nerambursabile.

(35) Fără a aduce atingere dreptului de reziliere a prezentului Contract de finanțare, dacă acțiunea nu este implementată sau este implementată defectuos sau parțial, Autoritatea de

Management poate recupera integral sprijinul prevăzut inițial în funcție de implementarea reală a acțiunii în termenii stabiliți de Contractul de finanțare .

D. CERINȚELE SPECIFICE PRIVIND DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

Documentele justificative trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



a) pe toate

- documentele originale de rambursare, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- b) copia documentelor de rambursare se realizează după aplicarea ștampilei „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare ” pe original;
- c) Pe documentele în copie se aplică ștampila “conform cu originalul”;
- d) să menționeze în clar numărul facturii și contractului pe care le achită;
- e) să fie emise ulterior semnării contractului de achiziție;
- f) să aibă semnătura și ștampila băncii emitente și a beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice, după caz, funcție de solicitările DGP-AMPOPAM;
- g) contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de bunuri/ presatorului de servicii privind contul bancar al acestuia;
- h) CEC-urile/ biletele la ordin trebuie să fie emise de Beneficiarul proiectului, în numele furnizorului.

Contravaloarea biletelor la ordin va fi rambursată de către DGP AM POPAM în condițiile prezentării dovezii tragerii acestora.

În cazul în care rambursarea se efectuează prin acreditiv extern, trebuie ca la Dosarul Cererii de rambursare beneficiarul să atașeze copii după toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective.

Extrasale de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) pe originalul extrasului de cont, beneficiarul trebuie să aplice ștampila “POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- b) copia documentului care atestă plata se realizează după aplicarea ștampilei “POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- c) pe documentele în copie se aplică ștampila „conform cu originalul”;
- d) În cazul în care pe un extras de cont există și alte înregistrări decât cele aferente operațiunilor POPAM se va aplica ștampila “POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare” și se va face mențiunea: pentru poziția din extras nr. „X”;
- e) să fie datate și ștampilate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării, inclusiv plățile electronice;
- f) să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul /documentele de plată corespondente.

Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.

Pentru bunurile importate direct de la furnizorii extracomunitari, facturile trebuie însoțite de Declarația vamală, iar valoarea în euro din facturi trebuie să fie aceeași cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamală la data înregistrării în vamă.

Lucrările executate, bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori.

Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin Contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul rezilierii Contractului de finanțare.

Cererea de rambursare trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



Beneficiarul

are obligația să depună prima cerere de rambursare în maximum 6 (șase) luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

Cererea de rambursare finală trebuie depusă înainte de data limită a perioadei de implementare a Contractului de finanțare/ Actelor adiționale, și va fi însoțită alături de celelalte documente, de un raport financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.

Evidența cheltuielilor trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului.

Copiile adeverințelor ISC și a celorlalte tipuri de adeverințe (avize, acorduri, autorizații, etc) trebuie să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare, să aibă aplicată ștampila instituției și să fie semnate de o persoană autorizată. Acestea trebuie să fie emise pe numele beneficiarului care a solicitat finanțarea.

Raportul de progres trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul fizic de realizare a investiției. Datele menționate în Raportul de progres trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă în teren. Raportul trebuie să conțină și referiri la modul de realizare a acțiunilor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare la Secțiunea - Principii Orizontale.

Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii trebuie constituită în conformitate cu Contractul de lucrări/servicii (în favoarea beneficiarului finanțării), fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.

Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora se află în perioada de valabilitate.

Autorizația de construire și Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu trebuie emise pe numele beneficiarului, pentru toate lucrările, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare) și să fie valabile pe toată durata execuției lucrărilor. În situația în care, în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire, survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire, potrivit prevederilor Art. 7, alineat 15 din Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu este necesară în vederea organizării execuției lucrărilor de bază (organizare de șantier).

Certificatele de calitate/conformitate pentru bunurile achiziționate trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.

Declarațiile vamale pentru importurile directe de bunuri achiziționate trebuie să fie atașate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă. (Importul reprezintă intrarea de bunuri din afara spațiului comunitar).

Ordinul de începere a lucrărilor este documentul care atestă momentul începerii executării lucrărilor. Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioară oricăror date de înregistrare a buletinelor de analiză, a întocmirii proceselor verbale de lucrări ascunse și a proceselor verbale pe faze determinate.

Notificarea către ISC, este înștiințarea ISC-ului competent privind data începerii lucrărilor.

Procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ștampilat

conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor. Data elaborării acestui document trebuie să fie ulterioara Ordinului de începere a lucrărilor .

Programul de urmărire și control a calității lucrărilor trebuie vizat de Inspecția de Stat în Construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant. (la toate cererile de rambursare și trebuie să conțină toate completările aduse acestuia).

Procesele verbale de recepție calitativă, procese verbale pentru lucrări ascunse și procese verbale pe faze determinante trebuie să fie elaborate, datate și semnate conform programului de urmărire și control a calității lucrărilor din proiectul tehnic.

Procesele verbale de recepție parțială a lucrărilor și procesele verbale de recepție pe faze determinante prezentate la cererile de rambursare intermediare trebuie să fie completate, datate, semnate și ștampilate.

Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor prezentate la cererea de rambursare finală trebuie completate, datate, semnate și ștampilate.

Procesele verbale de predare-primire, de recepție și de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de furnizorul de bunuri și beneficiar.

În cazul *contractelor de leasing*, prin Procesul verbal de predare-primire trebuie să se transfere dreptul de proprietate asupra bunului de la furnizor la beneficiar înainte de finalizarea perioadei de monitorizare ex-post. Cu toate acestea, vor fi eligibile doar cheltuielile aferente ratelor plătite până la finalizarea proiectului. Contractul de leasing trebuie să fie aferent bunurilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor, să aibă precizată valoarea și să fie semnat de ambele părți;

Procesele verbale de predare - primire a serviciilor achiziționate: proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție, trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de prestatorul de servicii și beneficiar;

Situațiile de plată pentru lucrări și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal, de dirigintele/ inspector de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării.

Realizarea tuturor lucrărilor trebuie să se facă în perioada de valabilitate a contractului de lucrări și în conformitate cu *Graficul de execuție* a lucrărilor. Dacă apar modificări, trebuie să se atașeze la Dosarul Cererii de rambursare, actul adițional de prelungire a contractului de lucrări sau de modificare a Graficului de execuție.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic, iar acestea au fost aprobate de către DGP AM POPAM, se vor întocmi și prezenta la dosarul cererii de rambursare următoarele documente:

- ❖ *dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor*, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier este însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- ❖ *listele de cantități pentru lucrările la care se renunță*, întocmite de proiectant;
- ❖ *listele de cantități pentru lucrări suplimentare*, întocmite de proiectant;
- ❖ *nota de renunțare*;
- ❖ *nota de comandă suplimentară* care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier, de proiectant;

POPAM 2014-2020.
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de plată aferente notelor de comanda suplimentară trebuie să fie semnate de către constructor, dirigintele de șantier și beneficiar.

Buletinele de analiză ale materialelor încorporate, certificatele de calitate/ conformitate a materialelor folosite la lucrări/ buletinele de încercări și agrementele tehnice trebuie să fie semnate, datate și ștampilate de autoritatea emitentă.

Devizele financiare pentru servicii trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare prezentate de furnizorul de servicii și declarate câștigătoare și să cuprindă informații referitoare la numărul de experți (angajați sau cu contracte de prestări servicii), prețul pe oră și timpul lucrat pentru fiecare obiect din contractul de servicii (fișe de pontaj).

În cazul *contribuției în natură* (echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile), obiectul acestei contribuții nu trebuie să fi fost achiziționat sau plătit prin intermediul unor finanțări comunitare nerambursabile. Pentru teren, instalații și utilaje, clădiri și echipamente, valoarea trebuie să fie certificată de un evaluator autorizat. Obiectul contribuției în natură trebuie să fie necesar și strict legat de implementarea operațiunii, să fie liber de sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.

Beneficiarul nu are dreptul să solicite rambursarea din fondurile nerambursabile aferente POPAM 2014-2020 a cheltuielilor realizate după 1 ianuarie 2014 și înainte de data semnării Contractului de finanțare pentru investițiile pentru care au fost constituite garanții sau ipoteci.

Alte documente justificative specificate (după caz) în cererea de rambursare trebuie datate, semnate și ștampilate de beneficiarul Contractului de finanțare nerambursabilă.

E. VERIFICAREA PE TEREN A DOSARULUI CERERII DE RAMBURSARE /PLATĂ

(1) Verificarea operațiunilor include și verificări la fața locului care să certifice autenticitatea operațiunilor efectuate, în concordanță cu activitățile și acțiunile prevăzute în contractele de finanțare semnate, cu modificările și completările ulterioare. Aceste verificări trebuie să dea asigurări în vederea realizării obiectivelor propuse, aplicării corecte a legislației în vigoare și eligibilității plăților.

(2) Verificarea la fața locului a operațiunilor, va fi efectuată obligatoriu pentru toate cererile de rambursare.

(3) Verificările la fața locului vor fi detaliate și vor cuprinde pe lângă confirmarea existenței lucrărilor și măsurători ale reperelor solicitate la plată și corespondența dintre devizele de lucrări, PT și ofertele tehnice din achiziții.

(4) Vizitele la fața locului se vor desfășura, acolo unde este cazul, pe parcursul a 8 ore de lucru. În funcție de complexitatea lucrărilor, verificările pe teren se pot efectua pe parcursul mai multor zile lucrătoare. Dacă este cazul, misiunea poate fi prelungită.

(5) Dacă în urma controlului administrativ au fost identificate nereguli, se poate solicita o reverificare la fața locului pentru cererea de rambursare respectivă.

(6) Verificările se vor efectua la sediul Beneficiarului/locul de păstrare a documentelor/locația proiectului, în funcție de specificul proiectului.

(7) Verificările la fața locului au scopul de a efectua controale fizice care nu sunt posibile decât la fața locului.

(8) În desfășurarea activității de verificare la fața locului pot fi descoperite diverse situații când se impun a fi recuperate sume plătite din cofinanțarea publică, sume ce urmează a se menționa în raportul de verificare.

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



(9) Beneficiarul este anunțat în prealabil cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte cu privire la data desfășurării verificării la fața locului, membrii echipei de verificare, scopul și durata misiunii, printr-o notificare transmisă beneficiarului prin fax sau prin poștă.

(10) Verificarea la fața locului se va axa în principal pe următoarele aspecte:

- ❖ verificarea respectării prevederilor comunitare și naționale cu privire la acordarea și utilizarea finanțării nerambursabile din FEPAM și a celor privind achizițiile, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, mediul înconjurător, informarea și publicitatea;
- ❖ verificarea eligibilității cheltuielilor rambursate către beneficiari, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale cu privire la eligibilitate din cererile de plată/rambursare anterioare;
- ❖ verificarea plății efective a sumelor incluse în cererile de rambursare - inclusiv analiza documentelor originale în vederea verificării conformității cu copiile transmise de beneficiar;
- ❖ verificarea existenței unui sistem de codificare contabilă pentru proiect (conturi analitice pentru proiect) și a înregistrării tuturor datelor legate de proiect în contabilitate;
- ❖ verificarea realității cheltuielilor - și anume existența bunurilor/serviciilor/lucrărilor finanțate și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu specificațiile din proiect;
- ❖ verificarea conformității documentelor încărcate în SMIS cu documentele originale aflate la sediul beneficiarului;
- ❖ verificarea conturilor de terți, a conturilor de trezorerie și a conturilor de venituri în vederea identificării unor posibile tranzacții de natura reducerilor financiare/împrumuturilor între beneficiar și furnizori/ antreprenori;
- ❖ verificări pentru a stabili relații contractuale anterioare între beneficiar și firmele care au adjuecat contractele de achiziții în cadrul proiectului;
- ❖ verificarea îndeplinirii indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului asumați prin contractul de finanțare
- ❖ verificarea implementării recomandărilor și măsurilor corective aferente verificărilor anterioare (dacă este cazul);
- ❖ verificarea progresului proiectului în scopul certificării datelor cuprinse în rapoartele de progres înaintate de către beneficiar;
- ❖ verificarea concordanței între situația identificată la fața locului la momentul eligibilității cu progresul investiției la momentele depunerii cererilor de rambursare. Această verificare va fi efectuată pe baza informațiilor din contabilitatea beneficiarului (valoarea de inventar a bunurilor, conturile de imobilizări), a documentelor justificative (contracte de vânzare/ antrepriza, facturi, autorizații de construire, procese verbale la faze determinante) legate de stadiul construcțiilor la data depunerii cererii de finanțare și a fotografiilor realizate în faza de eligibilitate;
- ❖ verificarea păstrării tuturor documentelor originale legate de proiect, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale aferente;
- ❖ verificarea conformității dosarelor de achiziții scanate și depuse la DGP-AMPOPAM cu originalele existente la beneficiar.

(11) Beneficiarul are obligația:

- ❖ să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor;
- ❖ să pună la dispoziția echipei de verificare documentele solicitate;
- ❖ să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect;

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



- ❖ să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului
- (12) În timpul verificării la fața locului experții CRPOPAM se vor asigura că beneficiarul realizează arhivarea corespunzătoare a documentelor. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.
- (13) În cazul în care verificarea nu se poate efectua din cauza unei situații de urgență/forță majoră, misiunea de verificare se va replanifica.
- (14) După finalizarea verificărilor la fața locului, se întocmește un Raport al vizitei pe teren care va fi adus la cunoștință beneficiarul după aprobarea/respingerea cererii de rambursare.
- (15) Raportul de vizitei pe teren va ține cont de toate evidențele colectate prin efectuarea verificărilor la fața locului. De asemenea, în cazul în care s-au solicitat răspunsuri/documente adiționale, în Raportul vizitei pe teren se vor menționa concluziile analizei efectuate de către experții CRPOPAM.

ANEXA nr.1 lit. d) la Contractul de Finanțare nr. ____/____

Condiții aferente POPAM 2014-2020

(Ghidul solicitantului aferent măsurii....)

**Se va completa de expertul CC, conform condițiilor din Ghidul solicitantului aferent măsurii.....*

Anexa nr. 3 la Contractul de Finanțare nr. ____/____

MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

PENTRU BENEFICIARI

PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020

Beneficiarii Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime au obligația de a se asigura că măsurile de informare și publicitate utilizate menționează sprijinul acordat operațiunii relevante prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime afișând următoarele elemente:

- ❖ Emblema Uniunii Europene, în conformitate cu specificațiile cuprinse în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime” însoțită de o referire la Uniunea Europeană;

Emblema Uniunii Europene este afișată color pe site-urile de internet. În toate celelalte mijloace de comunicare în masă, culoarea este utilizată ori de câte ori este posibil. O versiune monocromatică poate fi utilizată doar în cazuri justificate.

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Emblema Uniunii Europene este întotdeauna clar vizibilă și ocupă o poziție de prim-plan. Poziția și dimensiunile sale sunt adaptate la dimensiunea materialului sau a documentului utilizat. Înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 1 cm. În cazul articolelor promoționale de dimensiuni mici, înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 5 mm.

Atunci când emblema Uniunii Europene este afișată pe un site de internet, aceasta trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

În cazul în care sunt afișate alte logouri alături de emblema Uniunii Europene, aceasta din urmă trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, în înălțime sau în lățime, ca cel mai mare dintre celelalte logouri. Este recomandat ca emblema UE să fie amplasată separat de sigla beneficiarului.

Referirea la Uniunea Europeană

Denumirea „Uniunea Europeană” este întotdeauna menționată în totalitate. Caracterul tipografic care trebuie utilizat împreună cu emblema Uniunii Europene poate fi oricare dintre următoarele caractere: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma și Verdana. Variantele în caractere cursive și subliniate și utilizarea efectelor tipografice nu sunt permise.

Poziționarea textului în raport cu emblema Uniunii Europene nu face obiectul niciunei cerințe speciale, dar textul nu ar trebui să interfereze în niciun fel cu emblema.

Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie să fie proporțională cu dimensiunea emblemei. Culoarea caracterelor este „reflex blue”, neagră sau albă, în funcție de fundal.

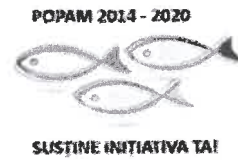
- ❖ O referire la Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau în cazul unei operațiuni finanțate din mai multe fonduri, o referire la fondurile structurale și de investiții europene;
În cazul în care Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau fondurile structurale și de investiții europene sunt menționate pe un site de internet, această referire trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.
- ❖ sigla Guvernului României conform modelului indicat în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”;
- ❖ sigla POPAM conform modelului indicat în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”;

Opțional, fiecare entitate beneficiară de fonduri europene acordate prin POPAM, în baza propriei decizii, își poate concepe și elabora propria siglă, care trebuie să fie unică și personalizată (prin cromatică, grafică sau text) în acord cu specificul entității.

Beneficiarii măsurilor finanțate din Fondul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 au obligația de a informa publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea FEPAM și contribuția națională, prin respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- afișarea unui panou, în conformitate cu exemplul detaliat în prezenta anexă, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
- aplicarea de autocolante, în conformitate cu exemplul detaliat în prezenta anexă, pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Panoul de publicitate și, după caz, autocolantele vor fi afișate pe perioada executării proiectului și pe o perioadă de 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă are drept consecință aplicarea unei corecții financiare în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

(1) Panou pentru publicitate

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și cu respectarea reglementărilor de circulație existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** - Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,18 m, l= 0,18 m.
- În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** - Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m.
- În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA!”**
- Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele

**POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117637
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLETĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020




SUSTINE INITIATIVA TA!



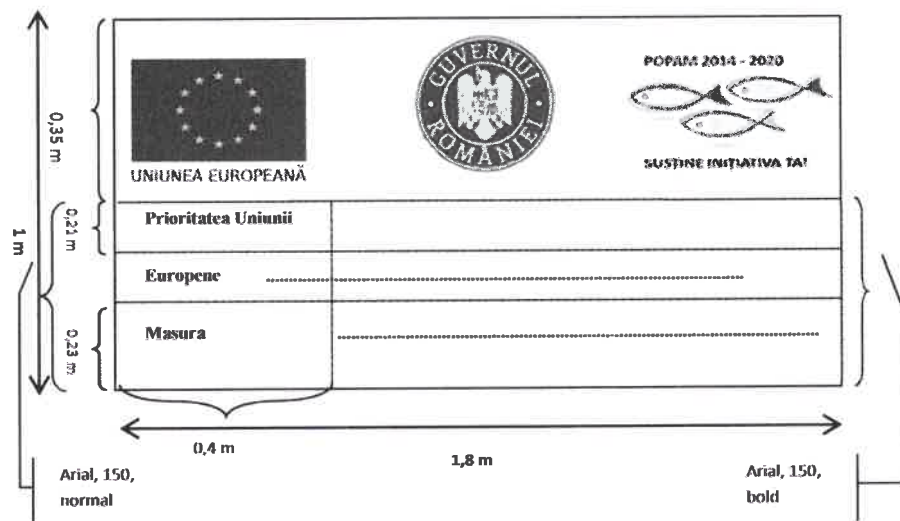
dimensiuni:

casetă 1 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 - L=0,40 m, l=0,23 m

- e) În aceste casete se vor scrie în ordine: Prioritatea Uniunii Europene și Măsura, Titlul proiectului; numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei - Arial, 150, normal.

 Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m și l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) Autocolant pentru afișare

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut pe perioada executării proiectului și 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- a) În partea din dreapta, se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA!”**.
- b) În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** - Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 3 cm, l= 3 cm.

POPAM 2014-2020,
 CCD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020




SUSTINE INIȚIATIVA TA!



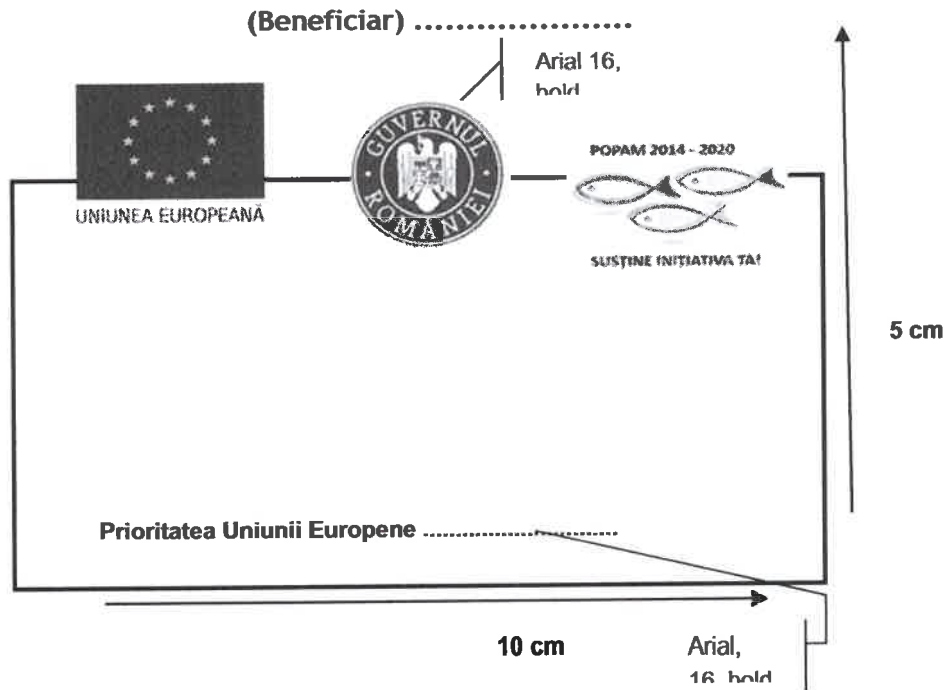
Deasupra

textului de mai sus se va trece numele beneficiarului - Arial, 16, bold

- c) În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** - Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.
- d) În partea de mijloc, jos se va trece Prioritatea Uniunii Europene, măsura, titlul proiectului și anul achiziționării bunului - Arial, 16, bold.

 Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



POPAM 2014-2020,
 COD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 63 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ANEXA nr. 4 la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea în perioada ex-post a proiectelor

Monitorizarea ex-post a proiectelor se realizează 100% și se referă la proiectele finalizate pentru Prioritățile Uniunii 1, 2, 3, 4, 5 și 6 ale Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime. Acest tip de monitorizare se efectuează după ultima plată a Autorității contractante către Beneficiar și se desfășoară pe perioada de valabilitate a contractului/ angajamentului legal de finanțare.

Monitorizarea se realizează pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar conform art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările substanțiale ale unui proiect sunt cele care:

- ❖ îi afectează natura sau condițiile de implementare sau acordă unei firme sau unui organism public un avantaj nejustificat;
- ❖ rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății asupra unui element de infrastructură ori o încetare sau o schimbare a locației;

Srijinul acordat va fi recuperat dacă proiectul a suferit o modificare substanțială, în sensul celor mai sus menționate, în perioada ex-post.

După efectuarea plății finale către Beneficiar, DGP- AM POPAM va verifica pe teren proiectele finalizate care vor fi incluse într-un plan anual de monitorizare.

Monitorizarea ex-post asupra proiectelor finalizate se efectuează fără a se depăși perioada de 5 (cinci) ani de la data efectuării ultimei plăți.

Beneficiarul va trebui să fie prezent la data efectuării misiunii de monitorizare la locul unde proiectul a fost implementat și să ofere experților din echipa de monitorizare toate informațiile necesare efectuării misiunii de monitorizare.

În cadrul misiunilor de monitorizare se va verifica:

- 1) Dacă există modificări substanțiale, respectiv:
 - ❖ sunt afectate natura sau condițiile de implementare (criterii de eligibilitate și selecție);
 - ❖ se acordă unei societăți sau unui organism public un avantaj nejustificat;
 - ❖ rezultă o schimbare în natura proprietății;
 - ❖ rezultă o schimbare a localizării activității co-finanțate.
- 2) Dotările proiectului:
 - ❖ sunt folosite conform scopului destinat;
 - ❖ au fost realizați indicatorii asumați de beneficiar prin cererea de finanțare;
 - ❖ au fost vândute sau închiriate.
- 3) Realizarea indicatorilor de proiect:
 - ❖ Volumul total al producției de acvacultură - tone ;
 - ❖ Volumul producției obținute pentru celelalte specii, în cazul policulturii - tone;

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117637
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ❖ Locuri de muncă nou create.
- 4) Obiective monitorizate
- ❖ Protecția și conservarea habitatelor specifice faunei și florei acvatice;
- ❖ Protecția și conservarea speciilor sălbatice protejate;
- ❖ Pregătirea forței de muncă;
- ❖ Activități de inspecție ale responsabililor cu protecția mediului;
- ❖ Existența și starea fizică a investițiilor finanțate, panourilor publicitare, elementele de identificare a achiziționării echipamentelor/bunurilor prin POPAM 2014-2020;
- ❖ Prezența personalului angajat la locația investiției;
- ❖ Existența documentelor martor pentru materialele promoționale;
- ❖ Statutul organizației din care să rezulte că beneficiarul este organizație de producători recunoscută, care desfășoară activitate în domeniul pescuitului comercial, acvaculturii și procesării peștelui;
- ❖ Dacă Beneficiarul mai este recunoscut de Statul Membru ca organizație de producători;
- ❖ Realizarea indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare.

ANEXA nr. 5 la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

ACORDUL ÎNCHEIAT ÎNTRE BENEFICIAR ȘI PARTENERI

**dacă este cazul, se va menționa cel din Ghidul solicitantului aferent măsurii... și din cererea de finanțare*

ANEXA nr. 6 la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

CONFIDENȚIALITATE

**dacă este cazul, se va menționa informațiile din documentul transmis de către beneficiar, în vederea respectării art. 18 din Contractul de Finanțare - partea generală*

POPAM 2014-2020
COD SMIS 117637
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ANEXA nr. 10

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE
Reguli generale - cerințe obligatorii pentru toate proiectele finanțate prin
POPAM 2014-2020

Art. 1

Beneficiarul are obligația de a:

- a) afișa panoul prevăzut la art. (4) alin. (1) din prezenta Anexa, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
 - b) aplica autocolantele prevăzute la art. 4 alin. (2), pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile);
- Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Art. 2

Panoul de publicitate și după caz, autocolantele, vor fi afișate atât pe perioada executării proiectului cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 3

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecință aplicarea unei corecții în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 4

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

(1) PANOU PENTRU PUBLICITATE

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și reglementări de circulație existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- a) În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** - Arial, 150, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.
- b) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** - Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m.
- c) În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”**
- d) Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 - L=0,40 m, l= 0,23 m

POPAM 2014-2020
COD SMIS 117637
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2014





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

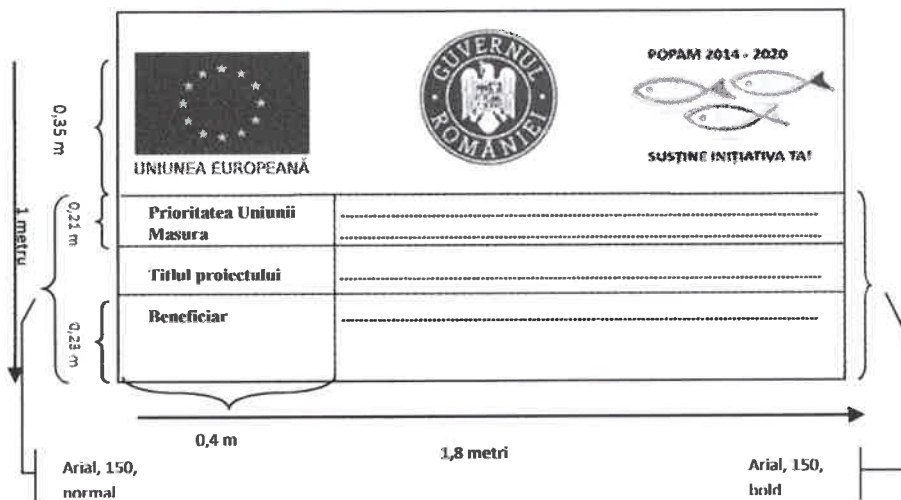


e) În

aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Măsura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei - Arial, 150, normal

Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m și l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) AUTOCOLANT PENTRU AFIȘARE

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut atât pe perioada executării proiectului cât și după 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- a) În partea din dreapta, se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”.**
- b) În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 2 cm, l= 3 cm.
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold
- c) În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.
- d) În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.

Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

POPAM 2014-2020
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2014





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

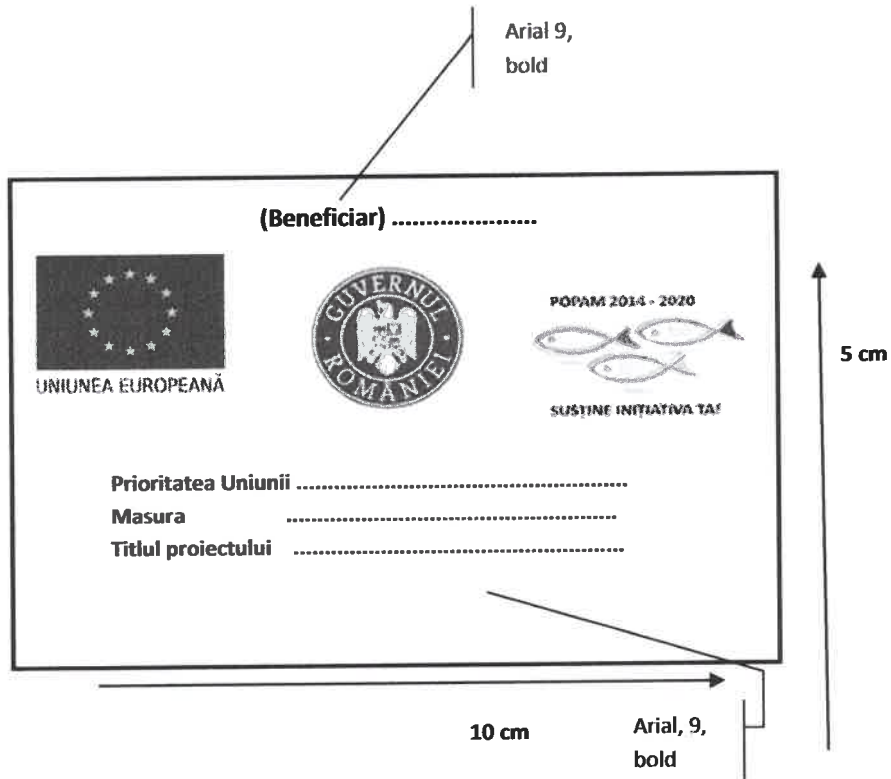
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



Exemplu:



**POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Anexa 11

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTORUL CONTULUI

NUME

ADRESĂ

ORAȘ

COD POȘTAL ȚARĂ

CONTACT

TELEFON

FAX E-MAIL

COD TVA

BANCA

NUME

ADRESĂ

ORAȘ

COD POȘTAL ȚARĂ

CONT BANCAR

IBAN

ȘTAMPILA BĂNCII

**SEMNĂTURA
REPREZENTANTULUI BĂNCII**

(Ambele obligatorii)

DATA

**SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE
CONT**

(Ambele obligatorii)

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117007
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ANEXA A.1

DECLARAȚIE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr.III.3 : Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ
Măsura nr. 3 - Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului
Titlul proiectului :
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);
Solicitant
Denumire.....
Statut juridic
Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată dela data de....., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....denumire *solicitant*....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, în calitate de solicitant al sprijinului financiar prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime mă angajez prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare:

- să asigur contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată proprietatea asupra bunurilor achiziționate în cadrul proiectului pentru care s-a acordat finanțarea nerambursabilă și să asigur exploatarea și mentenanța în toată această perioadă;
- să mențin pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă;
- să asigur utilizarea echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;

POPAM 2014-2020
CGD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 28.12.2017



- ca informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și adevărate, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii;
- că nu am cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat;

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume - cu majuscule)

*Semnătură
electronică*

Data:.....

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



ANEXA A.2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Prioritatea Uniunii Nr. 4 : Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III.3 : Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ
Măsura nr. 3 - Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului
Titlul proiectului :
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);
Solicitant
Denumire.....
Statut juridic
Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de, în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....denumire solicitant....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr. ,cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași echipamente.
- Cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului, vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(nume, prenume - cu majuscule)

Semnătură
electronică

Data:.....

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



720

ANEXA A.3

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ
Măsura nr. 3 - Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului
Titlul proiectului :
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
Solicitant
Denumire.....
Statut juridic
Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată dela data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabildenumire solicitant..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- sunt în stare de faliment/ insolvență, fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, am încheiat acorduri cu creditorii, am suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau mă aflu în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „res judecata”;
- este vinovat de grave greșeli profesionale, pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit, le poate dovedi prin orice mijloace;
- a fost subiectul unei judecăți de tip res judecata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene de către autoritățile competente;

POPAM 2014-2020
CCD SMS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 63 / 28.12.2015



- a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autoritatea de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- operațiunea care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel;
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu,

și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(nume, prenume - cu majuscule)

Data:.....

semnătură și
ștampilă

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



ANEXA A.4

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ

Măsura nr. 3 - Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)

Solicitant

Denumire.....

Statut juridic

Tel/fax..... Email

Prin prezenta, *denumire solicitant*....., având la ONRC/Nr. , și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF/CUI) constituiți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Apartament nr., în calitate de solicitant de sprijin financiar nerambursabil, prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare mă angajez :

a) să respect prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal ;

b) să iau în considerare în implementarea Proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

POPAM 2014-2020
CCD SMIS 11763
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2014



- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri;
- sex, orientare sexuală;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată,

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(nume, prenume - cu majuscule)

Semnătură
electronică

Data:.....

POPAM 2014-2020
CCD SMIS 117637
CONTRACT DE FINANȚĂ
NR. 93 / 28.12.2014





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!



724

ANEXA A.5

DECLARAȚIE PRIVIND ADMISIBILITATEA CERERII

<p>Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale</p> <p>Măsura Nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală</p> <p>STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ</p>
<p>Măsura nr. 3 - Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului</p>
<p>Titlul proiectului :</p> <p>.....</p>
<p>Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);</p>
<p>Solicitant</p>
<p>Denumire.....</p> <p>.....</p>
<p>Statut juridic</p>
<p>Tel/fax..... Email</p>

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabildenumire solicitant..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Ap. nr., nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr.1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA FLAG
DUNĂREA DOBROGEANA

725

- a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu;
- a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că după primirea sprijinului financiar solicitantul va îndeplini cerințele menționate pe întreaga durată de implementare a proiectului și pentru o perioadă de 5 ani după încasarea ultimei plăți.

Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

Reprezentant legal al solicitantului(nume, prenume - cu majuscule)

Data :

semnătură

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



Feb

ANEXA A.6

DECLARAȚIA PRIVIND ACCESUL PUBLICULUI LA REZULTATELE PROIECTULUI

<p>Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale</p> <p>Măsura Nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală</p> <p>STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA DUNĂREA DOBROGEANĂ</p>
<p>Măsura nr. 3 - Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit, inclusiv promovarea pescuitului</p>
<p>Titlul proiectului :</p> <p>.....</p>
<p>Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);</p>
<p>Solicitant</p>
<p>Denumire.....</p> <p>.....</p>
<p>Statut juridic</p>
<p>Tel/fax..... Email</p>

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil denumire solicitant..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului/Judecătoria/Tribunalul Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Ap. nr.

1. *Declar pe propria răspundere că voi asigura accesul publicului la rezultatele proiectului atât în etapa de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare a acestuia.*

2. *Declar pe proprie răspundere că solicitantul..... și, după caz, proiectul se încadrează într-unul din următoarele criterii:*

Beneficiar colectiv

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



1



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



727

- Interes colectiv*
- Proiectul are caracteristici inovatoare la nivel local*

FLAG/Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

Reprezentant legal al solicitantului(nume, prenume - cu majuscule)

Data :

semnătură

**POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



728

DIRECTIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ANEXA B

DECLARAȚIE privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEPAM 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>									
Denumire	<input type="text"/>									
Domiciliul fiscal										
Județ	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>					
Ap.	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>			
Fax	<input type="text"/>		E-mail	<input type="text"/>						

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Prioritate de investiție	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....
.....(numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA (se va completa secțiunea D)
b) persoană înregistrată în scopuri de TVA (nu se va completa secțiunea D)

D.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus,

POPAM 2014-2020,
CC-D SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SUSTINE INITIATIVA TAI



ASOCIAȚIA FLAG
DUNĂREA DOBROGEANĂ

Anexa C

Declarație pe propria răspundere cu privire la neincadrarea în "întreprindere în dificultate"

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare.

Subsemnatul(a)....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat(ă) de la data de, funcția, în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderiidenumirea completa,Cod unic de înregistrareNr. de înmatriculare ORC declar pe propria răspundere că toate informațiile consemnate în prezenta sunt corecte și complete, iar **întreprinderea**pe care o reprezintă **NU este "întreprindere în dificultate"** în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din "Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014" și cu Regulamentul (UE) 651 /2014.

(Bifați corespunzător situației în care se încadrează întreprinderea. Se bifează cu „nu este cazul” atunci când nu va încadrați în tipul de societate careia i se aplica calculul)

DEFINIȚIE „întreprindere în dificultate”:

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat o **întreprindere în dificultate** înseamnă o **întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:**

a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin

Metodologia de verificare „întreprindere în dificultate”

Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate” are în vedere , **Documentul** – Situațiile financiare anuale complete, încheiate pentru anul N, precedent depunerii Cererii de **Finanțare** (conform cu Normele de închidere a exercițiului financiar), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

Calculul la pct.a) se aplică întreprinderilor cu rapundere limitata (SRL, SA, , SCA); Algoritm nu se aplica IMM-urilor³ care sunt înregistrate la Registrul Comerțului de mai puțin de 3 ani⁴ și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil.

Pierderi de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)

Rezultatul acumulat = (+/ -) Rezultatul reportat (Profit sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit sau Pierdere** exercițiului financiar)

² Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adică formele asociative pot fi IMM/întreprindere mare și vor completa corespunzător acest formular

Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic

de mai puțin de 3 ani, de la data înregistrării în Registrul Comerțului la data depunerii cererii de finanțare.

POPAM 2014-2020,
COD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR 03 / 28.12.2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



ASOCIAȚIA REGIUNĂRII
DOBROGEANĂ

trei ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris, în sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE¹, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

Pierderea este în situația a) ?

Da Nu Nu este cazul

Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când, Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) ≥ 0 .

Întreprinderea NU este în dificultate dacă

Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută $\leq 50\% \times$ Capital social subscris și vărsat

Întreprinderea este în dificultate dacă

Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută $> 50\% \times$ Capital social subscris și vărsat .

Completați datele din exemplu cu datele din SITUATIILE FINANCIARE aferente întreprinderii pe care o reprezentați și concluzionați cu DA/ NU în ultimul rând al tabelului și bifati corespunzător la situația a) :

* Din Profitul reportat și din Profitul exercitiului curent se ia în calcul numai partea care conform Hotărării asociatului unic/AGA a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor**Pierderile se iau în calcul cu semnul minus .

	Exemplu	Datele întreprinderii
1	0	*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărării asociatului unic/AGA
2	300	**Pierderea reportată (SD ct. 117)
3	0	*Profitul exercitiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărării asociatului unic/AGA
4	100	**Pierderea exercitiului financiar (SD ct. 121)
	-300 -100=-400	Rezultatul acumulat (pierdere acumulata)
5		Rezultatul acumulat pozitiv
Dacă Rezultatul acumulat ≤ 0 (există Pierdere acumulată), atunci se calculează:		
6	1000	Capital social subscris și vărsat ct. 1012
7	0	Prime de capital ct. 104

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117667
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivei 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SUSȚINE INITIATIVA TAI!



ASOCIAȚIA FLAC
DUNAULUI DOBRUGEANĂ

8	Rezerve din reevaluare ct. 105	0
9	Rezerve ct. 106	300
10	Total Prime și Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)	300
	Pierderi de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) = Total Prime și Rezerve + Pierderea acumulată	300 - 400 = - 100
11	50% capital social subscris și vărsat (rd.12=50%*rd.6)	100
12	Pierderile de capital (rezultatul negativ în valoare absolută) DEPOSESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?	100 < 500 <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu

Calculul se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritm nu se aplica IMM-urilor⁵ care sunt înregistrate la Registrul Comerțului de mai puțin de 3 ani și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil.

Întreprinderea Nu este în dificultate dacă condiția de mai jos este îndeplinită:
Capitalul Proprii Totale $N \geq 50\% * \text{Capitalul Proprii Totale } N-1$

Întreprinderea este în dificultate dacă condiția de mai jos este îndeplinită
Capitalul Proprii Totale $N < 50\% * \text{Capitalul Proprii Totale } N-1$

1	CPT _N (Capitaluri proprii totale N)	
2	CPT _{N-1} (Capitaluri proprii totale N-1)	
3	CPT _N $\geq 50\% * \text{CPT}_{N-1}$	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției - Național Registrul Comerțului

<https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>.

CCD SMS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SUSTINE INITIATIVA TAI



ASOCIAȚIA FLAG
DEZVOLTAREA DOBROGEANA

<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<p>d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.</p> <p>Întreprinderea este în situația d) ?</p> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu este cazul																					
<p>e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:</p> <p>e1) raportul datorii totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;</p> <p>și</p> <p>e2) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.</p> <p>Întreprinderea este în situația e) ?</p> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu este cazul	<p>Calculul se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare).</p> <p>Întreprinderea Nu este în dificultate dacă unul din indicatorii de mai jos, este îndeplinit în oricare din ultimele două exercitii financiare</p> <p>0 ≤ Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤ 7,5 sau</p> <p>EBITDA/cheltuieli cu dobânzile ≥ 1</p> <p>Întreprinderea este în dificultate dacă în fiecare din ultimele două exercitii financiare condițiile 0 > e1 > 7,5 și e2 < 1 SI</p> <p>0 > e1_{N-1} > 7,5 și e2_{N-1} < 1 sunt cumulativ îndeplinite în ultimii doi ani.</p> <p>e1 = Datorii totale/Capitaluri proprii totale</p> <p>e2 = EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile</p> <p>Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,</p> <p>EBITDA = (+) Profit net / (-) Pierdere netă + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea</p> <p>Mentionați explicit valorile care sunt folosite în calculul de la pct e), bifati corespunzător pentru condițiile e1) e2)</p>																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 75%;">N</th> <th style="width: 20%;">N-1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Datorii care trebuie plătite pe o perioadă de până la un an</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Datorii care trebuie plătite pe o perioadă mai mare de un an</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Capitaluri proprii totale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e1</td> <td>Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1_N, respectiv e1_{N-1})</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		N	N-1	1	Datorii care trebuie plătite pe o perioadă de până la un an		2	Datorii care trebuie plătite pe o perioadă mai mare de un an		3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)		4	Capitaluri proprii totale		e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1			Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1 _N , respectiv e1 _{N-1})	
	N	N-1																				
1	Datorii care trebuie plătite pe o perioadă de până la un an																					
2	Datorii care trebuie plătite pe o perioadă mai mare de un an																					
3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)																					
4	Capitaluri proprii totale																					
e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1																					
	Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1 _N , respectiv e1 _{N-1})																					





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



POPAM 2014 - 2020

SUSTINE INITIATIVA TA!

ASOCIAȚIA FLAG
ENUNȚAREA ÎNDRĂGOSTEAȚII

		<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
	0 Datoriile totale/ Capitaluri proprii totale ≤ 7,5		<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
5	Profit net N/Pierdere neta		
6	Cheltuieli cu impozitul pe profit		
7	Cheltuieli cu dobânzile		
8	Cheltuieli cu amortizarea		
9	EBITDA = (+)Profit net /(-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea		
	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile(e2 _N ,respectiv e2 _{N-1})		
e2	EBITDA/cheltuieli cu dobânzile ≥ 1	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu

Dacă valoarea Cheltuielilor cu dobânzile aferente anului N și/sau valoarea Cheltuielilor cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobânzile se ia în considerare cifra 0,1.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoșcând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Numele

Funcția

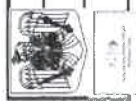
Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁶

Data semnării



⁶ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea

POPAM 2014-2020,
CCD SMIS 117607
CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 93 / 28.12.2017



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIATIA FLAG DUNAREA DOBROGEANA

Anexa 4.1

BUCIETUL CERERII DE FINANTARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.4	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare lucrari de interventie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Consultanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Asistenta tehnica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CONTRACT DE FINANTARE
NR. 93 / 28.12.2017



3.8.1	Asistența tehnică din partea proiectantului.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigenție de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 3												
CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază												
4.1	Construcții și instalații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.7	Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4												
CAP. 5 Alte cheltuieli												
5.1	Cheltuieli cu organizarea de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Cota aferentă ISC, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferentă Casei sociale a constructorilor – CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5												
CAP. 6 Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste												
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6												
CAP. 7 Cheltuieli cu amortizarea și leasingul												
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli cu leasing-ul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7												
CAP. 8 Contribuția în natură												
8.1	Contribuția proprie aferentă terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2	Contribuția proprie pentru investiția de bază	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 03 / 2013



		TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 9	Cheltuieli cu informarea si publicitatea											
9.1	Cheltuieli cu informarea si publicitatea											
		TOTAL CAPITOL 9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 10	Cheltuieli aferente managementului de proiect											
10.1	Cheltuieli salariale pentru echipa proprie de management de proiect											
10.2	Cheltuieli de deplasare											
10.3	Cheltuieli cu servicii de management al proiectului pentru proiecte fara investitie de baza (inclusiv cheltuielile cu elaborarea cererilor de finantare)											
		TOTAL CAPITOL 10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 11	Cheltuieli specifice											
11.1	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare											
11.2	Cheltuieli cu servicii pentru derularea activitatilor proiectului											
11.3	Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare aplicatii, configurare baze de date											
11.4	Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovarii											
11.5	Cheltuieli cu achizitia de active corporale											
11.6	Cheltuieli cu achizitia de active necorporale											
11.7	Cheltuieli cu achizitionarea semnăturii digitale pentru MYSMIS2014											
		TOTAL CAPITOL 11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 12	Cheltuieli privind taxele											
12.1	Cheltuieli privind taxele, altele decat cele de la cap. 5.2											
		TOTAL CAPITOL 12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 13	Cheltuieli bancare si aferente garantilor bancare											
13.1	Cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016											
13.2	Cheltuieli aferente garantilor emise de o institutie bancara sau nebanancara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016											
13.3	Comisiunile si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare											
		TOTAL CAPITOL 13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 14	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea											
14.1	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea											
		TOTAL CAPITOL 14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

SURSE DE FINANTARE		Valoare (lei)
Nr crt		



I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	0.00
I.a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferentă	0.00
I.b.	Valoarea totală eligibilă	0.00
II	Contribuția proprie, din care :	0.00
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0.00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferentă	0.00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0.00

POPAM 2014-2020,
 CCD SMIS 117607
 CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ
 CIF 36781123
 Oras Harsova,
 Sos. Constantei, Nr. 18
 Judetul Constanta



DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Asociația FLAG Dunărea Dobrogeană (AFDD) colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, AFDD informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Asociația FLAG Dunărea Dobrogeană - AFDD

Adresa: Sos. Constantei, Nr. 18, Constanta

Număr de telefon: 0766607740

Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dunareadobrogeana@yahoo.com

Adresa: Sos. Constantei, Nr. 18, Constanta

Număr de telefon: 0766607740

b) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Asociația FLAG Dunărea Dobrogeană - AFDD colectează date cu caracter personal pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Zonei Pescărești în zona Dunărea Dobrogeană, în conformitate cu OUG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile și a contractului de finanțare nr 93/2017.

Sos. Constantei, Nr. 18, cod poștal 905400

E-mail: dunareadobrogeana@yahoo.com

Web: www.afdd.ro

POPAM 2014-2020,
 COD SMIS 117607

CONTRACT DE FINANȚARE
 NR. 93 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ

CIF 36781123

Oras Harsova,

Sos. Constantei, Nr. 18

Judetul Constanta



Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- raportarea progresului măsurilor;
- informare și promovare a SDL si POPAM.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

c) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFDD /DGP AM POPAM/MADR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană în scopul monitorizării și controlului privind Programele POP și POPAM.

d) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de

Sos. Constantei, Nr. 18, cod poștal 905400

E-mail: dunareadobrogeana@yahoo.com

Web: www.afdd.ro

POPAM 2014-2020,

CCD SMIS 117607

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 93 / 28.12.2017



ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA DOBROGEANĂ

CIF 36781123

Oras Harsova,

Sos. Constantei, Nr. 18

Judetul Constanta



dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către AFDD au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Asociația FLAG Dunărea Dobrogeană - AFDD cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Reprezentant Legal

(Nume/prenume)

.....

Semnatura.....

Data

Sos. Constantei, Nr. 18, cod poștal 905400

E-mail: dunareadobrogeana@yahoo.comWeb: www.afdd.ro

POPAM 2014-3620,

CCD SMIS 117607

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 63 / 28.12.2017

